

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный химико-технологический университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной организации
профсоюза студентов и аспирантов ИГХТУ

доц. О.Н. Захаров

«11» *ноября* 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ИГХТУ

проф. М.Ф. Бутман

«11» *ноября* 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном го-
сударственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Ивановский государственный химико-технологический университет» (ИГХТУ)**

Иваново, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Виды и цели практики, способы их организации.....	3
3.	Планирование и организация практики.....	5
4.	Программа практики.....	5
5.	Руководство практикой. Обязанности и ответственность участников.....	6
6.	Требования, предъявляемые к студентам при организации и проведении практики. Права и обязанности обучающегося.....	7
7.	Регламент формирования документов по прохождению практик.....	11
8.	Отчетность по результатам практики.....	14
9.	Материальное обеспечение организации практик.....	15
10.	Особенности организации практики для обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	16
11.	Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
	Приложения.....	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный химико-технологический университет» (ИГХТУ) (далее Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Практика обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО).

1.4. Университет обеспечивает проведение практик в соответствии с требованиями к формируемым компетенциям и планируемым результатам обучения на основе утвержденных ОПОП ВО, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, календарного графика учебного процесса и настоящего Положения.

1.5. Положение определяет виды, порядок организации и материальное обеспечение проведения практик обучающихся (студентов), осваивающих образовательные программы высшего образования, распространяется и обязательно для всех структурных подразделений и должностных лиц ИГХТУ, связанных с организацией и проведением различных видов практик.

1.6. Настоящее положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральные государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), реализуемые в ИГХТУ по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета.
- Устав ФГБОУ ВО «ИГХТУ»;
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ИГХТУ».

2. ВИДЫ И ЦЕЛИ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ИХ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными видами практики являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.2. Организация всех видов практик способствует обеспечению:

- непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с их уровнем подготовки;
- связи профессиональной деятельности с теоретическими основами обучения;
- последовательного расширения и усложнения формируемых у студентов умений и практических навыков по мере перехода от одного вида практики к другому;
- изучения организационной структуры организации (предприятия, учреждения) и действующей в ней системы управления;
- закрепления и углубления теоретических знаний, приобретенных студентами в ИГХТУ по профилирующим дисциплинам;
- соединения образовательного процесса и практической профессиональной деятельности.

2.3. На практике студент должен научиться выбирать и обоснованно решать конкретные задачи в той области, где будет работать после окончания ИГХТУ, а также хорошо зарекомендовать себя как будущего работника и повысить свою конкурентоспособность на рынке труда.

2.4. Основной целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков.

Цель производственной практики заключается в получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.5. Конкретный тип учебной (ознакомительная, педагогическая и др.) и производственной (технологическая, научно-исследовательская, преддипломная и др.) практики при разработке образовательной программы устанавливается кафедрами с учетом требования ФГОС ВО по направлениям подготовки высшего образования.

2.6. Проведение практики, осуществляется следующими способами:

- а) стационарная;
- б) выездная.

Стационарная практика проводится на кафедрах и структурных подразделениях ИГХТУ или в иных организациях, расположенных на территории г. Иваново и в пределах доступности городского общественного транспорта.

Выездная практика проводится за пределами города Иваново.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО.

2.7. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделенные в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и периодам их проведения.

Конкретные формы проведения практики и сроки ее проведения определяются выпускающей кафедрой и профильным деканатом в соответствии с ОПОП ВО с учетом требований ФГОС ВО.

2.8. В случае реализации практики непрерывно или дискретно по видам практик

трудоемкость одной недели практики равна 1,5 зачетных единицы.

При проведении практики в течение семестра график ее проведения разрабатывается кафедрой, согласовывается с деканом факультета, учебно-методическим управлением и утверждается проректором по учебной работе.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Проведение практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров между ИГХТУ и организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Практика может проводиться в структурных подразделениях ИГХТУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, в этом случае договор на практику не оформляется.

Период проведения практики устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебными планами ОПОП ВО, разработанными в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.2. Для руководства практикой, проводимой в ИГХТУ назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, как правило, с выпускающей кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации назначаются: руководитель (руководители) практики от ИГХТУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

3.3. Направление обучающихся на практику осуществляется на основании приказа ректора с указанием вида практики, срока прохождения практики, полного наименования организации в которой организуется прохождение практики и руководителя практики от ИГХТУ.

3.4. В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

4. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

4.1 Основным методическим документом для организации и проведения практики, предусмотренной учебным планом направления подготовки, наряду с ФГОС ВО и учебным планом является программа практики (ПП).

ПП определяет соответствующий элемент содержания подготовки бакалавра, магистра и разрабатывается соответствующей кафедрой ИГХТУ, за которой закреплено проведение практики.

При отсутствии программы практики проведение практики не допускается. Дополнительно к ПП соответствующей кафедрой могут разрабатываться методические указания или инструкции по прохождению практики.

Цель программы практики – управление процессом профессионально-практической подготовки студентов непосредственно на производстве. Содержание ПП должно быть направлено на формирование определенных компетенций будущего выпускника.

4.2 Программа практики разрабатывается с учетом настоящего Положения, утверждается проректором по учебной работе и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

4.3 Программа практики включает в себя:

- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотне-

- сенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. Кафедра может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы в соответствии с требованиями к формируемым компетенциям и планируемым результатам обучения.

4.4 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ

5.1. Руководитель практики от ИГХТУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.2. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает с руководителем практики от ИГХТУ индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда ;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Руководитель учебно-производственной практикой РЦСТВ ИГХТУ:

- организует общее руководство всеми видами практики, координирует работу кафедр и подразделений университета, готовит проекты распоряжений и приказов по вопросам практики;
- организует работу по поиску профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО ИГХТУ;
- оформляет соглашения о сотрудничестве с профильными организациями;
- заключает договоры с профильными организациями на прохождение практики обучающимися по заявкам профильных организаций, согласованным с выпускающими кафедрами;
- оформляет приказы о проведении производственной практики;
- контролирует своевременность разработки и издания программ практики;
- контролирует проведение организационных собраний с обучающимися по вопросам прохождения практики, организуемых деканатами;
- контролирует своевременное прохождение медицинских осмотров (обследований) обучающихся, направляемых на практику (при необходимости);
- выдает путевку на практику обучающимся;
- проводит организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики;
- ведет делопроизводство по практике.

5.4. Заведующий выпускающей кафедрой:

- обеспечивает и контролирует учебно-методическое обеспечение практики;
- рассматривает и утверждает на заседании кафедры программу практики;
- назначает ведущего преподавателя кафедры ответственным за организацию практику на кафедре;
- назначает руководителей практики и закрепляет их за обучающимися;
- отслеживает своевременный выезд обучающихся и руководителей практики от ИГХТУ в профильные организации и возвращение их в ИГХТУ;
- представляет руководителю учебно-производственной практикой РЦСТВ ИГХТУ проект приказа на практику;
- проводит организационные собрания обучающихся перед началом практики;
- осуществляет контроль графика прохождения практики;
- организует и контролирует проведение промежуточной аттестации по практике.

6. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СТУДЕНТАМ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1 Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях (предприятиях, учреждениях) составляет для студентов:

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

6.2 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские ос-

мотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015г., регистрационный № 35848)

6.3 При наличии на предприятиях, в учреждениях и организациях вакантных должностей студенты при их согласии могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается заключение со студентом, проходящим практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия, учреждения или организации.

6.4 С момента зачисления студентов приказом по организации (предприятию, учреждению) в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации (предприятии, учреждении), с которыми студенты должны быть ознакомлены руководителем практики от предприятия в установленном организацией порядке.

6.5 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.6 Несчастные случаи, произошедшие со студентами, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.7 Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями в рамках целевой контрактной подготовки, производственную практику проходят в организациях (предприятиях, учреждениях) работодателей, если их профиль соответствует программе практики, или по согласованию с ними в других организациях (предприятиях, учреждениях).

6.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить в учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.9 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.10 Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

6.11 Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае они представляют в ИГХТУ (руководителю учебно-производственной практикой регионального центра содействия трудоустройству выпускников Ивановской области (РЦСТВ)) гарантийное письмо профильной организации о предоставлении места для прохождения практики.

6.12 При прохождении стационарной практики обучающемуся обеспечивается место в общежитиях ИГХТУ (для проживающих в общежитиях ИГХТУ).

6.13 Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, про-

шедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии и допуски к выполнению работ.

6.14 При прохождении практики, в том числе в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, студент обязан:

- до отъезда на практику пройти собеседование с руководителем практики от университета (кафедры) и инструктаж по технике безопасности;
- строго соблюдать установленные сроки практики;
- в период прохождения практики изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации (предприятия, учреждения);
- выполнить программу практики и задания руководителя практики от университета (кафедры) и руководителя практики от организации (предприятия, учреждения), указанные в дневнике;
- выполнить и защитить на кафедре отчет по практике.

6.15 Оценки по практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе при назначении академической стипендии.

6.16 Студентам, прошедшим практику в других образовательных организациях или имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению выпускающих кафедр на основе аттестации может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику студенты направляются в соответствии с требованиями данного положения.

Порядок проведения аттестации по практике у студентов, имеющих стаж работы по выбранному направлению подготовки: назначаются комиссии в количестве 3-х человек из числа ведущих преподавателей кафедры, в том числе отвечающих за проведение практики. Состав комиссии утверждается приказом ректора ИГХТУ. Проект приказа, согласованный с деканом факультета, начальником учебно-методического управления и проректором по учебной работе, вносит зав. кафедрой. Возможно привлечение в состав комиссии руководителя (консультанта и других лиц) от организации (предприятия, учреждения);

- на основании документов, представленных студентами, подтверждающих стаж и опыт работы по профилю подготовки (копия трудовой книжки, справка с места работы и т.д.), и собеседования со студентами комиссия принимает решение, оформленное протоколом, о возможности зачета практики с соответствующей оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»);

- на основании протокола заседания комиссии руководитель практики оформляет ведомость по практике, которая должна быть представлена в деканат факультета в течение трёх рабочих дней после заседания комиссии, и заполняет зачетную книжку студента.

6.17 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора ИГХТУ направляются на практику повторно по индивидуальному плану, как правило, в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

6.18 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от руководства базы практики, неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, которую они должны ликвидировать в установленные деканом факультета сроки.

6.19 В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Обучающийся, отстраненный от практики, не выполнивший программу практики без уважительной причины и получивший неудовлетвори-

тельную оценку, подлежит отчислению из Университета за невыполнение учебного плана как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном положением о порядке отчисления и восстановления обучающихся в ИГХТУ, утвержденным Ученым советом ИГХТУ протокол № 76 от «31» августа 2015г.

6.20 До отъезда на практику обучающийся обязан:

- согласовать с руководителем практики от кафедры адрес, контактные телефоны профильной организации, Ф.И.О., должность руководителя практики от организации и маршрут следования до места практики;
- принять участие в организационном собрании по вопросам прохождения практики на кафедре и на факультете;
- ознакомиться с программой практики, получить индивидуальное задание у руководителя практики, получить направление на практику;
- пройти медицинское обследование и получить медицинскую справку установленного образца (по требованию профильной организации);
- получить справку–допуск к секретным сведениям в спецотделе ИГХТУ в срок не менее, чем за месяц до начала практики (по требованию профильной организации);
- иметь гарантийное письмо и оформленный договор на прохождении практики с профильной организацией (в случае самостоятельного выбора места практики).

6.21 Обучающийся обязан своевременно выехать на практику в день, указанный в направлении на практику (согласно приказу), имея с собой программу и индивидуальное задание по практике, направление на практику, страховой полис обязательного медицинского страхования, паспорт, 2 фотографии для пропуска, медицинскую справку (по требованию профильной организации), справку–допуск к секретным сведениям (по требованию профильной организации), трудовую книжку (если имеется), ИНН, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

6.22 Во время прохождения практики в профильной организации обучающийся обязан:

- отметить даты прибытия и убытия в «Направлении на практику» согласно проездным документам;
- явиться (по прибытию на место практики) к руководителю практики от профильной организации и получить указания о порядке прохождения практики;
- пройти инструктажи по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;
- строго соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнить индивидуальное задание по практике, предусмотренное программой практики;
- регулярно вести дневник и составлять отчет по практике, представляя их для проверки руководителю практики от профильной организации не реже одного раза в неделю;
- по окончании практики получить отзыв-характеристику у руководителя практики от профильной организации, заверенную печатью организации.

6.23 По возвращению в ИГХТУ обучающийся обязан:

- представить в установленный срок руководителю практики от кафедры оформленный отчет, дневник практики, отзыв-характеристику;
- представить финансовый отчет по практике в бухгалтерию (отчитаться по командировочным расходам) в случае оплачиваемой практики в срок, установленный бухгалтерией ИГХТУ;
- пройти промежуточную аттестацию по практике (сдать зачет по практике).

6.24 В случае, если профильной организацией срок практики по каким-либо причинам был изменен (обучающийся уехал с практики раньше установленного срока), обучающийся обязан сообщить об этом руководителю практики от ИГХТУ, получить подтверждающий документ профильной организации об изменении сроков практики, по возвращению в ИГХТУ явиться на кафедру для продолжения практики.

7. РЕГЛАМЕНТ ФОРМИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИК

7.1. К документам по прохождению практики относятся:

- договор между ИГХТУ и организацией (за исключением случая прохождения практики в структурных подразделениях университета) (Приложение 1);
- приказ о направлении на практику обучающихся (Приложение 2);
- письмо о направлении студентов на практику (Приложение 3);
- путевка (командировка) нахождение обучающихся практики (Приложение 4).

7.2. Проведение предварительного организационного собрания с обучающимися (проводится заведующими кафедрами).

Предварительное организационное собрание обучающихся проводится ответственным с целью доведения до обучающихся информации о:

- сроках и условиях прохождения очередной практики;
- перечне возможных мест прохождения практики;
- требования Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о необходимости наличия договора об организации проведения практики между Университетом и организацией-местом прохождения практики, действующего в период прохождения практики (за исключением случая прохождения практики в структурных подразделениях ИГХТУ);
- информации о сроках подготовки приказа о практике студентов и о необходимости наличия к этому сроку полной и достоверной информации о месте прохождения практики каждого обучающегося (включающей официальное наименование и местонахождение организации, а также контактную информацию лица, отвечающего за организацию и проведение практики на предприятии) и заключенных с организациями договоров об организации проведения практики.

Предварительное организационное собрание обучающихся проводится в сроки:

- в течение первого месяца каждого учебного года, в котором запланирована практика, а также в течение февраля-месяца при наличии практики в весенне-летний период (для студентов очной формы обучения);
- на очередной учебной сессии, проходящей не менее, чем за полгода до очередной практики (для студентов заочной формы обучения).

7.3. Поиск мест и обеспечение заключения договора нахождение практики.

Для организации централизованного взаимодействия с крупными организациями, принимающими на практику студентов разных направлений и профилей подготовки, ответственные предоставляют в РЦСТВ списки обучающихся очной формы обучения, направляемых на практику по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Положению. В списке указываются:

- наименование образовательной программы,
- курс,
- вид практики,
- сроки практики,

- фамилия, имя, отчество обучающегося,
- шифр учебной группы,
- отметка о готовности обучающегося самостоятельно обеспечить себе место прохождения практики (если место прохождения практики на момент заполнения списка известно и с соответствующей организацией заключен договор, действующий в период проведения практики, то наименование организации – места прохождения практики указывается в графе «Предполагаемое место прохождения практики»);
- отметка о согласии обучающегося проходить практику в организации по усмотрению ИГХТУ;
- предполагаемое место прохождения практики заполняется ответственным за организацию и проведение практики по кафедре согласно перечню организаций, с которыми заключены долгосрочные договоры об организации проведения практики, действующие в период проведения практики.

На основании списков обучающихся, составляются заявки на заключение договоров с организациями (Приложение 6). Заявки предоставляются в РЦСТВ в сроки:

- для практик, проходящих в зимний период – до 15 октября текущего года;
- для практик, проходящих в летний период - до 10 марта текущего года.

В случае, если организация присутствует в списках обучающихся, предоставленных разными кафедрами, и с организацией заключен действующий в период проведения практик договор, руководитель учебно-производственной практики ИГХТУ связывается с представителем организации для решения вопроса о выделении требуемых мест, и по мере поступления информации от организации транслирует ее ответственным по кафедрам.

При наличии организации в списке обучающихся, поступившем от одной кафедры (а также в случае несвоевременного представления списков обучающихся), связь с представителем организации для решения вопроса о выделении требуемых мест осуществляет ответственный по кафедре (факультету).

Руководитель учебно-производственной практикой ИГХТУ обрабатывает поступившие заявки и передает на кафедры перечень организаций, взаимодействие с которыми по вопросу предоставления мест для прохождения практики будет осуществляться централизованно в сроки:

- до 1 ноября текущего года для практик, проходящих в зимний период,
- до 20 марта текущего года для практик, проходящих в летний период.

Связь с организациями, отсутствующими в перечне, организуют и осуществляют ответственные.

При необходимости ответственные организуют подписание долгосрочных договоров об организации проведения практики с предприятиями. В этом случае бланк договора в двух экземплярах готовится в РЦСТВ ИГХТУ по запросу ответственного, подписывается со стороны университета и возвращается ответственному для направления в организацию для подписания. Один экземпляр договора, подписанного сторонами, передается в РЦСТВ для внесения в реестр.

При готовности обучающихся самостоятельно осуществить поиск места прохождения практики и обеспечить заключение договора об организации проведения практики, им выдаются бланки договоров. В этом случае обучающиеся обеспечивают заполнение бланка договора или гарантийного письма, подписание его со стороны организации и представление ответственному до формирования проекта приказа о практике.

В обязательном порядке при организации практики студентов проводится анализ на соответствие деятельности профильных организаций, с которыми заключены договоры (планируется заключить) на проведение практик, профессиональным компетенциям, ос-

ваиваемым в рамках образовательной программы по форме, приведенной в приложении 10.

Студентам заочной формы обучения бланки договоров выдаются в течение сессии, на которой проводится предварительное организационное собрание (см. п. 7.2. настоящего Положения). При этом ответственный должен обеспечить наличие необходимого количества бланков договоров, подав в РЦСТВ ИГХТУ не менее чем за месяц до организационного собрания заявку на оформление бланков договоров. В заявке отражается:

- наименование образовательной программы,
- курс,
- вид и форма практики;
- сроки прохождения практики,
- требуемое количество бланков.

Для студентов очной и очно-заочной форм обучения бланки договоров готовятся руководителем учебно-производственной практики ИГХТУ на основании перечней, представленных кафедрами, в течение месяца с даты, указанной в п. 7.3.

7.4 Проведение второго организационного собрания с обучающимися.

Второе организационное собрание обучающихся проводится ответственными с целью уточнения мест и условий прохождения практики.

Студенты заочной формы обучения также заполняют информационную форму (Приложение 7), в которую вносят следующие сведения:

- свою фамилию, имя, отчество,
- место работы,
- официальное наименование организации - места прохождения практики.

Указанные сведения заверяются подписью обучающегося.

По результатам проведения второго организационного собрания ответственный проверяет наличие договора на практику для каждого обучающегося.

В случае самостоятельного поиска места прохождения практики подписанный со стороны организации договор ответственному передает обучающийся.

В иных случаях проводится сверка по реестру действующих договоров на организацию проведения практики.

При отсутствии договора обучающемуся назначается место прохождения практики по усмотрению кафедры.

Отсутствие у обучающегося договора не может служить основанием для не включения обучающегося в проект приказа о практике.

Второе организационное собрание проводится в сроки:

- не менее, чем за три недели до начала практики (для студентов очной формы обучения);
- в течение первой недели экзаменационной сессии, предшествующей практике (для студентов заочной формы обучения).

7.5. Подготовка проекта приказа о направлении на практику.

Не менее чем за три недели до начала практики ответственный предоставляет проект приказа о практике в РЦСТВ. В проекте приказа указываются:

- вид практики,
- наименование образовательной программы,
- фамилии, имена и отчества обучающихся,
- место и сроки прохождения практики,
- Ф.И.О. руководителя практики от Университета,

- реквизиты договора на прохождение практики (в случае, если местом прохождения практики не является структурное подразделение Университета).

При подготовке проекта приказа в первую очередь осуществляется распределение обучающихся на места, полученные от организаций.

Проект приказа согласуется заведующим кафедрой и передается в РЦСТВ ИГХТУ на бумажном носителе и в электронном виде.

На основании проектов приказов, поступивших с кафедр, руководителем учебно-производственной практики ИГХТУ готовится проект приказа о практике по Университету.

После согласования с проректором по учебной работе, деканами факультетов и начальником управления бухгалтерского учёта и финансового контроля проект приказа передается в студенческий отдел кадров, который организует формирование приказа и подписание его ректором или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия.

7.6 При необходимости внесения изменений и (или) дополнений в приказ о практике ответственный самостоятельно готовит проекты соответствующих изменений, согласует заведующим кафедрой, проректором по учебной работе, начальником управления бухгалтерского учёта и финансового контроля и передает в студенческий отдел кадров для формирования и подписания приказа. Электронная копия изменений передается в РЦСТВ.

7.7 На основании вышедшего приказа о практике РЦСТВ готовятся и передаются на кафедру путевки на прохождение обучающимися практики.

7.8 Не позднее, чем за неделю до начала практики ответственный готовит, подписывает проректором по учебной работе (или иным уполномоченным лицом) и отправляет в организации письма о направлении студентов на практику (форма письма приведена в Приложении 3 к настоящему Положению), включающие вид, форму и сроки практики, список студентов с указанием фамилии, имени, отчества, шифра и наименования направления подготовки (специальности), фамилии, имени, отчества и контактной информации руководителя практики от ИГХТУ.

8. ОТЧЁТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

8.1 Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном программами практик.

8.2 По итогам практики проводится аттестация на основе предоставления отчета практиканта и оценочного заключения (отзыва) профильной организации, где обучающийся проходил практику, или отзыва руководителя практики. В структуру отчета должны входить следующие основные разделы:

- титульный лист (Приложение 8), на котором должны быть указаны: сведения об образовательной программе, виде и форме прохождения практики, наименование организации, в которой осуществлялось прохождение практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителей практики от ИГХТУ и профильной организации и место для их подписей, тема практики, год;
- задание на практику (Приложение 9);
- реферат;
- введение, в котором отражаются цели и задачи практики;
- основная часть отчета;
- заключение;
- перечень источников информации, с которыми был ознакомлен обучающийся в период прохождения практики и использовал при составлении отчета.

8.3 Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО). Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

8.4 При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

8.5 Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях учебно-методического совета Университета, на заседаниях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

8.6 Результаты приема зачетов с дифференцированной оценкой по практике оформляются ведомостью и проставляются в зачетную книжку студента. Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не проставляется.

8.7 Отчет по практике хранится на кафедре в течение срока, определяемого локальными нормативными актами ИГХТУ.

9. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК

9.1 В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

9.2 При проведении выездной производственной практики обучающимся производится возмещение расходов по проезду к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики (в соответствии с приказом), включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Оплата производится из средств, предусмотренных на организацию и проведение практик обучающихся.

9.3 При прохождении стационарной практики, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются, а также суточные не выплачиваются в случае прохождения практики обучающимся по месту их постоянного проживания.

9.4 Оплата преподавателям суточных, проезда к месту выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится ИГХТУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5 Оплата труда работников предприятий и организаций по руководству производственной практикой производится согласно договору о практике.

9.6 Оплата лекций, консультаций и экскурсий, проводимых на предприятиях, в учреждениях и организациях - базах практики - инженерно-техническими, административными и другими работниками, не являющимися руководителями практики студентов, осуществляется вузами, исходя из фактически затраченного времени, по ставкам почасовой оплаты, установленной действующим законодательством для высших учебных заведений за счет средств, предусмотренных на производственную практику.

9.7 Студентам выпускных курсов заочного факультета руководители предприятий по рекомендации вуза могут предоставить дополнительный месячный отпуск без сохранения заработной платы для прохождения преддипломной практики.

9.8 Расходы, связанные с проведением экскурсий студентов в период прохождения учебной практики, оплачиваются вузом за счет средств, предусмотренных в сметах на организацию практики.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

10.1 Практика обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организуется, как правило, в организациях по месту проживания обучающегося.

10.2 Документы, требуемые для прохождения практики (договора, путевки), таким обучающимся высылаются по почте.

10.3 Организационные мероприятия по вопросам практики, в том числе организационные собрания, могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

10.4 Взаимодействие руководителей практики с обучающимися по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с применением возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10.5 Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может осуществляться или традиционными способами с приездом обучающихся в университет, или с применением средств синхронного видео общения (вебинаров, видеоконференций, видео-консультаций).

10.6 При организации процедуры защиты отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий со стороны ИГХТУ и обучающегося должны быть обеспечены все необходимые меры, позволяющие однозначно идентифицировать личность обучающегося и обеспечить защиту передаваемой информации от несанкционированного доступа.

10.7 К защите отчетов по практике должны иметь возможность подключаться другие обучающиеся, преподаватели университета, представители работодателей и иные заинтересованные лица др.

10.8 Результаты защиты обучающимся отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вносятся членами комиссии в зачетную книжку студента.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Особенности организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Приложениями к приказу ректора ФГБОУ ВПО «ИГХТУ» от 04.07.2014 № 318 «Об утверждении Политики Университета в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», а также Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным Ученым советом ИГХТУ протокол № 7 б от «31» августа 2015г.

11.2 Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, если расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности не позволяют

проходить практику в организациях, организуется в структурных подразделениях ИГХТУ, если это не противоречит требованиям ФГОС.

11.3 Формат проведения защиты отчетов по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - студенты с ОВЗ), устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

11.4 В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика.

11.5 По заявлению студента с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

11.6 При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

11.7 При необходимости студентам с ОВЗ в процессе защиты отчетов по практике может быть предоставлена возможность принимать пищу, пользоваться туалетом.

Утверждено решением Ученого совета ИГХТУ
Протокол № 9б от «11» ноября 2016г.

к Положению об организации практики обучающихся, осваивающих программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ИГХТУ»

Форма типового договора между ИГХТУ и организацией

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Ивановский государственный химико-технологический университет

ДОГОВОР №

г. Иваново _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный химико-технологический университет», именуемое в дальнейшем «Университет» в лице исполняющего обязанности ректора Бутмана М.Ф., действующего на основании приказа Минобрнауки России от 22.12.15 №12-07-03/177, и _____, именуемое в дальнейшем «Общество», в лице _____, действующего на основании _____ заключили настоящий договор о производственной практике студентов.

Р а з д е л 1

Общество обязуется:

- 1.1. Организовать производственную практику студентов в сроки и количествах согласно календарному графику (см. 3 раздел).
- 1.2. Обеспечить принятых на практику студентов жильем за счет средств предприятия на время прохождения практики.
- 1.3. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации.
- 1.4. Назначать руководителями практики студентов высококвалифицированных специалистов.
- 1.5. При условии работы студентов на штатных оплачиваемых должностях приравнивать их во всем к постоянным рабочим и ИТР.
- 1.6. В конце периода практики проверять отчеты студентов и оценивать их работу.

Р а з д е л 2

Университет обязуется:

- 2.1. Направить студентов для прохождения практики в сроки и количествах согласно календарному графику (см. 3 раздел).
- 2.2. Направлять на предприятие преподавателей-руководителей практики с целью контроля за выполнением программы практики и уточнения всех вопросов.

Р а з д е л 3

Календарный график практики студентов

Направление, профиль	Курс	Кол-во студентов	Характер практики	Период

Р а з д е л 4

4.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с законодательством, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений.

4.2 Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, решаются в установленном порядке.

Р а з д е л 5

5.1. Договор вступает в силу « » _____ и действует до « » _____.

5.2. Договор составлен в 2-х экземплярах и хранится по 1 экз. у каждой из сторон.

5.3. Юридические адреса сторон:

Университет

ФГБОУ ВО «ИГХТУ», 153000 г. Иваново, пр. Шереметевский, 7

УФК по Ивановской области (ФГБОУ ВО «ИГХТУ» л/с 20336Х39120)

ИНН / КПП 3728012818 / 370201001

р/счет 40501810100002000002

банк Отделение Иваново г. Иваново

БИК 042406001 к/счет – нет

ОКТМО 24701000

тел / факс (4932) 93-96-84

Общество

И.о. ректора университета

Руководитель общества

М.П.

М.П.

Приложение 2

к Положению об организации практики обучающихся, осваивающих программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ИГХТУ»

Форма проекта приказа о практике

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

от _____

№ _____

«О практике»

1. В соответствии с учебным планом направить студентов _____ курса, группы _____ профиля подготовки _____ для прохождения _____ практики с _____ по _____ на следующие предприятия и в организации, утвердив руководителей практики от университета:

Город, название предприятия.

Руководитель: должность, фамилия (полностью) имя отчество (инициалы)

1. ФИО студента (полностью) старший
2. ФИО студента (полностью)

Заведующий кафедрой _____ ФИО _____

Приложение 3

к Положению об организации практики обучающихся, осваивающих программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ИГХТУ»

Форма письма о направлении студентов на практику

Министерство образования и науки
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(«ИГХТУ»)**

пр. Шереметевский, д. 7, Иваново, 153000
тел. (4932) 32-92-41, факс (4932) 41-79-95
E-mail: rector@isuct.ru, http://www.isuct.ru

ИНН/КПП 3728012818 / 370201001

_____ № _____

на № _____ от _____

Согласно договору № _____ от _____ в Вашу организацию
направляются для прохождения _____

вид практики

следующие студенты, обучающиеся на образовательной программе _____
в сроки с _____ по _____

Ф.И.О.	Курс

Проректор по УР _____

подпись

_____ *расшифровка*

Ответственный за организацию
практики по кафедре _____

подпись

_____ *расшифровка*

Контактный телефон _____

e-mail: _____

Приложение 4

к Положению об организации практики обучающихся, осваивающих программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ИГХТУ»

Форма бланка путевки на прохождение практики

Лицевая сторона бланка путевки

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» («ИГХТУ»)
пр. Шереметевский, д. 7, Иваново, 153000 тел. (4932) 32-92-41, факс (4932) 41-79-95 E-mail: rector@isuct.ru, http://www.isuct.ru

КОМАНДИРОВКА НА ПРАКТИКУ

Студент _____ курса профиля подготовки _____

фамилия, имя и отчество студента

№ _____

направляется для прохождения _____ практики

наименование предприятия (учреждения) и адрес

Дата убытия из университета « ____ » _____ 201 г.

Дата прибытия в университет « ____ » _____ 201 г.

Проректор университета по учебной работе _____ (_____)

Оборотная сторона бланка путевки

Прибыл на _____ Убыл с _____

« ____ » _____ 20 _____ « ____ » _____ 20 г.

г. _____ Подпись _____

Подпись _____ М.П.

М.П..

По возвращении командировка, проездные билеты, авансовый отчет сдаются в бухгалтерию университета (ком. 129)

Приложение 5

к Положению об организации практики обучающихся, осваивающих программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ИГХТУ»

Форма списка обучающихся очной формы обучения с указанием мест прохождения практики

Сведения о месте прохождения практики студентов

Образовательная программа _____

Курс _____ группа _____

Вид и форма практики _____

Сроки прохождения практики _____ с _____ по _____

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Готов обеспечить себя местом практики	Готов пройти практику по месту, определенному университетом	Достоверность сведений подтверждаю (подпись обучающегося)	Предполагаемое место прохождения практики (полное наименование юридического лица, ИП, имеющего право заключать договоры)

Ответственный за организацию практики по кафедре _____

подпись, расшифровка подписи

Контактный телефон _____

Заведующий кафедрой _____

подпись, расшифровка подписи

Приложение 6

к Положению об организации практики обучающихся, осваивающих программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ИГХТУ»

Форма заявки кафедры для заключения договоров по практике

Базы практики

профиля подготовки _____ в _____ учебном году.

№	Адрес	Организация	3 курс		4 курс		магистры	
			<i>план</i>	факт	<i>план</i>	факт	<i>план</i>	факт
1.								
2.								
3.								
4.								
Итого:								
Количество студентов в группе:								

Примечание: кафедра заполняет количество мест только в столбце: план

Заведующий кафедрой _____
подпись, расшифровка подписи

Приложение 7

к Положению об организации практики обучающихся, осваивающих программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ИГХТУ»

Форма списка обучающихся заочной формы обучения с указанием мест прохождения практики

Сведения о месте прохождения практики студентов

Образовательная программа _____

Курс _____

Вид и форма практики _____

Сроки прохождения практики _____ с _____ по _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Группа	Место работы	Место прохождения практики (полное наименование юридического лица, ИП, имеющего право заключать договоры)	Достоверность сведений подтверждаю (подпись обучающегося)

Ответственный за организацию практики по кафедре _____

подпись, расшифровка подписи

Контактный телефон _____

Заведующий кафедрой _____

подпись, расшифровка подписи

Приложение 8

к Положению об организации практики обучающихся, осваивающих программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ИГХТУ»

Форма титульного листа отчёта по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Ивановский государственный химико-технологический университет

Кафедра _____

ОТЧЁТ

о _____ практике

Студент _____
ФИО

Профиль подготовки _____

Группа _____

База практики _____

Сроки практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

МП

Руководитель практики от предприятия _____
ФИО, должность

Рекомендуемая оценка работы _____

Руководитель практики от ИГХТУ _____
ФИО, должность

Оценка работы _____

Иваново 201...

к Положению об организации практики обучающихся, осваивающих программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ИГХТУ»

Форма индивидуального задания на практику

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление _____

Профиль _____

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____

«___» _____ 20__ г.

З А Д А Н И Е

на _____ практику

студенту _____ группа _____
(Ф.И.О. полностью)

База практики _____

Сроки практики с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Тема _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Индивидуальное задание _____

Дата выдачи задания _____

Календарный план-график проведения практики¹

№ п/п	Наименование этапов практики	Срок выполнения этапов практики	Примечание

Руководитель практики _____ / _____ /
подпись *И.О.Фамилия*

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
подпись *И.О.Фамилия*

Ознакомлен _____ / _____ /
подпись *И.О.Фамилия (обучающегося)*

« ____ » _____ 20__ г.

¹ **Пример заполнения календарного плана-графика проведения практики**

№ п/п	Наименование этапов практики ¹	Срок выполнения этапов практики	Примечание
1	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планом практики, с требованиями к отчетной документации по практике	1-2 дня	
2	Знакомство с предприятием, его организационной структурой и составление календарного плана	1-2 дня	
3	Инструктаж по технике безопасности	1 день	
4	Стажировка или работа в определенной руководителем должности	11-22 дней	
5	Работа над завершением подготовки отчета по производственной практике и его оформление	1-3 дня	
6	Защита отчета по практике	1 день	

Приложение 10

к Положению об организации практики обучающихся, осваивающих программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ИГХТУ»

Соответствие деятельности профильных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практик, профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы _____

направление подготовки, название профиля/программы

№	Базы практики, с которыми заключены договоры	Виды деятельности ²	Компетенции, формируемые в рамках освоения практик			

Расшифровка компетенций, формируемых в рамках освоения практик:

Зав.кафедрой _____ ФГБОУ ВО ИГХТУ _____ / _____ /

Пример заполнения:

№	Базы практики, с которыми заключены договоры	Виды деятельности	Компетенции, формируемые в рамках освоения практик*														
			ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПКП-1	ПКП-2
1.	ООО МК «КРАНЭКС»	28.92 производство машин и оборудования для добычи полезных ископаемых и строительства 24.51 литье чугуна	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

² В соответствии с выписками из ЕГРЮЛ. Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/>

№	Базы практики, с которыми заключены договоры	Виды деятельности	Компетенции, формируемые в рамках освоения практик*														
			ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПКП-1	ПКП-2
		<p>24.52 литье стали</p> <p>25.50 ковка, прессование, штамповка и профилирование, изготовление изделий методом порошковой металлургии</p> <p>35.11 производство электроэнергии</p> <p>35.13 распределение электроэнергии</p> <p>35.30 производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха</p> <p>46.69.3 торговля оптовая подъемно-транспортными машинами и оборудованием</p> <p>52.29 деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками</p> <p>61.10.1 деятельность по предоставлению услуг телефонной связи</p> <p>71.12.12 разработка проектов промышленных процессов и производств, относящихся к электротехнике, электронной технике, горному делу, химической технологии, машиностроению, а также в области промышленного строительства, системотехники и техники безопасности</p>															

*в соответствии с матрицей компетенций

