

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Ивановский государственный химико-технологический университет»

Институт управления финансов и информационных систем

Кафедра экономики и финансов



Утверждаю, проректор по УР

М.Ф. Бутман

2016 г.

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки **Экономика предприятий и организаций**

Квалификация (степень) **Бакалавр**

Форма обучения **очная, заочная**

Иваново, 2016

1. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика студентов является важной частью подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится на промышленных предприятиях, в учреждениях и организациях различных отраслей народного хозяйства

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение необходимых знаний, умений, навыков и опыта практической работы, а также выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

1) закрепление умений подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

2) закрепление умений проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

3) закрепление умений разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

4) закрепление умения делать обоснованные, доказательные выводы;

5) приобретение навыков участия в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ

6) приобретение навыков участия в производственных работах, самостоятельного выполнения порученной работы, подчинения внутреннему режиму, активного участия в общественной жизни организации - объекта исследования.

2. Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата

Преддипломная практика базируется на результатах изучения дисциплин гуманитарного, социального, экономического и профессионального циклов, в том числе: Математика, Экономика организации, Статистика, Менеджмент, Маркетинг, Эконометрика, Бухгалтерский учет и анализ, Экономический анализ, Экономическая оценка инвестиций, Внутрифирменное планирование, Организация производства, Управленческий учёт.

Содержание преддипломной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами.

Указанные связи и содержание преддипломной практики дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра экономики.

3. Формы, место и время проведения преддипломной практики

К прохождению практики не допускаются студенты, имеющие академические задолженности.

В процессе прохождения практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику;
- пользоваться библиотекой вуза, информационными, нормативными и внутренними материалами и информационными данными предприятия по согласованию с руководителем практики от предприятия;

- консультироваться со специалистами предприятия по вопросам преддипломной практики и выполнению установленного задания.

Студенты обязаны:

- самостоятельно в полном объеме выполнять поставленные руководителями задания, предусмотренные программой и графиком прохождения практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия, на котором проходят практику, соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- посещать консультации руководителя практики от кафедры в назначенное время;
- предоставлять руководителю от кафедры отчетные материалы по каждому этапу прохождения практики в соответствии с установленным графиком;
- подготовить и защитить отчет по результатам прохождения практики в определенные графиком сроки.

О действиях и проступках студентов, нарушающих внутренний порядок работы предприятия и наносящих ему ущерб, извещается администрация кафедры и вуза. В этом случае рассматривается вопрос об отчислении студента из университета за невыполнение программы практики.

В случае несоблюдения сроков сдачи отчета по преддипломной практике студент не допускается к итоговому государственному экзамену и может быть отчислен из высшего учебного заведения.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в сроки, устанавливаемые вузом.

Студенты, не выполнившие программу практики в установленные сроки без уважительных причин, а также получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике, отчисляются из университета за академическую неуспеваемость.

Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре в течение четырех недель.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции.

Общекультурные компетенции:

- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способен к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Общепрофессиональные компетенции:

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

Профессиональные компетенции:

Расчетно-экономическая деятельность

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

Дополнительные профессиональные компетенции:

расчетно-экономическая деятельность:

- способен выполнять расчёты, необходимые для анализа и планирования операционной деятельности предприятия (ДПК-2);
- способен выполнять расчёты, необходимые для разработки антикризисной программы предприятия (ДПК-4);
- способен собирать и анализировать информацию, необходимую для планирования кадровой работы организации (ДПК-5);
- способен выполнять расчёты, необходимые для проектирования системы качества на

предприятия (ДПК-6).

организационно-управленческая деятельность:

- способен ставить и решать задачи оптимизации управления материальными, информационными и сервисными потоками и интеграции логистических процессов в функциональных областях деятельности предприятий и организаций (ДПК-1);
- способен к самоорганизации в качестве предпринимателя в условиях конкретной деловой среды (ДПК-3).

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

Знать

- особенности хозяйственной деятельности действующей организации (ОК-3);
- методы анализа хозяйственной деятельности и финансового состояния предприятия (ОПК-2);

Уметь

- получать необходимую информацию в результате работы с нормативно-правовой документацией (ОК-3);
- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия, выявлять соответствующие резервы (ПК-1);

Владеть

- навыками самостоятельной организации работы по сбору необходимых данных (ОК-7);
- навыками проведения маркетинговых исследований (ОПК-2);
- навыками проведения комплексного анализа деятельности предприятия (ПК-1);
- навыками ставить и решать задачи оптимизации управления материальными, информационными и сервисными потоками и интеграции логистических процессов в функциональных областях деятельности предприятий и организаций (ДПК-1);
- навыками проведения расчетов для анализа и планирования операционной деятельности предприятия (ДПК-2);
- навыками к самоорганизации в качестве предпринимателя в условиях конкретной деловой среды (ДПК-3);
- навыками проведения расчётов, необходимых для разработки антикризисной программы предприятия (ДПК-4);
- навыками собирать и анализировать информацию, необходимую для планирования кадровой работы организации (ДПК-5);
- навыками проведения расчётов, необходимых для проектирования системы качества на предприятии (ДПК-6).

5. Структура и содержание преддипломной практики

Предусматриваются две формы преддипломной практики:

- расчётно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

Расчётно-аналитическая форма преддипломной практики предполагает проведение анализа деятельности конкретного хозяйствующего субъекта, выявление проблем его функционирования и путей их решения.

Отчет должен содержать следующие разделы:

- краткая характеристика предприятия и его организационно-хозяйственной деятельности;
- основные фонды и анализ эффективности их использования;
- обеспеченность и эффективность использования материальных ресурсов;
- обеспеченность и эффективность использования трудовых ресурсов;
- анализ финансового состояния предприятия;

- основные проблемы и перспективы работы предприятия.

Научно-исследовательская форма преддипломной практики предполагает проведение маркетингового анализа рынка (вид рынка согласуется студентом с руководителем практики от кафедры). Основные направления исследования и анализа рынка:

- определение типа рынка;
- определение рыночной структуры (сегментирование рынка);
- оценка конъюнктуры рынка;
- определение емкости рынка;
- выбор целевого рынка;
- позиционирование рынка;
- прогноз объема продаж.

6. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. Практику целесообразно начать с экскурсии по предприятию (цеху), посещения музея предприятия и т.д. В начале практики студентам могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику продукции предприятия, технологию ее производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д. Такие лекции целесообразно поручить ведущим специалистам предприятия. В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики, включая детальное ознакомление с технологией производства, стажировки (хотя бы и пассивной) на рабочих местах, изучение технологического оборудования, изучение технической документации, сбор материалов для отчета по практике и для квалификационной работы бакалавра.

Учебно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляет кафедра экономики и финансов ИГХТУ.

За 1,5-2 месяца до начала практики кафедра доводит до сведения студентов перечень баз преддипломной практики, с указанием особенностей и требований предприятий.

Студенты, желающие проходить практику в индивидуальном порядке, обязаны в эти же сроки предоставить гарантийное письмо с предприятия (с печатью и подписью руководящего лица) о согласии принять его для прохождения преддипломной практики в установленные сроки. Для этого, за месяц до начала преддипломной практики студенты обязаны взять письмо от кафедры с просьбой принять их на данное предприятие с предоставлением материала по теме исследования. Ответ с предприятия сдается на кафедру до составления списка студентов по базам практики.

Преподаватели, ответственные за практику на кафедре, распределяют студентов по базам практики, учитывая их интересы и пожелания, не позднее, чем за месяц до начала практики.

Одновременно из числа наиболее опытных профессоров, доцентов и преподавателей кафедры назначаются руководители практики по предприятиям. После подписания списка ректором он не корректируется и изменению не подлежит.

На основании списка студентов, представленного кафедрой, подготавливается приказ по вузу «О направлении студентов на преддипломную практику и назначении руководителей практики». Студентам выдаются письма – сообщения на предприятия, в которых руководство университета просит подготовиться к приему студентов. Также на основании приказа зав. сектором по практике ИГХТУ выписываются командировочные удостоверения студентам, которые проходят практику за пределами г. Иваново.

Перед направлением на преддипломную практику кафедра экономики и финансов проводит со студентами собрание для разъяснения цели, задач, содержания и программы практики, порядка ее прохождения. На собрании, проводимом руководителем практики от кафедры, за 3-5 дней до начала практики, студент получает направление на предприятие, за подписью ректора университета.

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

Процесс прохождения практики студентом контролируется как со стороны кафедры, так и со стороны предприятия.

Руководитель практики от кафедры – это преподаватель, назначаемый кафедрой и осуществляющий текущий контроль над группой студентов на базовом месте практики.

Руководитель практики от кафедры экономики и финансов устанавливает контакт с руководством и руководителем практики от объекта практики; согласовывает с ними распределение студентов по рабочим местам, контролирует решение других организационных вопросов. Совместно с руководителем практики от предприятия составляет индивидуальные календарные графики прохождения практики по рабочим местам.

В полномочия руководителя от кафедры входит проверка наличия задания у студента на преддипломную практику, утвержденного научным руководителем кафедры, контроль полноты собранного материала и посещаемости студентом базы практики. Контроль осуществляется согласно графика текущего контроля студента (Приложение 1). По окончании практики куратор от кафедры выставляет оценку работы студента по преддипломной практике.

Руководитель практики от предприятия – это специалист одного из структурных подразделений предприятия, в которое направляется студент для прохождения практики. Куратор от предприятия обеспечивает контроль за работой студента в пределах предоставленных ему полномочий, выставляет оценку работы студента и оформляет отзыв о прохождении практики на предприятии с указанием занимаемой должности и периода прохождения практики студентом (Приложение 2).

По итогам прохождения преддипломной практики студент представляет письменный отчет объемом 35 – 40 страниц, выполненный шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервал, с полями страницы: верхнее и нижнее – по 25 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм, по следующей структуре:

- аннотация;
- оглавление;
- введение (постановка проблемы и обоснование её актуальности);
- основная часть;
- заключение (краткое конспективное изложение основных результатов работы, полученных лично студентом);
- список использованной литературы;
- приложение (копии материалов с предприятия, на основании которых сделаны расчеты или выводы).

Итоговый контроль по преддипломной практике осуществляется в форме защиты в специально созданной для этого кафедральной комиссии. Защита отчета по преддипломной практике включает краткий (до 5 минут) устный доклад. Комплект отчетной документации, предоставляемый комиссии, включает: титульный лист по единой установленной форме

(Приложение 3) с предусмотренными подписями, задание на преддипломную практику (Приложение 4) и отчет по преддипломной практике.

Комиссия выносит решение по оценке работы студента при прохождении преддипломной практики по результатам проверки соответствия представленных материалов требованиям настоящей рабочей программы, заслушивания доклада и последующего его обсуждения.

Оценка работы студента на преддипломной практике выставляется согласно системе оценки работы студента по преддипломной практике (табл.1). Решение комиссии является окончательным. При неудовлетворительной оценке комиссией работы студента при прохождении преддипломной практики вопрос передается на рассмотрение заведующего кафедрой и решается им при участии кафедры.

Студент, не сдавший отчет по преддипломной практике и не аттестованный по ее результатам, не допускается к дипломному проектированию, отчисляется из университета как не освоивший в полном объеме программу обучения.

Таблица 1

Система оценки работы студента

Тип предприятия практики	Оценка выставляется		
	За текущую работу		За оформление и защиту отчета
	Максим. – 50 баллов		Максим. – 50 баллов
	Макс.– 25 баллов	Максим. – 25 баллов	
Базовое предприятие, согласно договора заключенного с ИГХТУ	Куратор от предприятия	Куратор практики от кафедры «Э и Ф»	Руководитель дипломной работы
Предприятие, самостоятельно выбранное студентом в качестве места практики	Куратор от предприятия	Руководитель дипломной работы	Руководитель дипломной работы
ИГХТУ, кафедра «Экономики и финансов»	Руководитель дипломной работы	Руководитель дипломной работы	Руководитель дипломной работы

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1, 2.
2. Налоговый кодекс РФ. Части первая, вторая.

б) основная литература

1. Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р. Экономическая оценка инвестиционных проектов: учебник. Издательство: Юнити-Дана, 2011 г. - 311 с.
2. Бизнес-планирование: учебник / под.ред. М.В. Попова, С.И. Ляпунова и С.Г.Млодика. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 816с.
3. Самарина, В. П. Экономика организации : учеб. пособие для студ. по спец."Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит". - М. : Кнорус, 2011. - 318 с. - ISBN 978-5-406-00150-9.
4. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК: Учебник . 8-е изд., испр – М.: ИНФРА-М,2014. – 526 с.

в) дополнительная литература

1. Характеристика состояния отраслей российской промышленности. 2009. ID 562949967855932.
2. www.ivanovo.gks.ru
3. www.itc.ivanovo.u
4. www.ivtextile.ru
5. www.metaprom.ru/egions/

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Информационно-справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» для работы с нормативно-правовыми актами.

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор(ы)  доцент, к.э.н. В.М. Кайрова
 доцент, к.э.н. А.А. Хомякова
 доцент, к.э.н. Е.Г. Белоконская

И.о. заведующего кафедрой ЭиФ  (профессор, д.т.н. В.Ю. Вольнский)

ПЛАН - ГРАФИК
 выполнения отдельных этапов программы
 преддипломной практики
 (по сбору и обработке информации)
 на базовом месте практики
 (на предприятии, заключившем договор с ИГХТУ)
 (20__-20__ учебный год)

Студент группы __/____

Ответственный за выставление оценки	1 неделя практики	2 неделя практики	3 неделя практики	4 неделя практики	Итоговая оценка за текущую работу студента
	Оценка за наличие задания у студента	Дата контрольной точки	Дата контрольной точки	Дата контрольной точки	
Руководитель – куратор от предприятия (максимально 25 баллов)	Максимально 3 балл	Максимально 7 баллов	Максимально 7 баллов	Максимально 7 баллов	
Руководитель – куратор от кафедры (максимально 25 баллов)	Максимально 3 балла	Максимально 7 баллов	Максимально 7 баллов	Максимально 7 баллов	

Оценка выставляется за текущую работу (максимальная оценка 50 баллов) согласно системе оценки работы студента на преддипломной практике.

Предприятие – место практики _____

Руководитель – куратор от кафедры _____

Руководитель – куратор от предприятия _____

Замечания по практике _____

ПЛАН - ГРАФИК
 выполнения отдельных этапов программы
 преддипломной практики
 (по сбору и обработке информации)
на предприятии, самостоятельно выбранном студентом в качестве места практики в
г. Иваново
 (20__-20__ учебный год)
 Студент группы __/____

Ответственный за выставление оценки	1 неделя практики	2 неделя практики	3 неделя практики	4 неделя практики	Итоговая оценка за текущую работу студента
	Оценка за наличие задания у студента	Дата контрольной точки	Дата контрольной точки	Дата контрольной точки	
Руководитель – куратор от предприятия (максимально 25 баллов)	Максимально 3 балл	Максимально 7 баллов	Максимально 7 баллов	Максимально 7 баллов	
Руководитель – дипломной работы (максимально 25 баллов)	Максимально 3 балла	Максимально 7 баллов	Максимально 7 баллов	Максимально 7 баллов	

Оценка выставляется за текущую работу (максимальная оценка 50 баллов) согласно системе оценки работы студента на преддипломной практике (таблица 1)

Предприятие – место практики _____

Руководитель дипломной работы _____

Руководитель – куратор от предприятия _____

Замечания по практике _____

(Печать организации)

**Отзыв организации
О работе студента во время преддипломной практики**

Студент (ка) _____

прошел (ла) преддипломную практику

(наименование организации)

За время прохождения практики студент(ка)

_____ показал(ла)

_____ уровень теоретической подготовки,
_____ умение применить и использовать знания,
полученные в Университете, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа студента _____ (ф.и.о)

заслуживает оценки _____.

Руководитель практики

(должность) _____ (ф.и.о)

20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра Экономики и финансов

Отчет по преддипломной практике

Место выполнения: _____

Студент _____ (фамилия, инициалы)
_____ (подпись)
(группа)

Куратор от кафедры _____ (фамилия, инициалы)
_____ (оценка, подпись)

Куратор от предприятия _____ (фамилия, инициалы)
_____ (оценка, подпись)

Итоговая оценка: _____

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики и финансов

Задание на преддипломную практику студенту _____

(Ф.И.О)

1 неделя: Характеристика деятельности организации.

2 неделя: Анализ эффективности использования ресурсов организации

3 неделя: Анализ финансового состояния организации

4 неделя: Индивидуальное задание

Индивидуальное задание на преддипломную практику*

Дата выдачи задания: « _____ » _____ 20_ год

Дата сдачи отчета: « _____ » _____ 20_ год

Задание выдал: _____ (Ф.И.О. преподавателя)

Задание принял: _____ (Ф.И.О. студента)

*) С учетом особенностей объекта исследования план-график выполнения индивидуального задания может быть руководителем студента от кафедры скорректирован.