

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ивановский государственный химико-технологический университет»

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого совета

Протокол № 7-б от 31.08.2017

Ректор М.Ф.Бутман

«август» 2017 г.



Основная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль "**Финансовый менеджмент**"

Уровень **бакалавриат (прикладной)**

Форма обучения **очная**

Иваново, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы

- 1.1. Общие положения (квалификация, присваиваемая выпускникам, направленность образовательной программы (профиль)).
- 1.2. Нормативные документы для разработки программы бакалавриата
- 1.3. Сведения о профессорско-преподавательском составе

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы бакалавриата

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план подготовки бакалавров
- 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
- 4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы, ГИА

5. Фактическое ресурсное обеспечение программы бакалавриата

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Приложения

Приложение 1. Копия ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат). Стандарт размещен на сайте университета: <http://www.isuct.ru/sveden/eduStandarts>

Приложение 2. Календарный учебный график и учебный план подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Приложение 3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, НИР, ГИА, включая фонды оценочных средств, паспорта компетенций.

Приложение 4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП.

Приложение 5. Справка о соответствии деятельности профильных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практик профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (по форме приведенной в макете : <http://www.isuct.ru/education/nmm/development-plo>)

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Общие положения (квалификация присваиваемая выпускникам, направленность образовательной программы (профиль)).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

Основная образовательная программа (далее - ООП) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (профиль «Финансовый менеджмент»), реализуемая ФГБОУ ВО «Ивановский государственный химико-технологический университет» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «ИГХТУ» самостоятельно (Часть 5 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»), с учетом требований рынка труда и профессиональных стандартов на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

Цель программы бакалавриата

Цель ООП бакалавриата- развитие у обучающихся высококачественных социально-личностных характеристик и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций профиля, направленных на практико-ориентированный вид профессиональной деятельности.

ООП бакалавриата направлена на подготовку высококвалифицированных профессионалов для современного общества способных осуществлять организационно-управленческую и информационно-аналитическую деятельности, а именно реализовывать управленческие решения в организациях различных организационно-правовых форм и в органах государственного и муниципального управления.

Наиболее целесообразно использование профессиональной деятельности выпускников данного направления в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органах государственного и муниципального управления в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для

соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) или 8640 часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

В рамках освоения данной программы предусматривается обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в ФГБОУ ВО «ИГХТУ» по данному направлению высшего образования. При необходимости обучение данной категории граждан проводится по индивидуальному учебному плану, при этом срок освоения образовательной программы может быть продлен, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения (срок обучения составит не более 5 лет).

1.2. Нормативные документы для разработки программы бакалавриата

Нормативную правовую базу разработки данной программы бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОСВО) по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7 (Приложение 1).
- Устав ФГБОУ ВО «Ивановский государственный химико-технологический университет».

1.3. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Основные базовые дисциплины рабочего учебного плана подготовки бакалавров, руководство научно-практическими семинарами и выполнением выпускных квалификационных работ осуществляют преподаватели кафедры «Финансов и кредита».

При реализации ООП полностью соблюдаются требования пункта 7.2. «Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата» ФГОС ВО.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным

значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации составляет 90% (по стандарту – не менее 50 %).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата 92,5% (по стандарту – не менее 70 %).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 82,5% (по стандарту – не менее 70 %).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата составляет 20% (по стандарту – не менее 10 %).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений.

Профессиональная деятельность выпускника направлена на реализацию современных научных и практических достижений в области финансового менеджмента и реализуется в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, органах государственной власти и местного самоуправления, научно-исследовательских и образовательных учреждениях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Основным видом профессиональной деятельности, к которой должен быть подготовлен выпускник прикладного бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», является информационно-аналитическая деятельность.

Дополнительным видом профессиональной деятельности в соответствии с профильной направленностью ООП прикладного бакалавриата является организационно-управленческая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП бакалавриата и видами профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

Виды деятельности, к которым готовится бакалавр, рассматриваются в процессе освоения каждой дисциплины в комплексе. Организационно-управленческая деятельность является основой для проведения качественного анализа и научно-исследовательских проектов. Информационно-аналитическая деятельность, в свою очередь, связана с организационно-управленческой в части применения функций анализа и результатов научных исследований в профессиональной деятельности.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения указанной программы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

общефессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональными компетенциями(ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)

5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

Выпускник, прошедший подготовку по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент(профиль «Финансовый менеджмент») должен обладать следующими дополнительными профессиональными компетенциями, учитывающими направленность профиля (**профессиональные компетенции профиля – ПКП**):

организационно-управленческая деятельность:

умением осуществлять организацию финансово-экономических направлений деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансового сектора, и органов государственной и муниципальной власти (ПКП-1);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью выполнять контрольные мероприятия по соблюдению требований действующего экономического законодательства Российской Федерации и

внутренних регламентов организации, в том числе финансового сектора, или органов государственной и муниципальной власти в части управления финансовыми ресурсами (ПКП-2).

Все общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции профиля включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы бакалавриата

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется рабочим учебным планом подготовки бакалавров с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной, производственной, преддипломной практики и научно-исследовательской работы; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график и бюджет времени в неделях вместе с учебным планом подготовки бакалавра приведен в приложении 2.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план подготовки бакалавра приведен в Приложении 2.

Учебный план составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОСВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочий учебный план подготовки бакалавра состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации

Особенностью подготовки бакалавров является преобладание самостоятельной работы студентов (54%) над контактной работой по учебным занятиям (46%). При этом в структуре контактной нагрузки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» лекционные занятия занимают меньший удельный вес (34,9%), что соответствует требованиям п. 6.10. стандарта (количество часов, отведенных на занятия лекционного типа должно составлять не более 60 % от общего количества часов аудиторных занятий). Следует отметить, что лекции носят установочный, обзорный характер и нацеливают обучающихся на активную самостоятельную работу.

К видам учебной работы отнесены:

лекции, консультации, лабораторные и практические занятия, контрольные работы, научно-практические семинары, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, учебная, производственная и преддипломная практики. Текущая и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

Формой промежуточной аттестации по всем видам практик и научно-исследовательской работы является дифференцированный зачет.

Государственная итоговая аттестация представляет собой защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий и организации внеаудиторной работы (семинаров, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, вузовских и межвузовских конференций и др.) с целью формирования и развития профессиональных компетенций обучающихся.

Практико-ориентированный подход в реализации образовательной программы по прикладному бакалавриату основывается на требованиях профессиональных стандартов и предусматривает реализацию системы интегрированного обучения на базовых организациях, относящихся к области профессиональной деятельности.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин приведены в Приложении 3 в соответствии с рабочим учебным планом. В программы базовых дисциплин Блока 1 включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции профиля.

Список рабочих учебных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (профиль «Финансовый менеджмент») приведен ниже.

1. Иностранный язык
2. История
3. Социология
4. Философия
5. Правоведение
6. Психология
7. Институциональная экономика
8. Математика
9. Методы принятия управленческих решений
10. Статистика
11. Информационные технологии в менеджменте
12. Деловые коммуникации
13. Теория менеджмента
14. Безопасность жизнедеятельности
15. Маркетинг
16. Учет и анализ
17. Управление человеческими ресурсами
18. Основы финансового менеджмента
19. Инвестиционный менеджмент
20. Бизнес-планирование
21. Физическая культура
22. Деловой иностранный язык
23. Основы информационных технологий
24. Системный анализ
25. Финансы и кредит
26. Экономика организаций
27. Инновационный менеджмент
28. Корпоративные финансы
29. Управление затратами и контроллинг
30. Экономическая теория
31. Справочно-правовые системы
32. Менеджмент в организациях финансового сектора
33. Основы аудита
34. Финансовые вычисления

35. Стратегический менеджмент
36. Культура речи и деловое общение
37. Корпоративная социальная ответственность
38. Концепции современного естествознания
39. Элективные курсы по физической культуре
40. Анализ и оценка корпоративной финансовой отчетности
41. *Организация денежно-кредитного регулирования*
42. Финансовое планирование и прогнозирование
43. *Бюджетная система*
44. Специальные области финансового менеджмента
45. *Оценка бизнеса*
46. Налоговый менеджмент
47. *Рынок ценных бумаг*
48. Банковское дело
49. *Организация деятельности Центрального Банка*
50. Страхование
51. *Профессиональные компьютерные программы*
52. Управление финансовыми рисками
53. *Международный бизнес*
54. Учебная практика
55. Научно-практический семинар по теории менеджмента
56. Научно-практический семинар по учету и анализу
57. Научно-практический семинар по финансовому планированию и прогнозированию
58. Научно-практический семинар по специальным областям финансового менеджмента
59. Научно-практический семинар по финансовым вычислениям
60. Проектные работы
61. Научно-практический семинар по управлению имуществом предприятия
62. Производственная практика
63. Преддипломная практика
64. Основы информационной культуры
65. Электронные банковские сервисы
66. Управленческие компетенции в банковском бизнесе
67. Клиентоориентированная стратегия коммерческого банка
68. Технологии банковского маркетинга
69. Государственная итоговая аттестация

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

4.4.1. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (профиль «Финансовый менеджмент») практика является обязательным разделом основной образовательной программы прикладного бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, обеспечивающая прикладной компонент в реализации образовательной программы.

При реализации данной программы бакалавриата предусматриваются следующие виды практик:

- учебная, т.е. практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в объеме 63.е. или 216 часов (2 и 4 семестры),
- производственная, т.е. практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в объеме 6 з.е. или 216 часов (6 семестр) и

– преддипломная практика, необходимая для выполнения выпускной квалификационной работы, в объеме 213.е. или 756 часов(8 семестр).

Программы практик приведены в Приложении 3.

4.4.2. Организация научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата и направлена на формирование универсальных (общекультурных и общепрофессиональных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной программы бакалавриата.

Научно-исследовательская работа обучающихся по программе прикладного бакалавриата предусматривает проведение проектных работ в объеме 3з.е. или 108 часов (семестр), а так же следующих научно-практических семинаров, каждый из которых имеет объем 3 з.е. или 108 часов:

Научно-практический семинар по теории менеджмента (3 семестр)

Научно-практический семинар по финансовым вычислениям(4 семестр)

Научно-практический семинар по управлению имуществом предприятия (4 семестр)

Научно-практический семинар по учету и анализу (5 семестр)

Научно-практический семинар по финансовому планированию и прогнозированию (6 семестр)

Научно-практический семинар по специальным областям финансового менеджмента (7 семестр)

Научно-практический семинар по управлению имуществом предприятия (4 семестр)

По каждому виду научно-исследовательской работы в конце соответствующего семестра проводится защита отчета на научно-практическом семинаре с подведением итогов в виде прикладной резолюции в соответствующей области профессиональной деятельности. По результатам защиты проектных работ выставляется оценка по столбальной шкале.

Соответствующие программы проектных работ и научно-практических семинаров обучающихся приведены в Приложении 3.

Научно-исследовательская работа обучающегося осуществляется под руководством преподавателя (доктора или кандидата наук), назначаемого на весь период обучения вплоть до защиты квалификационной работы. Распределение студентов по руководителям проводится в начале седьмого семестра с учетом пожеланий студентов. Особенностью научно-исследовательской работы в седьмом семестре является то, что этот семестр посвящен выполнению квалификационной работы бакалавра. Тема квалификационной работы может являться продолжением научно-исследовательской работы, проводимой в предыдущем семестре.

Виды научно-исследовательской работы бакалавра, этапы и формы контроля ее выполнения.

- теоретическая;
- прикладная;
- информационно-аналитическая.

Программа научно исследовательской работы бакалавров включает в себя следующие этапы:

1. Выбор темы, формулировка темы, составление плана работы, обоснование актуальности темы
2. Поиск материала, анализ источников.
3. Постановка цели, задач, определение объекта и предмета исследования, формулировка гипотезы, выбор метода её проверки, выбор методики исследования.
4. Изучение теоретических основ по теме исследования.
5. Сбор и анализ данных, подтверждение или опровержение гипотезы.
6. Подведение итогов. Формирование отчета по результатам работы.

7. Публикация результатов работы в научных изданиях, участие в конференциях, семинарах и публичная защита результатов.

8. Защита отчета по НИР

Результатом работы студента в восьмом семестре является квалификационная работа бакалавра. Перед итоговой аттестацией проводится предварительная защита квалификационной работы на кафедре, на которой она выполнялась. Оценка квалификационной работы проводится в ходе государственной итоговой аттестации.

Практико-ориентированное обучение

В целях реализации концепции практико-ориентированного высшего образования, учитывающего потребности Ивановского региона, в ИГХТУ осуществляется тесное сотрудничество с ПАО «Сбербанк России», что является основой решения проблемы сбалансированности рынка труда и профессионального образования.

Данная модель обеспечивает привлечение к преподаванию высококвалифицированных специалистов-практиков, осуществление адресной подготовки кадров, что способствует повышению качества выпускников в рамках блока дисциплин и практик.

Данная образовательная программа согласована с Ивановским отделением ПАО «Сбербанк России», имеет адаптацию к реализации соответствующих требований профессиональных стандартов, что доказывает ее ориентирование на удовлетворение кадровых потребностей региона и сокращение сроков вхождения выпускников на рынок труда.

В рамках программ практик, факультативов и организации научно-исследовательской работы обучающихся сотрудничество с ПАО «Сбербанк России» включает:

- Анкетирование студентов с целью выявления их профессиональных предпочтений;
- Организацию прохождения практик и экскурсий;
- Проведение занятий специалистами ПАО «Сбербанк России» в рамках факультативных курсов;
- Организацию обучения студентов управленческой деятельности в банке;
- Организацию публичных мероприятий и публичных лекций;
- Организацию тренингов, бизнес-кейсов, деловых игр;
- Организацию встреч с представителями бизнеса г. Иваново;
- Конкурс научных работ;
- Участие в формулировке тем выпускных квалификационных работ и научных работ с точки зрения их практической направленности и использования полученных результатов в деятельности Ивановского отделения ПАО «Сбербанк России».

Концепция практико-ориентированного обучения призвана обеспечить расширение и укрепление всесторонних связей ИГХТУ с Ивановским отделением ПАО «Сбербанк России» и другими организациями региона, являющимися потенциальными работодателями для выпускников.

5. Фактическое ресурсное обеспечение программы бакалавриата

Ресурсное обеспечение данной ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент».

Данные приведены по результатам 2016 календарного года.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы бакалавриата в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 228,8 (236,0), в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus 55,6 (55,7) и 57,6 (59,4), соответственно (по стандарту – не менее 2), и 213,2 (219,9) (по стандарту – не менее 20) в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника в ИГХТУ (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 331,4 тыс.рублей, тогда как величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации в 2016 году 50 тыс.рублей.

Учебно-методическое обеспечение

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда ИГХТУ обеспечивает одновременный доступ более 25 % обучающихся по программе бакалавриата. Подробный список ресурсов электронной библиотечной системы (ЭБС) размещен на сайте вуза (<http://edu.isuct.ru/>, <https://www.isuct.ru/e-lib/ru/>).

Дисциплины, изучаемые студентами по направлению подготовки, обеспечены основной учебно-методической литературой, рекомендованной в рабочих программах. Рекомендуемая учебно-методическая литература имеется в библиотечном фонде ИГХТУ в количестве, в среднем соответствующем требованиям и составляет 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. По всем учебным дисциплинам направления разработаны или разрабатываются собственные учебно-методические материалы, главным образом учебные пособия, изданные ИГХТУ. Все методические материалы кафедры присутствуют в электронном виде, и студенты могут пользоваться соответствующим материалом в компьютерном классе кафедры финансов и кредита, на сайтах кафедры и университета.

По всем дисциплинам кафедры разработаны виртуальные учебно-методические комплексы в системе Moodle. Преподаватели кафедры активно используют систему Moodle для организации учебного процесса; в системе размещаются материалы к занятиям, презентации, тестовые материалы и т.п.

Особую роль в подготовке бакалавров играет возможность доступа к отечественным и зарубежным периодическим изданиям. В этом плане наряду с изданиями, имеющимися в библиотеке ИГХТУ, используются электронные версии ведущих отечественных журналов, доступные на сайтах соответствующих издательств.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Более подробно с информацией об учебно-методическом обеспечении направления 38.03.02. Менеджмент (профиль «Финансовый менеджмент») можно ознакомиться на портале <http://fik.isuct.ru/> и <http://edu.isuct.ru/course/index.php?categoryid=39>

Информационное обеспечение

Электронная информационно-образовательная среда ИГХТУ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и т.д.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечен доступ обучающихся:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>)

2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>)
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>)
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Электронные библиотечные системы и ресурсы (<http://www.tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnie-resursi-nb.html>)
7. Информационный ресурс информационного центра (библиотеки) ИГХТУ (<http://isuct.ru/book>)
8. Каталог фонда библиотеки ИГХТУ (<http://www.isuct.ru:65080/marcweb/>)
9. Система управления обучением Moodle (<http://edu.isuct.ru>)
10. Система видеоконференций для онлайн-обучения BigBlueButton (<http://bbb.isuct.ru>)
11. Система дистанционного контроля успеваемости студентов (<http://reiting.isuct.ru>)

Кафедра Финансов и кредита располагает 50 персональными компьютерами, 3 компьютерными классами. Компьютерные классы доступны всем студентам согласно графику самостоятельной работы студентов. Компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Internet и позволяют обучать сетевым информационным технологиям.

Кафедра обладает собственным порталом <http://www.fik.isuct.ru>, на котором представлена основная информация о кафедре, включая направления и специальности подготовки, условия приема, кадровый потенциал, учебные программы курсов, научные направления и т.д.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по направлению подготовки «Менеджмент» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО. Кафедры, ведущие подготовку по естественно-научным и общепрофессиональным дисциплинам, оснащены лабораторным оборудованием и оргтехникой в объеме, достаточном для обеспечения уровня подготовки в соответствии со стандартом. Кафедра финансов и кредита, обеспечивающая дисциплины программы бакалавриата "Менеджмент" профиль «Финансовый менеджмент», имеет необходимый комплекс учебных и учебно—научных лабораторий, для проведения всех видов занятий в полном объеме в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин.

На кафедре имеются и активно используются в учебном процессе 3 компьютерных лаборатории на базе современных ПЭВМ, оснащенные кроме того проекторами и интерактивной доской.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

ИГХТУ всем спектром проводимой научно-исследовательской, образовательной, социальной, культурно-воспитательной деятельности способствует формированию общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников вуза.

Этому способствует:

сформировавшаяся социокультурная среда вуза;

условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся;

реализация целевой программы «Совершенствование и развитие системы воспитательной работы, студенческого самоуправления»;

функционирование института кураторов студенческих групп 1 курса ;

воспитательная работа на кафедрах и факультетах университета;

воспитательная работа в общежитиях;

участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ;

высокие профессионально-личностные качества профессорско-преподавательского состава и др.

Основные направления развития общекультурных компетенций выпускников отражены в целевой программе «Совершенствование и развитие системы воспитательной работы, студенческого самоуправления», являющейся частью комплексной программы развития университета.

Вся деятельность, направленная на формирование общекультурных компетенций выпускников, координируется комиссией по воспитательной работе, председателем которой является ректор университета.

В ИГХТУ функционирует ряд студенческих общественных организаций, в том числе:

- Студенческое правительство,
- Студенческие советы общежитий,
- Студенческое научное сообщество,
- Общественные организации и научные кружки студентов при кафедрах университета.

Во внеаудиторной общекультурной работе активное участие принимают:

- Гуманитарный факультет,
- Художественная галерея «Мастерская 6 Этаж»,
- Студенческий клуб,
- Редакция газеты «Химик»,
- Отдел по НИР,
- Музей,
- Информационный центр,
- Спортивный клуб,
- Профком студентов и аспирантов,
- Кураторы студенческих групп,
- Региональный центр содействия трудоустройству выпускников Ивановской области.

Психолого-консультационную и специальную профилактическую работу осуществляет центр социально – психологического мониторинга.

В университете созданы хорошие социально-бытовые условия для развития общекультурных компетенций выпускников. Это пять учебных корпусов, четыре благоустроенных общежития, санаторий – профилакторий, здравпункт, загородная база отдыха, пять спортивных и тренажерных залов, студенческая столовая и т.д.

Разработчик ООП: Кафедра финансов и кредита ИГХТУ

ПРИЛОЖЕНИЯ