

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Ивановский государственный химико-технологический университет»**

Утверждаю:

И.о. ректора



М.Ф.Бутман

2016 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Профиль подготовки  
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Уровень**

**БАКАЛАВРИАТ (прикладной)**

**Форма обучения  
ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

Иваново – 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общая характеристика образовательной программы</b> .....	4
1.1. Общие положения (квалификация присваиваемая выпускникам, направленность образовательной программы (профиль).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».....	5
1.3. Сведения о профессорско-преподавательском составе.....	6
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».....</b>	<b>7</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
<b>3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Менеджмент организации».....</b>	<b>8</b>
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».....</b>	<b>12</b>
4.1. Календарный учебный график.....	12
4.2. Учебный план подготовки бакалавра.....	12
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	13
4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.....	14
4.4.1. Программы учебной и производственной практик.....	14
4.4.2 Организация научно-исследовательской работы обучающихся.....	15
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации».....</b>	<b>15</b>
<b>6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.....</b>	<b>24</b>

### Приложения

Приложение 1. Копия ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат). Стандарт размещен на сайте университета:

<http://www.isuct.ru/sveden/eduStandarts>

Приложение 2. Календарный учебный график и учебный план подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Приложение 3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик НИР, ГИА, включая фонды оценочных средств, паспорта компетенций.

Приложение 4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП

Приложение 5. Положение о порядке проведения практики студентов ИГХТУ. Положение размещено на сайте университета: <http://www.isuct.ru/education/orders>

Приложение 6. Порядок организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов ИГХТУ. Положение размещено на сайте университета: <http://www.isuct.ru/education/orders>

Приложение 7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации в Ивановском государственном химико-технологическом университете. Положение размещено на сайте университета: <http://www.isuct.ru/education/orders>

Приложение 8. Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра. Положение размещено на сайте университета: <http://www.isuct.ru/education/orders>

Приложение 9. Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Положение размещено на сайте университета:

<http://www.isuct.ru/education/orders>

Приложение 10. Реестр электронных библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечен обучающимся

Приложение 11. Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент

Приложение 12. Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент

## **1. Общая характеристика образовательной программы**

### **1.1. Общие положения (квалификация присваиваемая выпускникам, направленность образовательной программы (профиль))**

**Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВО «Ивановский государственный химико-технологический университет» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организации»** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно (Часть 5 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036)) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (далее ФГОС ВО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии

**Цель ООП бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации».**

- **Цели в области обучения**

Целью ООП бакалавриата является изучение основ гуманитарных, социальных, экономических, финансовых, математических и организационно-управленческих знаний, формирующих базовую программу современного управленческого образования, и освоение комплекса основополагающих компетенций менеджера организации, который необходим для подготовки специалиста-исполнителя, конкурентоспособного на рынке труда, а также для подготовки выпускника к продолжению обучения в магистратуре и аспирантуре.

- **Цели в области воспитания личности**

В области воспитания личности целью ООП бакалавриата является формирование необходимых менеджеру организации социально-личностных качеств, способствующих укреплению нравственности, развитию общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, способности к диалогу, настойчивости в достижении цели, умение работать в команде, лидерских качеств.

**Срок получения образования по программе бакалавриата:**

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от

применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

**Объём программы бакалавриата составляет 240 зачётных единиц (8640 часов).**

В рамках освоения данной программы предусматривается обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в ИГХТУ по данному направлению подготовки. При необходимости обучение данной категории граждан проводится по индивидуальному учебному плану, при этом срок освоения образовательной программы может быть продлен, но не более чем на не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения (срок обучения составит не более 5 лет).

## **1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»**

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**,

уровень бакалавриата, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444) (приложение 1);

- Устав ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный химико-технологический университет».

### **1.3. Сведения о профессорско-преподавательском составе**

Основные базовые дисциплины бакалавриата по программе осуществляют преподаватели кафедры «Экономики и финансов».

При реализации ООП полностью соблюдаются требования пункта 7.2. «Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата» ФГОС ВО.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации более 98% (по стандарту – не менее 70 %).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата 98% (по стандарту – не менее 70 %).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, 88% (по стандарту – не менее 70 %).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата 20% (по

стандарту – не менее 10%).

Кадровый состав кафедры Экономики и финансов приведен в Приложении 12 к ООП.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Области профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Менеджмент организации»:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Менеджмент организации» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Менеджмент организации» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с областями профессиональной деятельности:

***организационно-управленческая деятельность:***

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

***информационно-аналитическая деятельность:***

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

### **3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Менеджмент организации»**

Результаты освоения программы бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности по профилю «Менеджмент организации».

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Менеджмент организации», должен обладать следующими ***общекультурными компетенциями:***

– способностью использовать основы философских знаний для



формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Менеджмент организации», должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной

деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

***организационно-управленческая деятельность:***

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

***информационно-аналитическая деятельность:***

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Менеджмент организации», должен обладать следующими **дополнительными профессиональными компетенциями**, учитывающими направленность программы бакалавриата на конкретные виды деятельности:

***организационно-управленческая деятельность:***

– ДПК-2 способность к организации, планированию, контролю и управлению материальными, сервисными и информационными потоками в сферах закупки, производства и распределения материальных благ и услуг;

– ДПК-4 способность проектировать системы менеджмента

качества в организациях, участвовать в разработке мероприятий в области управления качеством;

***информационно-аналитическая деятельность:***

– ДПК-1 способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции;

– ДПК-3 способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**4.1. Календарный учебный график.**

Календарный учебный график и бюджет времени в неделях вместе с учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Менеджмент организации» приведен в Приложении 2.

**4.2. Учебный план подготовки бакалавра**

Учебный план подготовки бакалавра приведен в Приложении 2.

Учебный план составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Текущая и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

К видам учебной работы отнесены:

лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа).

Формой промежуточной аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачет.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм

проведения занятий и организации внеаудиторной работы (семинаров, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, вузовских и межвузовских конференций и др.) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

#### **4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных дисциплин приведены в Приложении 3 в соответствии с рабочим учебным планом. В программы базовых дисциплин профессионального цикла включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции.

Список рабочих учебных программ бакалавриата по направлению «Менеджмент» приведен ниже:

- Иностранный язык
- История
- Социология
- Философия
- Правоведение
- Психология
- Институциональная экономика
- Математика
- Методы принятия управленческих решений
- Информационные технологии в менеджменте
- Деловые коммуникации
- Теория менеджмента
- Безопасность жизнедеятельности
- Маркетинг
- Учет и анализ
- Управление человеческими ресурсами
- Основы финансового менеджмента
- Стратегический менеджмент
- Инвестиционный менеджмент
- Бизнес-планирование
- Физическая культура
- Деловой иностранный язык

- Основы информационных технологий
- Системный анализ
- Финансы и кредит
- Экономика организаций
- Управление имуществом предприятия
- Инновационный менеджмент
- Налоговый менеджмент
- Управление затратами и контроллинг
- Экономическая теория
- Справочно-правовые системы
- Культура речи и деловое общение
- Статистика
- Логистика
- Корпоративная социальная ответственность
- Финансовые вычисления
- Элективные курсы по физической культуре
- Производственный менеджмент
- Операционный менеджмент
- Внутрифирменное планирование
- Бюджетирование
- Управление качеством
- Системы менеджмента качества
- Коммерческое право
- Предпринимательское право
- Антикризисный менеджмент
- Финансовое оздоровление
- Управление проектами
- Менеджмент проектов в организации
- Управление рисками
- Основы проведения бизнес-исследований
- Прикладное программное обеспечение управления предприятием
- Применение аналитических систем в управлении
- Основы информационной культуры

#### **4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся**

##### **4.4.1. Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент» учебная и производственная, в том числе преддипломная практики являются обязательными. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Вопросы организации практик подробно рассмотрены в положении о практике студентов ИГХТУ (Приложение 4).

При реализации данной программы бакалавриата предусматриваются следующие виды практик:

- учебная (2 и 4 семестр)
- производственная (6 семестр)
- преддипломная (8 семестр).

Программы практик приведены в Приложении 5.

#### **4.4.2 Организация научно-исследовательской работы обучающихся**

Научно-исследовательская работа обучающихся направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в рамках научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной программы бакалавриата. Программа научно-исследовательской работы обучающихся приведена в Приложении 6.

Учебным планом подготовки бакалавров предусмотрена научно-исследовательская работа в 4 учебном семестре в объеме 6 з.е., 216 час.

Научно-исследовательская работа бакалавра осуществляется под руководством преподавателя (доктора или кандидата наук).

Итоговый контроль по научно-исследовательской работе осуществляется в форме дифференцированного зачета по 100-балльной системе оценивания, из них 50 баллов – текущая работа (в течение 4 недель) и 50 баллов – защита отчета.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации»**

Ресурсное обеспечение ООП по направлению «Менеджмент» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

#### **Учебно-методическое обеспечение**

Дисциплины, изучаемые студентами по направлению подготовки, обеспечены основной учебно-методической литературой, рекомендованной в рабочих программах. Рекомендуемая учебно-методическая литература имеется

в библиотечном фонде ИГХТУ в количестве, в среднем соответствующем требованиям и составляет 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. По всем учебным дисциплинам направления разработаны или разрабатываются собственные учебно-методические материалы, главным образом учебные пособия, изданные ИГХТУ.

Особую роль в подготовке бакалавров играет возможность доступа к отечественным и зарубежным периодическим изданиям. В этом плане наряду с изданиями, имеющимися в библиотеке ИГХТУ, используются электронные версии ведущих зарубежных журналов по научным публикациям в области экономики.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда ИГХТУ обеспечивает одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по программе бакалавриата.

#### **Информационное обеспечение**

Электронная информационно-образовательная среда ИГХТУ обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и т.д.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Кафедра «Экономики и финансов», обеспечивающая дисциплины программы бакалавриата по направлению «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации», располагает 3-мя компьютерными классами с выходом в Интернет с общим числом посадочных мест – 57, оснащенных интерактивными досками и мультимедийными проекторами. Машины объединены в сеть с выходом в Internet и позволяют обучать сетевым информационным технологиям.

#### **Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по направлению подготовки «Менеджмент» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

В учебном процессе используется вычислительная техника (более 60 ПЭВМ):

3-и дисплейных класса на 15, 15 и 15 компьютеров, подключенных к сети Интернет, соответственно;



Все дисплейные классы оборудованы видеопроекторами и интерактивными досками.

Так же один из классов оборудован серверной стойкой которая имеет в своем составе сервер и различное сетевое оборудование (Cisco).

Многочисленное периферийное оборудование (видеопроекторы, интерактивные доски, ноутбуки, нетбуки, сканеры, принтеры и т.д.), в общей сложности более 40 единиц.

Рабочие места преподавателей оборудованы компьютерной техникой.

Кафедра имеет в своем составе следующие помещения:

кабинет заведующего кафедрой;

две преподавательские комнаты;

три компьютерных класса на 15, 15 и 15 рабочих мест каждый, объединённые в единую локальную сеть с выделенным файл-сервером;

лабораторию «ЭКО-ПРИНТ» оснащенную современным полиграфическим и печатным оборудованием (для печати учебно-методических и научных материалов кафедры и университета);

лабораторию «Центр тестирования»;

методический кабинет с кафедральной библиотекой.

Кафедра имеет две выделенные линии выхода в Интернет по оптоволокну со скоростью до 8Мб/сек.

В процессе обучения и в целях осуществления оценки качества освоения образовательной программы используются системы дистанционного обучения «ДОЦЕНТ» и Moodle, которst в on-line режиме обеспечивают доступ студентам к учебно-методическим и контрольно-измерительным материалам. В СДО включены тесты по дисциплинам программы для проведения текущей и итоговой оценки знаний студентов, а также 20 мультимедийных курсов.

В учебном процессе используются лицензионные прикладные программы.

#### Общесистемное обеспечение

- Microsoft Windows 7
- Microsoft SQL Server
- Microsoft Windows XP

#### Справочно-правовые системы

- СПС «Консультант Плюс».

Семейство программ Консультант Плюс представляет собой справочно-правовую систему. Компьютерная справочная правовая система (СПС) - это программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим массивом информации (производить поиск конкретных документов или фрагментов, выводить информацию на печать и т.д.).

Имеются следующие специальные приложения СПС «Консультант Плюс»:

Консультант Плюс: версии Проф.

- Ивановский выпуск.

Вопросы и ответы

- Корреспонденция счётов.

Международное право.

- Деловые бумаги.
- Бухгалтерские издания.
- Строительство.

- СПС «ГАРАНТ»

СПС «ГАРАНТ-Максимум» (Платформа F1) представляет собой справочно-правовую систему.

Включает в себя следующие информационные блоки:

- Законодательство России
- Таможенное законодательство
- Банковское законодательство
- Землепользование. Недропользование. Недроохрана
- Жилищное законодательство
- Формы правовых документов
- Бухучет и аудит: разъяснения и консультации
- Уголовное и административное право
- Вопросы и ответы по налогам и бухучету
- Налоги, бухучет, предпринимательство. Россия
- Международное право (Россия - СНГ)
- Международное право
- Суд и арбитраж
- Архивы гаранта. Россия
- Комментарии к законодательству
- Проекты законов
- ГАРАНТ-Медицина
- Законодательство о строительстве
- Электронная версия бератора «Практическая энциклопедия »
- Законодательство в схемах
- Законодательство в схемах. Налоги, бухучет
- Большая библиотека бухгалтера
- Толковый словарь «Бизнес и право»
- Толковый словарь «Финансы, налоги, бухучет»
- Законодательство Ивановской области
- Практическая налоговая энциклопедия
- Электронная версия бератора «К Вам пришла проверка» и «ПЭБ»
- Налоги, бухучет: консультации для малого бизнеса
- Налоговые споры: арбитражная практика

Специальное программное обеспечение

—*Project Expert Holding.*

Важнейшим результатом применения программы Project Expert для разработки инвестиционного проекта является создание бизнес-плана, удовлетворяющего стандартам UNIDO. Задачи которые может решать финансовый менеджер, построив при помощи Project Expert финансовую модель компании: разработать детальный финансовый план и определить потребность в денежных средствах на перспективу; определить схему финансирования предприятия, оценить возможность и эффективность привлечения денежных средств из различных источников; разработать план развития предприятия или реализации инвестиционного проекта, определив наиболее эффективную стратегию маркетинга, а также стратегию производства, обеспечивающую рациональное использование материальных, людских и финансовых ресурсов; проиграть различные сценарии развития предприятия, варьируя значения факторов, способных повлиять на его финансовые результаты; сформировать стандартные финансовые документы, рассчитать наиболее распространенные финансовые показатели, провести анализ эффективности текущей и перспективной деятельности предприятия; подготовить безупречно оформленный бизнес-план инвестиционного проекта, полностью соответствующий международным требованиям на русском и нескольких европейских языках.

- —Audit Expert

Система Audit Expert - это инструмент для комплексного анализа финансового состояния и результатов деятельности предприятия. Audit Expert - это система, которая может не только анализировать представленную бухгалтерскую отчетность, но и провести предварительную переоценку баланса по данным детального описания структуры активов и пассивов предприятия. Это значительно повышает достоверность результатов, а в некоторых случаях вообще является единственным приемлемым подходом к анализу финансовых отчетов.

На основании полученных таблиц возможно: рассчитать стандартные показатели ликвидности, устойчивости, рентабельности и деловой активности предприятия; рассчитать собственные финансовые показатели; сравнить значения финансовых показателей со среднеотраслевыми или показателями других предприятий и отобразить результат в наглядном виде; провести горизонтальный анализ финансовых данных.

- —Marketing Expert

Данный программный продукт предназначен для решения двух основных задач:

проведения аудита маркетинга: оценка реального положения компании на рынке в сравнении с конкурентами, выявление сильных и слабых сторон сбытовой структуры, ценовой политики;

планирование маркетинга: выработка оптимальной стратегии и тактики компании на рынке с использованием известных аналитических методик (GAP-анализ, Сегментный анализ, SWOT-анализ, Portfolio-анализ и т.д.).

В процессе реализации данных задач пользователь имеет возможность: оценить рентабельность продукции по отдельным товарам и по товарным, а также доходность и прибыльность отдельных сегментов рынка; рассчитать общий объём рынка по товару и темпы его роста; рассчитать цены на товары исходя из заданного уровня рентабельности предприятия; оптимально распределить продукцию по каналам сбыта.

В программу входит также дополнительный модуль «Extrapolation», который предоставляет пользователям дополнительные возможности: построить прогноз продаж с учётом как контролируемых (расходы на рекламу, цена своей продукции, прибыль и т.д.), так и неконтролируемых факторов внешней среды (цена конкурентов, доходы населения, курс валют и т.д.); спрогнозировать спрос на продукты и рассчитать коэффициент эластичности спроса.

- —*Forecast Expert*

Программный продукт Forecast Expert предназначен для построения прогноза временного ряда с помощью параметрической модели Бокса-Дженкинса. В качестве прогнозируемых могут выступать параметры как сфер производства и обращения - цены мирового рынка, спрос на изделия, объёмы закупок комплектующих и производственных запасов при увеличении объёма производства, цены комплектующих, параметры технологических процессов, концентрация вредных веществ в выбросах, количество проданных авиабилетов, загруженность персонала медицинских учреждений, пунктов питания, - так и финансового рынка - цены покупки и продажи акций, деловая активность участников рынка, объём предложений свободных средств инвесторами и многое другое.

- —*Statistica*

Данный программный продукт представляет собой интегрированную систему статического анализа и обработки данных. Она состоит из следующих основных компонент, которые объединены в рамках одной системы: электронных таблиц для ввода и задания исходных данных, а также специальных таблиц для вывода численных результатов анализа; мощной графической системы для визуализации данных и результатов статистического анализа; набора специализированных статистических модулей, в которых собраны группы логически связанных между собой статистических процедур; специального инструментария для подготовки отчётов; встроенных языков программирования, которые позволяют пользователю расширить стандартные возможности системы.

- —*1С Предприятие 8.0 (комплексная конфигурация):*

Система программ «1С:Предприятие 8.0» предназначена для решения широкого спектра задач автоматизации управления и учета на современном предприятии. На платформе «1С:Предприятие 8.0» разработаны прикладные решения различных задач:

«1С:Управление производственным предприятием 8.0», «1С:Управление торговлей 8.0», отраслевые и специализированные решения для

промышленности, торговли, энергетики, строительства, транспорта, связи, страховых организаций, некоммерческих организаций комплексные интегрированные системы, разработанные для автоматизации управления и учета предприятий разного масштаба.

«1С:Бухгалтерия 8.0», «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8.0» предназначены для автоматизации учета на предприятиях самого широкого круга, от маленьких фирм до крупных холдингов.

- —*Система офисной автоматизации Microsoft Office*
- Microsoft Word.
- Microsoft Access.
- Microsoft Excel.
- Microsoft PowerPoint

—*Бизнес курс: КорпорацияПлюс (Коллективный вариант)*

Компьютерная деловая игра серии «Бизнес-курс» представляет собой интерактивный учебник по управлению и финансам с огромным количеством примеров, порождаемых действиями самих обучающихся. Деловая игра «Бизнес-курс» посвящена проблеме организации производственного предприятия, управлению его деятельностью в условиях рынка. В процессе проведения деловой игры возможно принятия следующих управленческих решений: покупка и списание оборудования; покупка сырья; производство продукции двух видов; оплата труда; контроль качества; реализация продукции в условиях конкуренции; получение кредитов и открытие депозитов; осуществление эмиссии акций; купля-продажа акций других организаций.

Коллективный вариант игры позволяет проводить групповые занятия, в процессе которых студенты выступают в роли независимых, конкурирующих между собой участников рынка. Деловая игра содержит примеры финансовой отчетности предприятия. В процессе игры студент знакомится с результатами: финансового анализа; операционного анализа; анализа капитала; анализа эффективности производственных инвестиций.

— *BPwin: AllFusion Process Modeler.*

Ведущий инструмент визуального моделирования бизнес-процессов. Дает возможность наглядно представить любую деятельность или структуру в виде модели, что позволит оптимизировать работу организации, проверить ее на соответствие стандартам ISO9000, спроектировать оргструктуру, снизить издержки, исключить ненужные операции, повысить гибкость и эффективность. Являясь стандартом де-факто, BPwin поддерживает сразу три нотации моделирования: IDEF0, IDEF3 и DFD. Позволяет повысить эффективность бизнеса, оптимизировать любые процедуры в компании. Полностью поддерживает методы расчета себестоимости по объему хозяйственной деятельности (функционально-стоимостной анализ, ABC).

- —*Corel Draw*

Универсальная графическая программа Corel Draw предназначена для разработки оригинал-макетов документов, в которых преобладает иллюстративный материал, для их публикации в качестве типографской

продукции и в электронном виде. Эта программа является составной частью пакета графических программ под общим названием Corel Draw , разработанного известной фирмой Corel Corporation. Несмотря на то, что программу Corel Draw традиционно называют графической, ее функциональные возможности намного шире, чем у обычного программного продукта такого типа. Во-первых, она обладает всеми атрибутами издательской программы. В частности, умеет работать с многостраничными документами, макетировать отдельные страницы, нумеровать их, а также обрабатывать текстовую информацию. А во-вторых, эта программа позволяет верстать документы для публикации их в электронном виде (как в сети Internet, так и на компакт-дисках).

- —*Adobe PhotoShop*

Профессиональная программа, признанный стандарт по созданию и обработке цифровых изображений. Позволяет полностью управлять изображениями в растровом формате.

- —*Евфрат-Документооборот.*

Данная система является масштабируемой и гибкой в настройке системой, легко адаптируемой к особенностям документооборота в компании любого уровня. ЕВФРАТ-Документооборот позволяет:

- повысить эффективность работы с документами;
- по сравнению с бумажным документооборотом существенно сэкономить время на всех этапах деятельности сотрудников;
- улучшить исполнительскую дисциплину за счет контроля исполнения поручений, эффективной системы уведомлений и напоминаний, формирования сводных отчетов и журналов;
- организовать единое информационное пространство компании с разграничением прав доступа пользователей.

- BusinessStudio 3 Enterprise.*

Система BusinessStudio - это

- Формализация и контроль выполнения стратегии.
- Проектирование системы управления.
- Формирование регламентирующей документации.
- Внедрение системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ISO.

Возможности системы:

- Разработка стратегических карт, проектирование сбалансированной системы показателей (BSC/KPI)
- Сбор и анализ значений показателей
- Создание графических моделей бизнес-процессов
- Имитационное моделирование
- Функционально-стоимостной анализ
- Разработка модели организационной структуры
- Расчет штатной численности
- Планирование и проведение внутренних аудитов

- Анализ несоответствий и причин их возникновения
- Формирование регламентирующих документов, не требующих дополнительной доработки
- Встроенный генератор отчетов в формате Microsoft Word или HTML-навигатора
- Мастер для создания новых отчетов и документов
- Обеспечение совместной работы над бизнес-моделью
- Использование в качестве редактора диаграмм Microsoft Visio  
— Программы фирмы КонСи.

Программы фирмы КонСи дают возможность использовать технологии, с помощью которых маркетологи и аналитики могут провести свое собственное маркетинговое исследование, принять правильное бизнес-решение и получить гарантированный результат:

КонСи-МАРКЕТИНГ

КонСи-СЕГМЕНТИРОВАНИЕ И РЫНКИ

—*SunRav BookOffice.*

Пакет программ для создания и просмотра электронных книг и учебников.

Состоит из двух программ:

SunRav BookEditor - для создания и редактирования книг и учебников.

SunRav BookReader - для просмотра книг и учебников.

Используется как среда разработки и просмотра создаваемых на кафедре электронных книг и учебников.

—*КАСАТКА - ПРОФ.*

Программный комплекс "КАСАТКА" предназначен для руководителей компаний и маркетологов, т.к. большая часть продукта посвящена решению проблем маркетинга и координации бизнес-процессов. Программа спроектирована на основе анализа управленческой деятельности человека и имитирует весь комплекс бизнес-процессов. "КАСАТКА" структурирует Ваши бизнес-процессы и наводит порядок в Вашей компании.

Программа является совместной разработкой специалистов России и Америки.

- Основная концепция программы
- Система управления предприятием и прибылью
- Комплекс стратегического планирования, менеджмента и маркетинга
- Система составления качественных документов
- Экономические расчеты по маркетингу и менеджменту, экономике
- Вопросы и проблемы, которые помогает решать программный продукт «Касатка»
- Бизнес-план
- Принципы построения работы
- Версия программы для ВУЗ'ов
- Наши клиенты
- Цены

При выполнении научно-исследовательских работ бакалаврам предоставляется возможность публикации статей, отражающих основные результаты научных исследований, в следующих изданиях:

- Сборник научных трудов вузов России: Проблемы экономики, финансов и управления производством (выходит 2 раза в год)
- Рецензируемый журнал: Известия высших учебных заведений. Серия «Экономика, финансы и управление производством» (включён в перечень ВАК РФ, выходит 4 раза в год).

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**

ИГХТУ всем спектром проводимой научно-исследовательской, образовательной, социальной, культурно-воспитательной деятельности способствует формированию общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников вуза.

Этому способствует:

- сформировавшаяся социокультурная среда вуза;
- условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся;
- реализация целевой программы «Совершенствование и развитие системы воспитательной работы, студенческого самоуправления» ;
- функционирование института кураторов студенческих групп 1 курса;
- воспитательная работа на кафедрах и факультетах университета;
- воспитательная работа в общежитиях;
- участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ;
- высокие профессионально-личностные качества профессорско-преподавательского состава и др.

Основные направления развития общекультурных компетенций выпускников отражены в целевой программе «Совершенствование и развитие системы воспитательной работы, студенческого самоуправления», являющейся частью комплексной программы развития университета.

Вся деятельность, направленная на формирование общекультурных компетенций выпускников, координируется комиссией по воспитательной работе, председателем которой является ректор университета.

В ИГХТУ функционирует ряд студенческих общественных организаций, в том числе:

- Студенческое правительство,
- Студенческие советы общежитий,
- Студенческое научное сообщество,



- Общественные организации и научные кружки студентов при кафедрах университета.

Во внеаудиторной общекультурной работе активное участие принимают:

- Гуманитарный факультет,
  - Художественная галерея «Мастерская 6 Этаж»,
  - Студенческий клуб,
  - Редакция газеты «Химик»,
  - Отдел по НИР,
  - Музей,
  - Информационный центр,
  - Спортивный клуб,
- Профком студентов и аспирантов,
  - Кураторы студенческих групп,
  - Региональный центр содействия трудоустройству выпускников Ивановской области.

Психолого-консультационную и специальную профилактическую работу осуществляет центр социально – психологического мониторинга.

В университете созданы хорошие социально-бытовые условия для развития общекультурных компетенций выпускников. Это пять учебных корпусов, четыре благоустроенных общежития, санаторий – профилакторий, здравпункт, загородная база отдыха, пять спортивных и тренажерных залов, студенческая столовая и т.д.

Разработчик ООП: Кафедра экономики и финансов ИГХТУ

И.о. зав.кафедрой Экономики и Финансов  
д.э.н., профессор

М.Б.Ермолаев

Рецензент, генеральный директор ООО «Мента»

М.Ю.Смирнов

