

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ивановский государственный химико-технологический университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной организации профсоюза  
студентов и аспирантов ИГХТУ

 О.Н. Захаров

«18» 09 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

Протокол № 80 от 18.09.2017

 Ректор М.Ф. Бутман

«18» 09 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧ-  
РЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИ-  
МИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный химико-технологический университет» (далее – университет, ИГХТУ) определяет порядок организации и проведения практики, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры.

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Устав ИГХТУ;
- Локальные нормативные акты ИГХТУ.

1.3. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Практика обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (далее – ООП ВО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования является обязательной частью ООП ВО.

1.5. Университет обеспечивает проведение практик в соответствии с требованиями к формируемым компетенциям и планируемыми результатами обучения на основе утвержденных ООП ВО, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, календарного графика учебного процесса и настоящего Положения.

1.6. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения ИГХТУ, обеспечивающие организацию и проведение практик обучающихся.

## 2. ВИДЫ И ЦЕЛИ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ИХ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.3. Учебная практика подразделяется на следующие типы: практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и др. Учебная практика, как правило, проводится в структурных подразделениях университета.

2.4. Производственная практика может включать в себя следующие конкретные типы:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая, педагогическая, научно-исследовательская работа, преддипломная и др. Производственная практика, как правило, проводится в профильных организациях.

2.5. Конкретный тип учебной и производственной практик при разработке образовательной программы устанавливается выпускающими кафедрами с учетом требования ФГОС ВО.

2.6. Организация проведения практики, предусмотренной ООП ВО, осуществляется на основе договоров между ИГХТУ и организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в ИГХТУ, тогда договор на практику не оформляется.

2.7. Способы проведения практики:

- а) стационарная;
- б) выездная.

Стационарная практика может проводиться в структурных подразделениях ИГХТУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или в иных организациях, расположенных на территории г. Иваново в пределах доступности городского общественного транспорта.

Выездная практика проводится за пределами города Иваново. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.8. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и периодам их проведения.

2.9. Конкретный способ и форма проведения практики, предусмотренной ООП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается выпускающими кафедрами с учетом требований ФГОС ВО.

2.10. В случае реализации практики непрерывно или дискретно по видам практик трудоемкость одной недели практики равна 1,5 зачетных единицы.

При проведении практики в течение семестра график ее проведения разрабатывается кафедрой, согласовывается с деканом факультета, учебно-методическим управлением и утверждается проректором по учебной работе.

2.11. Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за конкретной организацией, в которой планируется прохождение практики, руководителя практики от ИГХТУ, а также вида и срока прохождения практики. В случае если учебный план содержит научно-исследовательскую работу, которую обучающиеся проходят в университет, то в данном случае деканы факультета готовят распоряжения по деканату на основании списков поданных кафедрами.

2.12. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебными планами ООП ВО, разработанными в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.13. В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом Закона Российской Федера-

ции от 21.06.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

### 3. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

3.1. Программы практики разрабатываются и утверждаются ИГХТУ самостоятельно на основе ФГОС ВО, с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки.

3.2. Программам практики разрабатывается соответствующей кафедрой ИГХТУ, за которой закреплено проведение практики. Дополнительно к программе практики соответствующей кафедрой могут разрабатываться методические указания или инструкции по прохождению практики.

3.3. При отсутствии программы практики проведение практики не допускается.

3.4. Программа практики разрабатывается с учетом настоящего Положения, утверждается проректором по учебной работе и является составной частью ООП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

3.5. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Кафедра может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы в соответствии с требованиями к формируемым компетенциям и планируемыми результатами обучения.

3.6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по практике, определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

4.1. К числу организационных мероприятий, обеспечивающих необходимый уровень проведения практики, относятся выбор баз практики и заключение договоров на проведение практики, подготовка необходимой документации, работа кафедры по распределению обучающихся по местам практики, подбору руководителей, составлению тематики индивидуальных заданий и т.п.

4.2. В качестве баз для прохождения практики выпускающими кафедрами выбираются предприятия, организации и учреждения независимо от форм собственности, соответствующие профилю подготовки обучающихся по соответствующим направлениям подготовки (профилям).

4.3. В обязательном порядке при организации практики обучающихся проводится анализ на соответствие деятельности профильных организаций, с которыми заключены договоры (планируется заключить) на проведение практик, профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы по форме, приведенной в Приложение 8.

4.4. Постоянные функции и обязанности должностных лиц и в вопросах практик определяются в соответствии со следующим распределением функций и обязанностей:

Руководитель учебно-производственной практики:

- организует общее руководство всеми видами практики, координирует работу кафедр и подразделений университета;
- организует работу по поиску профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО;
- ведет переговоры с представителями предприятий (учреждений, организаций), участвует в подготовке писем в адрес руководителей предприятий (учреждений, организаций) о приеме обучающихся на практику, согласовании условий проведения практики;
- оформляет соглашения о сотрудничестве с профильными организациями;
- заключает договоры с профильными организациями на прохождение практики обучающимися (Приложение 1);
- организует и обеспечивает ведение единой системы учета договоров с предприятиями;
- оформляет приказы на практику (Приложение 2);
- контролирует своевременное прохождение медицинских осмотров (обследований) обучающихся, направляемых на практику (при необходимости);
- оформляет и выдает обучающимся направления (Приложение 3) и командировки на практику (Приложение 4);
- проводит организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики;
- ведет делопроизводство по практике;
- осуществляет сбор статистических данных и мониторинг деятельности Университета по организации и проведению практик обучающихся, готовит и представляет отчетную и статистическую информацию.

Заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо, ответственное за организацию практики на кафедре:

- обеспечивает и контролирует учебно-методическое обеспечение практики;
- участвуют в работе по формированию перечня предприятий (учреждений, организаций) согласных на прием обучающихся для прохождения практики и заключении договоров с ними;
- обеспечивают необходимой документацией обучающихся и руководителей практикой от ИГХТУ;
- проводит организационные собрания на кафедре вместе с руководителем учебно-производственной практики университета с обучающимися перед началом практики;
- контролируют распределение обучающихся по базам практики;
- осуществляет подбор руководителей практики от ИГХТУ;

- представляет руководителю учебно-производственной практикой ИГХТУ списки обучающихся с указанием места прохождения практики и руководителя практики от ИГХТУ;
- выдает обучающимся направления на практику и командировку (при наличии);
- отслеживает своевременный выезд обучающихся и руководителей практики от ИГХТУ в профильные организации и возвращение их обратно;
- осуществляет контроль рабочего план-графика прохождения практики;
- организует и контролирует проведение текущей успеваемости и промежуточной аттестации по практике.

Деканы факультетов:

-обеспечивают контроль промежуточной аттестации обучающимися по результатам практик;

- организуют рассмотрение вопросов об организации и результатах практик обучающихся факультета на ученых советах факультета (при необходимости).

4.5. Для руководства практикой, проводимой в ИГХТУ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации назначаются: руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ИГХТУ (далее - руководитель практики от ИГХТУ) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.6. Руководитель практики от ИГХТУ:

- составляет рабочий план-график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.7. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает с руководителем практики от ИГХТУ индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда ;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.8. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ИГХТУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий план-график проведения практики.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

5.1. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях (предприятиях,

учреждениях) составляет для обучающихся:

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

5.2. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015г., регистрационный № 35848)

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Допускается заключение с обучающимся, проходящим практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия, учреждения или организации.

5.3. С момента зачисления обучающихся приказом по организации (предприятию, учреждению) в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации.

5.4. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.5. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими производственную практику в профильной организации, расследуются и учитываются в соответствии со ст. 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6. Обучающиеся на основании договора о целевой подготовке, целевом обучении производственную практику, как правило, проходят в тех организациях, с которыми заключены данные договора. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики.

5.7. Обучающиеся на платной основе с оплатой за счет средств юридических лиц, как правило, практики проходят в этих организациях.

5.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить в учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

5.9. Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае они представляют в ИГХТУ (руководителю учебно-производственной практикой, заведующему выпускающей кафедрой) гарантийное письмо от предприятия, организации о предоставлении места для прохождения практики.

5.10. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, если выполняемая работа соответствует профилю подготовки обучающегося.

5.11. При прохождении стационарной практики обучающемуся обеспечивается место в общежитиях ИГХТУ (для проживающих в общежитиях ИГХТУ).

5.12. До отъезда на практику обучающийся обязан:

- принять участие в организационном собрании по вопросам прохождения практики на кафедре;
- ознакомиться с программой практики, получить индивидуальное задание у руководителя практики от ИГХТУ;
- согласовать с руководителем практики от ИГХТУ адрес, контактные телефоны профильной организации, Ф.И.О., должность руководителя практики от организации и маршрут следования до места практики;
- пройти медицинское обследование и получить медицинскую справку установленного образца (по требованию профильной организации);
- получить справку–допуск к секретным сведениям в спецотделе ИГХТУ в срок не менее, чем за месяц до начала практики (по требованию профильной организации);
- получить направление и командировку на практику;
- иметь гарантийное письмо и оформленный договор на прохождении практики с профильной организацией (в случае самостоятельного выбора места практики).

5.13. Обучающийся обязан своевременно выехать на практику в день, указанный в направлении на практику (согласно приказу), имея с собой индивидуальное задание по практике, командировку, страховой полис обязательного медицинского страхования, паспорт, 2 фотографии для пропуска, медицинскую справку (по требованию профильной организации), справку–допуск к секретным сведениям (по требованию профильной организации), трудовую книжку (если имеется), ИНН, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

5.14. Во время прохождения практики в профильной организации обучающийся обязан:

- отметить даты прибытия и убытия в командировке на практику согласно проездным документам;
- явиться (по прибытию на место практики) к руководителю практики от профильной организации и получить указания о порядке прохождения практики;
- пройти инструктажи по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;
- строго соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнить индивидуальное задание по практике, предусмотренное программой практики;
- составлять отчет по практике, представляя их для проверки руководителю практики от профильной организации не реже одного раза в неделю;
- по окончании практики получить отзыв-характеристику у руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации.

5.15. По возвращению в ИГХТУ обучающийся обязан:

- представить в установленный срок руководителю практики от ИГХТУ оформленный отчет, отзыв-характеристику;
- представить финансовый отчет по практике в бухгалтерию (отчитаться по командировочным расходам) в случае оплачиваемой практики в течение трех рабочих дней;
- пройти промежуточную аттестацию по итогам практики.

5.16. В случае если профильной организацией срок практики по каким-либо причинам был изменен (обучающийся уехал с практики раньше установленного срока), обучающийся обязан сообщить об этом руководителю практики от ИГХТУ, получить подтверждающий документ профильной организации об изменении сроков практики, по возвращению в ИГХТУ явиться на кафедру для продолжения практики.



## 6. ОТЧЁТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

6.1 Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном программой практики.

6.2. В структуру отчета должны входить следующие основные разделы:

- титульный лист (Приложение 5);
- задание на практику (Приложение 6);
- реферат;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть отчета (характеристика организации, содержание проделанной обучающим работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (выводы по результатам практики);
- перечень источников информации, с которыми был ознакомлен обучающийся в период прохождения практики и использовал при составлении отчета.

6.3. По окончании практики обучающийся не позднее двух недель после завершения практики сдает зачет руководителю практики от ИГХТУ. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание отзыв-характеристика (Приложение 7), данный ему руководителем практики от профильной организации.

6.4. Защита практики обучающихся по очной форме обучения проходит во внеучебное время. Защита практики обучающихся по очной форме обучения, которая была пройдена в летний период в соответствии с учебным (индивидуальным) планом и календарным учебным графиком, организуется с началом очередного учебного семестра (в течение первых двух недель семестра).

Защита практики у обучающихся по заочной форме обучения проходит в период следующей зачетно- экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком.

6.5. Формой промежуточной аттестации всех видов и типов практик является зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.6. При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

6.7. Результаты промежуточной аттестации по практике проставляются в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

6.8. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся, в том числе при назначении академической стипендии. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора ИГХТУ направляются на практику повторно по индивидуальному учебному плану, как правило, в период каникул или в свободное от учебы время и только один раз.

6.9. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку при промежуточной аттестации, считаются имеющими академическую задолженность и отчисляются из ИГХТУ в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом университета.

6.10. Обучающийся, не явившийся и не прошедший преддипломную практику или получивший неудовлетворительную оценку при сдаче зачета по преддипломной практике, не допускается к государственной итоговой аттестации (к сдаче государственного экзамена и к защите выпускной квалификационной работы) и отчисляется из ИГХТУ в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом университета.

6.11. По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием обучающихся, преподавателей университета, представителей предприятий (учреждений, организаций).

6.12. Отчет по практике хранится на кафедре в течение срока, определяемого локальными нормативными актами ИГХТУ.

## **7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК**

7.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

7.2. При проведении выездных производственных практик обучающимся производится возмещение расходов по проезду к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики (в соответствии с приказом и командировкой), включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

Оплата производится из средств, предусмотренных на организацию и проведение практик обучающихся в ИГХТУ. Начисление и выдача командировочных расходов обучающимся, направленным нахождение практики, производится в следующем порядке:

- проезд обучающихся до места практики и обратно оплачивается по стоимости места в плацкартном вагоне или стоимости проезда автомобильным транспортом;
- оплата суточных производится в размере 50 % от нормы суточных, установленных действующим законодательством.

Суточные не выплачиваются в случае прохождения практики обучающимся по месту их постоянного проживания.

7.3. При прохождении стационарной практики, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

7.4. Оплата руководителям практики от ИГХТУ суточных, проезда к месту выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится ИГХТУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Оплата труда работников профильных организаций по руководству производственной практикой производится на основании договоров гражданско-правового характера, на основании имеющихся договоров на практику с данной профильной организацией.

7.6. Расходы, связанные с проведением экскурсий обучающихся в период прохождения учебной практики, оплачиваются вузом за счет средств, предусмотренных в сметах на организацию практики.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

8.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.2. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиям по доступности.

8.3. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся - инвалидом трудовых функций.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**Ивановский государственный химико-технологический университет**

**ДОГОВОР №**

г. Иваново \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный химико-технологический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Бутмана М.Ф., действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Общество», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о производственной практике студентов.

**Р а з д е л 1**

Общество обязуется:

- 1.1. Организовать производственную практику студентов в сроки и количествах согласно календарному графику (см. 3 раздел).
- 1.2. Обеспечить принятых на практику студентов жильем за счет средств предприятия на время прохождения практики.
- 1.3. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации.
- 1.4. Назначать руководителями практики студентов высококвалифицированных специалистов.
- 1.5. При условии работы студентов на штатных оплачиваемых должностях приравнивать их во всем к постоянным рабочим и ИТР.
- 1.6. В конце периода практики проверять отчеты студентов и оценивать их работу.

**Р а з д е л 2**

Университет обязуется:

- 2.1. Направить студентов для прохождения практики в сроки и количествах согласно календарному графику (см. 3 раздел).
- 2.2. Направлять на предприятие преподавателей-руководителей практики с целью контроля за выполнением программы практики и уточнения всех вопросов.

### Р а з д е л 3

#### Календарный график практики студентов

Направление, профиль	Курс	Кол-во студентов	Характер практики	Период

### Р а з д е л 4

4.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с законодательством, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений.

4.2 Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, решаются в установленном порядке.

### Р а з д е л 5

5.1. Договор вступает в силу «    » \_\_\_\_\_ и действует до «    » \_\_\_\_\_.

5.2. Договор составлен в 2-х экземплярах и хранится по 1 экз. у каждой из сторон.

5.3. Юридические адреса сторон:

#### Университет

ФГБОУ ВО «ИГХТУ», 153000 г. Иваново, пр. Шереметевский, 7

УФК по Ивановской области (ФГБОУ ВО «ИГХТУ» л/с 20336Х39120)

ИНН / КПП 3728012818 / 370201001

р/счет 40501810100002000002

банк Отделение Иваново г. Иваново

БИК 042406001 к/счет – нет

ОКТМО 24701000

тел / факс (4932) 93-96-84

#### Общество

---

---

Ректор университета

---

Руководитель общества

---

М.П.

М.П.

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

«О практике»

1. В соответствии с учебным планом направить студентов \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
профиля подготовки \_\_\_\_\_

для прохождения \_\_\_\_\_ практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на следующие предприятия  
и в организации, утвердив руководителей практики от университета:

Город, название предприятия.

Руководитель: должность, фамилия (полностью) имя отчество (инициалы)

1. ФИО студента (полностью) старший
2. ФИО студента (полностью)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(«ИГХТУ»)**

пр. Шереметевский, д. 7, Иваново, 153000  
тел. (4932) 32-92-41, факс (4932) 41-79-95  
E-mail: rector@isuct.ru, http://www.isuct.ru

ИНН/КПП 3728012818 / 370201001

№ \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Согласно договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в Вашу организацию  
направляются для прохождения \_\_\_\_\_  
*вид практики*  
следующие студенты, обучающиеся на образовательной программе \_\_\_\_\_  
в сроки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Ф.И.О.	Курс

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_  
*подпись, расшифровка подписи*

Исп. Руководитель учебно-производственной практики

тел./факс \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(«ИГХТУ»)**

пр. Шереметевский, д. 7, Иваново, 153000  
тел. (4932) 32-92-41, факс (4932) 41-79-95  
E-mail: rector@isuct.ru, http://www.isuct.ru

## КОМАНДИРОВКА НА ПРАКТИКУ

Студент \_\_\_\_\_ курса профиля подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество студента

№ \_\_\_\_\_

направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики

наименование предприятия (учреждения) и адрес

Дата убытия из университета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Дата прибытия в университет « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Проректор университета по учебной работе \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

*Оборотная сторона бланка командировки*

Прибыл на \_\_\_\_\_

Убыл с \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.П..

М.П.

По возвращении командировка, проездные билеты, авансовый отчет сдаются в бухгалтерию университета (ком. 129)

**Форма титульного листа отчёта по практике**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Ивановский государственный химико-технологический университет

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЁТ**

о \_\_\_\_\_ практике

Студент \_\_\_\_\_  
*ФИО*

Профиль/магистерская программа \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

МП

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

Рекомендуемая оценка работы \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ИГХТУ \_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

Оценка работы \_\_\_\_\_

Иваново 201...



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Профиль/магистерская программа \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику

студенту \_\_\_\_\_ курс/группа \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

База практики \_\_\_\_\_

Сроки практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Тема \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

## Календарный план-график проведения практики<sup>1</sup>

№ п/п	Наименование этапов практики	Срок выполнения этапов практики	Текущая успеваемость (из 50 баллов)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись И.О.Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись И.О.Фамилия

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись И.О.Фамилия (обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> **Пример заполнения календарного плана-графика проведения практики**

№ п/п	Наименование этапов практики <sup>1</sup>	Срок выполнения этапов практики	Текущая успеваемость (из 50 баллов)
1	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планом практики, с требованиями к отчетной документации по практике	1-2 дня	
2	Знакомство с предприятием, его организационной структурой и составление календарного плана	1-2 дня	
3	Инструктаж по технике безопасности	1 день	
4	Стажировка или работа в определенной руководителем должности	11-22 дней	
5	Работа над завершением подготовки отчета по производственной практике и его оформление	1-3 дня	
6	Защита отчета по практике	1 день	

**О Т З Ы В**

о выполнении программы \_\_\_\_\_ практики

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль/магистерская программа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Срок практики от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ТЕМА \_\_\_\_\_

Обучающийся в полной мере показал умения, знания и навыки, полученные в ходе учебного процесса и закрепленные на практике, в том числе при изучении естественнонаучных и профессиональных дисциплин. В ходе практики освоил принципы организации и управления производством, анализа экономических показателей производства, повышения конкурентоспособности выпускаемой продукции, навыки бережного отношения к окружающей среде, методы безопасного производства работ, экономии энергоресурсов.

Практика выполнена в полном объеме в соответствии с заданием и согласно календарному графику. По результатам практики предоставлен отчет.

Обучающийся заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

## Приложение 8

**Соответствие деятельности профильных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практик, профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы \_\_\_\_\_**

*направление подготовки, название профиля/программы*

№	Базы практики, с которыми заключены договоры	Виды деятельности <sup>2</sup>	Компетенции, формируемые в рамках освоения практик			

Расшифровка компетенций, формируемых в рамках освоения практик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «ИГХТУ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Пример заполнения:*

№	Базы практики, с которыми заключены договоры	Виды деятельности	Компетенции, формируемые в рамках освоения практик*														
			ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПКП-1	ПКП-2
1.	ООО МК «КРАНЭКС»	28.92 производство машин и оборудования для добычи полезных ископаемых и строительства 24.51 литье чугуна 24.52 литье стали	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

<sup>2</sup> В соответствии с выписками из ЕГРЮЛ. Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/>

№	Базы практики, с которыми заключены договоры	Виды деятельности	Компетенции, формируемые в рамках освоения практик*														
			ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПКП-1	ПКП-2
		<p>25.50 ковка, прессование, штамповка и профилирование, изготовление изделий методом порошковой металлургии</p> <p>35.11 производство электроэнергии</p> <p>35.13 распределение электроэнергии</p> <p>35.30 производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха</p> <p>46.69.3 торговля оптовая подъемно-транспортными машинами и оборудованием</p> <p>52.29 деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками</p> <p>61.10.1 деятельность по предоставлению услуг телефонной связи</p> <p>71.12.12 разработка проектов промышленных процессов и производств, относящихся к электротехнике, электронной технике, горному делу, химической технологии, машиностроению, а также в области промышленного строительства, системотехники и техники безопасности</p>															

\*в соответствии с матрицей компетенций

