

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный химико-технологический
университет»
ИУФИС
Кафедра финансов и кредита



Утверждаю: проректор по УР
Н.Р. Кокина

«14» ноября 2016 г.

Программа практики
Производственная практика
Научно-исследовательская работа

**НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ СЕМИНАР ПО
ФИНАНСОВОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И
ПРОГНОЗИРОВАНИЮ**

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки	Финансовый менеджмент
Уровень подготовки	Бакалавриат
Форма обучения	очная

Иваново, 2016

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Научно-исследовательская работа. Научно-практический семинар по финансовому планированию и прогнозированию.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. Цели освоения практики

Целью научно-практического семинара по финансовому планированию и прогнозированию является приобретение навыков самостоятельной организации научно-исследовательской деятельности на основе анализа учебных, научных, статистических, аналитических, нормативно-правовых и практических материалов при разработке перспективных, текущих и оперативных финансовых плановых документов.

Научно-практический семинар по финансовому планированию и прогнозированию предполагает:

- формулирование самостоятельных выводов и предложений по результатам проведенного научно-практического исследования;
- применение современных методик анализа состояния и динамики экономических показателей;
- самостоятельный выбор экономической литературы, материалов периодической печати и практических материалов по теме семинара;
- умение выявить проблемы, определить направления их решения, а также, по возможности, обосновать собственную точку зрения по решению исследуемых проблем, возникающих в профессиональной области деятельности.

3. Место научно-практического семинара в структуре ООП бакалавриата

Научно-практический семинар по финансовому планированию и прогнозированию относится к Блоку 2 Б2. «Практики» рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

Научно-практический семинар базируется на таких дисциплинах основной образовательной программы бакалавриата по направлению «Менеджмент», как «Финансовые вычисления», «Экономика организаций», «Учет и анализ», «Корпоративные финансы», «Анализ и оценка корпоративной финансовой отчетности».

Научно-практический семинар осуществляется под руководством преподавателя кафедры финансов и кредит и предполагает подготовку отчёта о научно-практическом семинаре и доклада для выступления на научно-практическом семинаре.

Базами для проведения научно-практического семинара для данной программы бакалавриата является кафедра финансов и кредита Ивановского государственного химико-технологического университета, Базовая кафедра Сбербанка, а также Научно-образовательный центр финансовой безопасности.

Для успешного проведения научно-практического семинара по финансовому планированию и прогнозированию обучающийся должен

знать:

- основы финансового планирования и прогнозирования;
- состав и структуру форм плановых документов организации;

уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач;
- рассчитывать на основе исходных данных выручку и издержки предприятия;
- определять размер налоговых платежей компании исходя из заданных условий хозяйствования;
- проводить анализ внешней и внутренней среды предприятия с целью определения перспектив развития организации;
- работать в качестве пользователя персонального компьютера;
- работать в качестве пользователя персонального компьютера, использовать внешние носители информации для обмена данными, создавать резервные копии и архивы данных, работать с программными средствами общего назначения;
- рассчитывать основные показатели, характеризующие финансовое положение организации.

владеть:

- методами сбора и обработки информации, необходимой для анализа деятельности коммерческих организаций;
- методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях;
- навыками самостоятельного анализа фактических данных о деятельности хозяйствующих субъектов;
- инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей.

Освоение научно-практического семинара по финансовому планированию и прогнозированию как предшествующего необходимо для выполнения проектных работ, а так же прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате проведения научно-практического семинара

Бакалавры по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в результате проведения научно-практического семинара, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должны обладать следующими компетенциями:

Общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

Профессиональные компетенции:

организационно-управленческая деятельность:

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

информационно-аналитическая деятельность:

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным

показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате осуществления научно-практического семинара по финансовому планированию и прогнозированию бакалавр по направлению «Менеджмент» должен:

Знать:

- понятия в области финансового планирования, виды финансовых планов, механизм их составления (ПК-4, ОПК-5);

- основные принципы организации корпоративного финансового планирования и нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок финансового планирования в организации (ПК-4);

- показатели, характеризующие эффективность финансового планирования в организации (ПК-16);

- методы, принципы и методики разработки долгосрочных и краткосрочных планов, прогнозов, проектов в коммерческих организациях (ПК-4);

- источники информации, необходимой для самообразования в целях решения задач научного исследования (ОК-6);

- правила и принципы разработки презентаций материалов научного доклада (ОПК-4).

Уметь:

- формулировать цели и задачи научного исследования, а также разрабатывать план самостоятельной работы в процессе решения задач научного исследования (ОК-6);

- использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, интерпретировать полученную информацию в целях решения поставленных задач (ОПК-5);

- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- разрабатывать стратегию и обосновывать тактические мероприятия по достижению конкретной управленческой цели организации с учетом ограниченности финансовых ресурсов (ПК-4, ОПК-6);

Владеть:

- навыками организации самостоятельного поиска и отбора научного материала, его осмысления (ОК-6);

- навыками подготовки докладов о результатах проведенного исследования, а также навыками составления презентаций доклада (ОПК-4).

- типовыми методиками и практическими навыками расчета экономических показателей деятельности коммерческой организации, в том числе на основе информации, содержащейся в отчетности организаций (ПК-4);

- практическими навыками разработки финансовых плановых документов (ПК-4);

- специальными компьютерными программами для автоматизации системы внутрифирменного финансового планирования (ОПК-5);

- практическими навыками оценки и анализа внешних и внутренних факторов развития организации в целях построения финансовых прогнозов (ПК-11, ПК-16).

- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

5. Структура практики

Учебным планом подготовки бакалавров научно-практический семинар предусмотрен в 6 семестре 3 курса (рассредоточенный).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов
Форма отчетности - зачет с оценкой.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от высшего учебного заведения. Отчет о практике должен содержать задание на практику, выданное руководителем в первый день практики, и сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

6. Содержание практики

Проведение научно-практического семинара по дисциплине финансовое планирование и прогнозирование предполагает:

- выбор темы и согласование ее с научным руководителем;
- составление плана отчета о научно-практическом семинаре и согласование его с руководителем;
- подбор и изучение литературных источников, статистической информации и нормативных актов по теме семинара;
- написание и оформление отчета о семинаре;
- представление отчета о семинаре научному руководителю;
- разработку графического материала и тезисов доклада для защиты;
- защиту отчета о семинаре.

В ходе проведения научно-практического семинара предлагается использовать следующие формы:

- участие в работе научного семинара кафедры с подготовкой собственных выступлений;
- доклады бакалавра по результатам научного исследования на семинарах, конференциях, симпозиумах и научных школах, публикация материалов в соответствующих итоговых сборниках и трудах;
- участие в подготовке конкурсных заявок на проведение НИР, научных отчетов;
- поиск необходимой актуальной информации по тематике научного исследования;
- участие в программах международной и внутрироссийской мобильности молодых ученых;
- проведение как самостоятельных исследований, так и совместных с научным руководителем;
- участие в сетевых формах научной коммуникации.

Студент допускается к защите отчета о научно-практическом семинаре при условии представления законченного отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями и при наличии заключения-рекомендации научного руководителя. Порядок защиты: изложение в течение 5-7 минут студентом основных положений научно-практического семинара и ответы на поставленные вопросы членов комиссии.

Защита отчета о научно-практическом семинаре происходит публично в форме

конференции или индивидуально в форме собеседования с научным руководителем.

Защита должна носить характер научной дискуссии, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в отчете.

В ходе защиты дается качественная оценка проделанной студентом теоретической и практической работы, оценивается уровень его квалификации как ученого-исследователя, отмечаются сильные и слабые стороны курсовой работы, высказываются предложения и пожелания для дальнейшей научной работы.

Отчёт о научно-практическом семинаре по дисциплине финансовое планирование и прогнозирование имеет следующую структуру:

- **титульный лист** (см. Приложение 1);

- **содержание** - включает наименование всех глав и параграфов, с которых начинаются эти элементы, с указанием номеров страниц;

- **введение**: вступительная часть работы, в которой обосновывается актуальность темы, формируются цели, задачи работы, объект и предмет исследования. Объем введения 1–2 страницы;

- **главы, излагающие основное содержание работы:**

Глава 1. Теоретические аспекты финансового планирования и прогнозирования (объем главы 15-20 страниц).

Тематика вопросов теоретической части, необходимых к рассмотрению в отчете о научно-практическом семинаре

Вариант 1.

1. Понятие и содержание финансового планирования организации.
2. Особенности в структуре бюджета продаж.

Вариант 2.

1. Основные этапы финансового планирования.
2. Формирование оптимальной структуры источников финансирования.

Вариант 3.

1. Бюджетирование как часть системы финансового планирования организации.
2. Контроль исполнения финансовых планов.

Вариант 4.

1. Бюджетирование как часть системы финансового планирования организации.
2. Контроль исполнения финансовых планов.

Вариант 5.

1. Формирование целей деятельности организации – важнейшая задача планирования.
2. Бюджетный контроль и управление по отклонениям.

Вариант 6.

1. Основные принципы финансового планирования.
2. Сущность и структура бюджета производственных запасов.

Вариант 7.

1. Структура и особенности составления финансового плана предприятия.
2. Внешние и внутренние факторы, воздействующие на деятельность фирмы в рамках финансового планирования.

Вариант 8.

1. Бюджетный процесс и бюджетное управление в организации.
2. Бюджет прямых затрат на оплату труда.

Вариант 9.

1. Две схемы организации работ по составлению бюджетов – сверху-вниз и снизу-вверх.
2. Функции финансового планирования.

Вариант 10.

1. Две схемы организации работ по составлению бюджетов – сверху-вниз и снизу-вверх.
2. Типология внутрифирменного планирования.

Вариант 11.

1. Преимущества бюджетирования для организации.
2. Механизм финансового планирования.

Вариант 12.

1. Методы финансового планирования и бюджетирования.
2. Бюджетирование и контроль в организации по центрам ответственности.

Вариант 13.

1. Методы бюджетирования доходов и расходов в организации.
2. Финансовый план. Понятие и виды.

Вариант 14.

1. Бюджет предприятия: виды и структура.
2. Проблемы внедрения бюджетирования на современном предприятии.

Вариант 15.

1. Роль и значение финансового планирования в деятельности предприятия.
2. Бюджетный контроль и управление по отклонениям.

Вариант 16.

1. Технология бюджетирования в организации.
2. Пример бюджета затрат на материалы.

Вариант 17.

1. Особенности в структуре сводного бюджета организации.
2. Роль и задачи финансового планирования.

Вариант 18.

1. Формирование оптимальной структуры источников финансирования в рамках финансового планирования.
2. Бюджетный комитет и бюджетная служба.

Вариант 19.

1. Регламентация финансового планирования в организации.
2. Производственный бюджет и его составляющие.

Вариант 20.

1. Функции и принципы бюджетирования на предприятии.
2. Пример бюджета коммерческих и управленческих расходов предприятия.

Глава 2. Формирование прогнозной финансовой отчетности коммерческой организации (объем главы 25-30 страниц).

Выполнение второй главы работы производится с использованием облачного сервиса «Бюджетирование», разработанной на базе системы «Финансовый директор», установленной на сервере вуза.

Работа с сервисом «Бюджетирование» предусматривает поэтапное внесение исходных данных в таблицы – бюджеты. Алгоритм заполнения исходного агрегированного баланса, операционных и финансовых бюджетов в программе «Бюджетирование» представлена ниже. Схема построения генерального бюджета предприятия представлена на рис. 1.

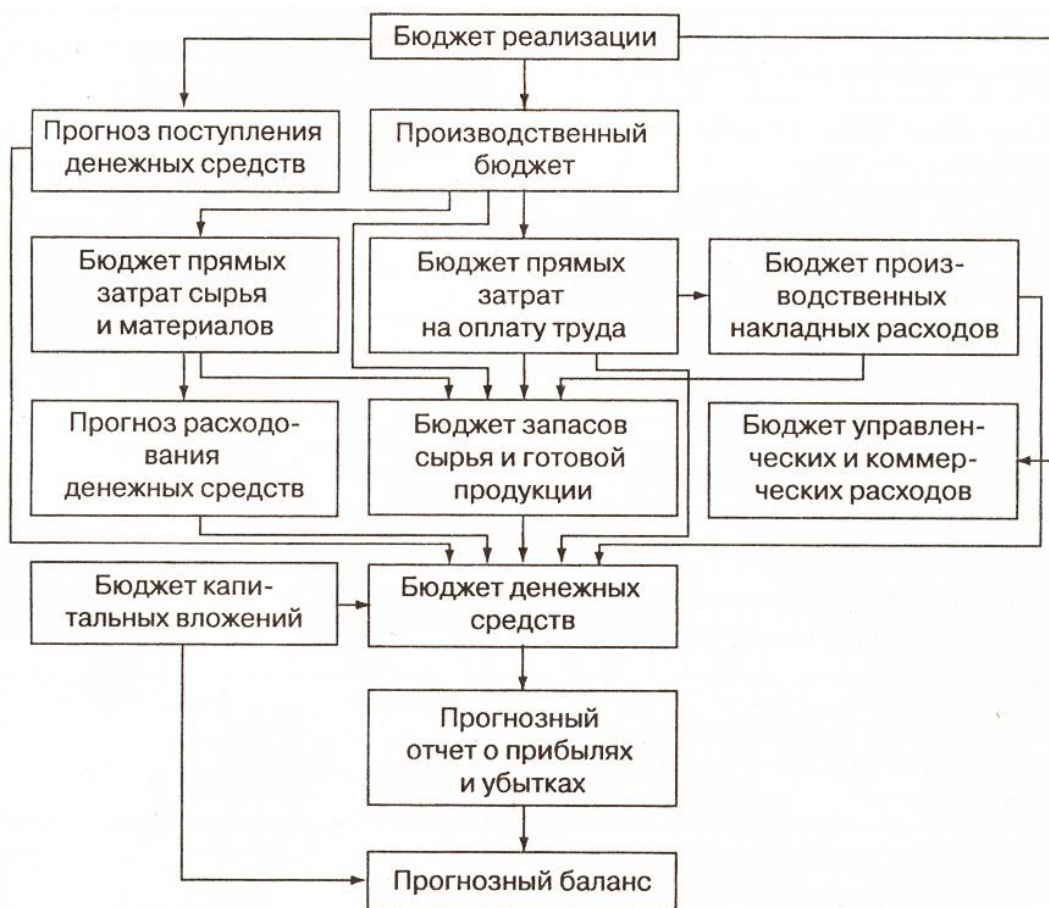


Рис. 1. Схема построения генерального бюджета организации

На основании заполненных операционных бюджетов автоматически рассчитываются необходимые финансовые показатели и формируется прогнозная финансовая отчетность, а именно:

- прогнозный бюджет денежных средств;
- прогнозный отчет о прибылях и убытках;
- прогнозный баланс.

Для выполнения на ЭВМ обоснованного расчета показателей прогнозной финансовой отчетности необходим баланс предприятия за период, предшествующий прогнозному, а также значения показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации.

Прогнозные показатели функционирования организации

№ п/п	Показатель	кварталы				Итого
		I	II	III	IV	
1	Прогнозный объем реализации, натуральные единицы	800	800	800	800	3200
2	Прогнозная цена реализации единицы изделия, руб.	90	90	90	90	
3	Квартальный объем реализации, оплачиваемый в квартале реализации, %	70				
4	Квартальный объем реализации, оплачиваемый в следующем квартале, %	30				
5	Запас на конец текущего квартала от реализации следующего квартала, %	10				

6	Запас готовой продукции на конец прогнозного периода, натуральные единицы	100				
7	Потребность в материале на единицу изделия, натуральные единицы	4	4	4	4	
8	Запас материалов на конец текущего квартала от количества материала, необходимого для производства в следующем квартале, %	10				
9	Запас материала на конец прогнозного периода, натуральные единицы	320				
10	Цена единицы материала, руб.	2	2	2	2	
11	Квартальных закупки материала, оплачиваемые в квартале закупок, %	50				
12	Квартальные закупки материала, оплачиваемые в следующем квартале, %	50				
13	Прямые затраты труда на единицу изделия, час.	5	5	5	5	
14	Стоимость прямых затрат труда, руб./час	5	5	5	5	
15	Переменная ставка накладных расходов, руб./час	2	2	2	2	
16	Общая величина прогнозных постоянных накладных расходов (включая амортизацию), руб.	6000	6000	6000	6000	24000
17	Амортизация, руб.	3250	3250	3250	3250	13000
18	Переменные коммерческие и управленческие расходы на единицу продукции, руб.	4	4	4	4	
19	Постоянные коммерческие и управленческие расходы (постатейно), руб.:					
20	Реклама	12750	9950	11150	9950	43800
21	Страхование	1100	1100	1100	1100	4400
22	Заработная плата	2800				2800
23	Аренда	8500	8500	8500	8500	34000
24	Налоги	350	350	350	350	1400
25	Налоги	0	0	1200	0	1200
26	Денежные средства, необходимые для закупки оборудования, руб.					
27	Объем кредитования, руб.					
28	Годовая ставка процента за банковский кредит, %	20				
29	Ставка налогообложения прибыли, %	20				

Выбор организации-объекта исследования задается преподавателем, читающим дисциплину «Финансовое планирование и прогнозирование».

В процессе построения прогнозной финансовой отчетности необходимо обратить внимание на то, что в бюджете денежных средств статья «Денежные средства на конец прогнозного периода» не может принимать отрицательных значений. В случае дефицита денежных средств, необходимо использовать дополнительные источники финансирования, например, статью «Кредитование», т.е. гасить дефицит денежных средств за счет привлечения внешних источников финансирования, в частности кредитования. При необходимости следует также рассмотреть возможность использования излишков финансовых средств, например, посредством использования статьи «Закупка оборудования».

Использование облачного сервиса «Бюджетирование» возможно как в учебных целях, так и в практической деятельности с целью построения сводного бюджета любого промышленного предприятия.

- **заключение** - должно содержать краткие выводы проведенного исследования, основные рекомендации, значимость работы. Объем заключения 1-2 листа;

- **список использованных источников** возглавляют законодательные, нормативные источники и другие официальные документы в следующем порядке:

- конституции;
- кодексы;
- законы;
- указы Президента;
- постановления Правительства;
- другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке. Далее список формируется в алфавитном порядке. Иностранные источники размещаются после перечня всех источников, написанных на русском языке (или переводных).

Примеры библиографического описания

Официальные документы

Конституция Российской Федерации : оф. текст. – М. : ОСЬ-89, 2000.48 с.

Об исполнении федерального бюджета за 2003 год : федеральный закон от 4 апреля 2005 № 30-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. – № 15. Ст. 1275.

Об инвестиционном фонде Российской Федерации : постановление Правительства от 23 ноября 2005 № 694 // Собрание законодательства РФ. – № 48. Ст. 5043.

Книга с одним автором

Лукашин, Ю.П. Адаптивные методы краткосрочного прогнозирования временных рядов : учеб. пособие / Ю.П. Лукашин. – М. : Финансы, деньги, кредит и статистика, 2009. – 416 с.

Книга двух и трех авторов

Грибов, В.Д. Основы создания деловой репутации предприятия / В.Д. Грибов, В.А. Кузьменко. – М. : Финансы, деньги, кредит и статистика, 2008.

Книга четырех и более авторов

Теория зарубежной судебной медицины : учеб. пособие / В.Н. Алисиевич [и др.]. – М. : Изд-во МГУ, 2010. – 40 с.

Словари и энциклопедии

Основы политологии: словарь / под ред. А. Г. Белова, П. А. Семина. – М. : Мысль, 2009. – 350 с.

Сборники

Малый бизнес: перспективы развития : сб. ст. / под ред. В.С. Ажаева. – М. : ЮНИОН, 2007. – 147 с.

Колесова, В.П. К вопросу о реформе власти / В.П. Колесова, Е.Ю. Шуткина // Вестник Алтайской академии экономики и права. – 2001. – Вып. 5. – С. 47–50.

Стандарты

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с.

Статья из журнала

Терентьева, Т.Н. Банковские услуги: спрос и предложение / Т.Н. Терентьева // Деньги и кредит. – 2005. – № 12. – С. 54–57.

Электронные ресурсы. Интернет-ресурсы.

Мудрик, А.В. Воспитание в контексте социализации // Образование: исследовано в мире [Электрон. ресурс] / Рос. акад. образования. – М.: OIM.RU, 2000–2001. – Режим доступа: <http://hronos.km.ru/proekty/mgu> (дата обращения 12.10.2013)

О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О ветеранах»: Федер. закон Рос. Федерации, 27 нояб. 2002 г., № 158-ФЗ // Консультант Плюс: Версия Проф [Электрон. ресурс] / АО «Консультант Плюс». – М., 2013

Допускается также заменить [Электронный ресурс] и Режим доступа аббревиатурой URL (унифицированный указатель ресурса): Основные направления политики Российской Федерации в области развития инновационной системы на период до 2010 года, утвержденные Правительством РФ от 5 августа 2005 г. №2473п-П7. – URL: <http://www.zonazakona.ru/law/ukaz/7593/> (дата обращения: 10.10.2013).

№ п/п	Наименование раздела	Контактная работа	СРС	Всего час.
1	Выбор темы и согласование ее с научным руководителем	2	-	2
2	Составление плана отчета о научно-практическом исследовании (НПИ) и согласование его с руководителем	3	5	8
3	Подбор и изучение литературных источников, статистической информации и нормативных актов по теме исследования	5	24	29
4	Написание и оформление отчета о НПИ	15	37	52
5	Представление отчета о НПИ научному руководителю	2	-	2
6	Разработку графического материала и тезисов доклада для защиты	4	8	12
7	Защита НПИ на семинаре.	3	-	3
	Итого	34	74	108

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся практике

Приведен в приложении А к программе практики. С целью более подробного изложения этапов формирования компетенций по практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов, в приложении Б приведены паспорта компетенций.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики

а) основная литература

1. Владимирова Л.П. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учеб. пособие/ Л.П. Владимирова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд.дом «Дашков и К», 2001. – 307 с.
2. Ковалев, В.В. Курс финансового менеджмента. — М. : Проспект, 2015. — 502 с. Издательство «Лань» Электронно-библиотечная система Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/54845/>
3. Ковалев, В.В. Финансовый менеджмент. Теория и практика. — М. : Проспект, 2014. — 1094 с. Издательство «Лань» Электронно-библиотечная система Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/54906/>

б) дополнительная литература

1. Голубев М.П. Финансовое планирование как инструмент оптимизации развития вертикально-интегрированных холдингов. // Финансы. – 2012 - №11.

2. Мочалова Л.А. Концепция финансового планирования в корпорациях. //Финансовый менеджмент, №3, 2012.
- 3.Ковалев, В.В. Курс финансового менеджмента. — М. : Проспект, 2017. — 502 с.
- 4.Ковалев, В.В. Финансовый менеджмент. Теория и практика. — М. : Проспект, 2017. — 1094 с.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения практики

http://www.gov.ru	Сервер органов государственной власти РФ
www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html	Субъекты России в сети Internet
www.minregion.ru	Министерство регионального развития Российской Федерации
www.economy.gov.ru	Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации
www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
www.ecsocman.edu.ru	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
www.dis.ru/manag	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
www.rjm.ru	Российский журнал менеджмента
www.pmmagazine.ru	Управление проектами: информационно-аналитический журнал
www.cfin.ru	Сайт «Корпоративный менеджмент» – независимый проект, предоставляющий методическую и аналитическую информацию, относящуюся к управлению компаниями, инвестициям и маркетингу. Среди размещенных материалов — аналитические статьи, бизнес-планы предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации в Интернете.
www.aup.ru	Сайт представляет собой бесплатную электронную библиотеку по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии.
www.devbusiness.ru	Целью сайта является отбор наиболее полезных бизнес-идей, методологий, инструментов, приложений, продуктов, услуг, а также информационных материалов, способствующих развитию бизнеса.
www.dist-cons.ru	Сайт «Дистанционный консалтинг. Поддержка малого бизнеса» ориентирован на помощь предпринимателям при открытии собственного бизнеса
www.devbusiness.ru	Развитие Бизнеса.Ру. Коллекция полезных ссылок по управлению проектами
www.cbr.ru	официальный сайт ЦБ РФ
www.minfin.ru	официальный сайт Министерства финансов РФ
edu.isuct.ru	Виртуальная образовательная среда Moodle
www.1gl.ru	Бухгалтерская информационная система «Главбух»
www.1fd.ru	Система «Финансовый директор»

http://school.glavbukh.ru	Высшая школа Главбух (совместно с финансовым университетом)
http://school.fd.ru	Дистанционный образовательный проект «Школа финансового директора»
budgetform.appspot.com	Облачные сервисы по Бюджетированию
www.banki.ru	Облачные банковские сервисы
www.nalog.ru	Облачные сервисы налоговой службы
consultant.ru	Информационная система «Консультант-Плюс» (версия «Проф»)
garant.ru	Информационно-справочная система «Гарант»

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) программное обеспечение

1. Системные программные средства: Microsoft Windows
2. Прикладные программные средства: Microsoft Office
3. Виртуальная образовательная среда Moodle (<http://edu.isuct.ru/enrol/index.php?id=152>).
4. Бухгалтерская информационная система «Главбух» <http://www.1gl.ru>
5. Высшая школа Главбух (совместно с финансовым университетом) <http://school.glavbukh.ru>
6. Корпоративная школа Главбух (совместно с финансовым университетом) <http://test.glavbukh.ru>
7. Облачные сервисы по бюджетированию <https://budgetform.appspot.com>
8. Торговая программа FinamTrade

б) информационные справочные системы

1. Информационная система «Консультант-Плюс» (версия «Проф») - consultant.ru.
2. Информационно-справочная система «Гарант» - garant.ru.
3. Бухгалтерская информационная система «Главбух» - www.1gl.ru.
4. Система «Финансовый директор»- <http://www.1fd.ru>

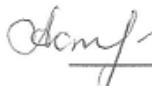
10. Материально-техническое обеспечение практики

Стационарный способ проведения научно-практического семинара по финансовому планированию и прогнозированию подразумевает использование дисплейных классов кафедры, которые оснащены интерактивным оборудованием (44 компьютера AMD Athlon 64 Processor 3000+ / 4096 / 500GB / 21,5" / KB / MS / MS WinXP), Интерактивная доска, мультимедийный проектор ViewSonic интерактивный

Экран:115x150 см.), что позволяет значительно активизировать процесс обучения. Это обеспечивается следующими предоставляемыми возможностями: отображением содержимого рабочего стола операционной системы компьютера на активном экране, имеющем размеры классной доски, имеющимися средствами мультимедиа; средствами дистанционного управления компьютером с помощью электронного карандаша и планшета. Использование интерактивного оборудования во время проведения стационарной практики требует знаний, навыков и умения пользоваться информационными технологиями.

В ходе реализации практики используется электронная образовательная система Moodle: <http://edu.isuct.ru/enrol/index.php?id=152>

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Зав. кафедрой
финансов и кредита  (д.э.н., проф. Астраханцева Ирина Александровна)

Программа одобрена на заседании кафедры № протокола 6 от «14» ноября 2016 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ивановский государственный химико-технологический университет»

Кафедра финансов и кредита

ОТЧЕТ ПО

**НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОМУ СЕМИНАРУ ПО
ФИНАНСОВОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ПРОГНОЗИРОВАНИЮ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки «Финансовый менеджмент»

Выполнил(а): ФИО, № группы

Научный руководитель: ученая степень,
должность ФИО

Иваново 201_

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(тип-научно-исследовательская работа)
ПО НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОМУ СЕМИНАРУ ПО
ФИНАНСОВОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ПРОГНОЗИРОВАНИЮ**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки **Финансовый менеджмент**

Уровень подготовки **Бакалавриат**

Иваново, 2016

1. Перечень компетенций, формируемых в результате освоения практики.

Общекультурные компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

Общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать деловые коммуникации (ОПК-4).

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

Профессиональные компетенции:

организационно-управленческая деятельность:

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

информационно-аналитическая деятельность:

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Подробно этапы формирования данных компетенций в соответствии с учебным планом по данной образовательной программе приведены в приложении Б к рабочей программе практики.

2. Паспорт фонда оценочных средств по научно-практическому семинару по финансовому планированию и прогнозированию

№ п\п	Контролируемые разделы (темы), модули	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства	
			Вид	Кол-во
1	Теоретический раздел	ОК-6, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4, ПК-11, ПК-13, ПК-16	Комплект компетентностно-ориентированных заданий	20
2	Практический раздел	ОК-6, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4, ПК-11, ПК-13, ПК-16	Комплект практико-ориентированных заданий	20
Всего				40

3. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах формирования, шкалы и процедуры оценивания

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы достижения заданного уровня освоения компетенций)**	Критерии оценивания результатов обучения (по 5-ти бальной шкале)				
		1	2	3	4	5
Минимальный уровень	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовыми методиками и начальными навыками расчета экономических показателей деятельности коммерческой организации, в том числе на основе информации, содержащейся в финансовой отчетности организаций (ПК-4); - типовыми методиками и начальными практическими навыками разработки финансовых плановых документов (ПК-4); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при консультационной поддержке осуществлять расчет экономических показателей, характеризующих деятельность организации, проводить анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (ПК-4); - при консультационной поддержке разрабатывать планы и прогнозы для коммерческих организаций на основе информации о текущем состоянии организации и внешних экономических факторах (ПК-16); 	<p>Студент лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты</p>	<p>Студент имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Студент демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Студент демонстрирует минимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Студент полностью овладел минимальным уровнем знаний и умений, и понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает.</p>

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы достижения заданного уровня освоения компетенций)**	Критерии оценивания результатов обучения (по 5-ти бальной шкале)				
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия в области финансового планирования, виды финансовых планов, общее понимание механизма их составления (ПК-4, ПК-13, ОПК-5); - основные источники информации для разработки финансовой стратегии и финансовой тактики (ОПК-5, ПК-11) - основные методы, принципы и методики разработки долгосрочных и краткосрочных планов, прогнозов, проектов в коммерческих организациях (ПК-4, ПК-13); - основные источники информации, необходимой для самообразования в целях решения задач научного исследования (ОК-6); - основные правила и принципы разработки презентаций материалов научного доклада (ОПК-4). 					
Базовый уровень	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми методиками и практическими навыками разработки финансовых плановых документов (ПК-4); - техникой анализа внешних и внутренних факторов развития организации в целях построения финансовых прогнозов (ПК-11, ПК-16). 	Студент лишь частично овладел базовым уровнем знаний. Базовые	Студент имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать	Студент демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки,	Студент демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков	Студент полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы достижения заданного уровня освоения компетенций)**	Критерии оценивания результатов обучения (по 5-ти бальной шкале)				
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ и оценку деятельности коммерческой организации на основании ее отчетности с интерпретацией полученных результатов и обоснованием сделанных выводов (ПК-11, ПК-16); - работать в малых группах при обсуждении вариантов управленческих решений в процессе финансового планирования, при разработке планов и прогнозов, а также при обсуждении альтернативных источников формирования и направлений использования ресурсов коммерческой организации, отстаивать свою точку зрения (ПК-4, ПК-16); - при консультационной поддержке разрабатывать и обосновывать планы и прогнозы для коммерческих организаций на основе имеющейся информации о текущем состоянии организации и внешних экономических факторах (ПК-16); - анализировать и оценивать эффективность внедрения системы финансового планирования в организации (ПК-11, ПК-16). <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые понятия в области финансового 	<p>умения и навыки развиты</p>	<p>свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает.</p>

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы достижения заданного уровня освоения компетенций)**	Критерии оценивания результатов обучения (по 5-ти бальной шкале)				
	<p>планирования, виды финансовых планов, механизм их составления (ПК-4, ПК-13, ОПК-5);</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые принципы организации корпоративного финансового планирования и нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок финансового планирования в организации (ПК-11, ПК-13); - базовые показатели, характеризующие эффективность финансового планирования в организации (ПК-16); - базовые методы, принципы и методики разработки долгосрочных и краткосрочных планов, прогнозов, проектов в коммерческих организациях (ПК-4, ПК-13) - базовые источники информации, необходимой для самообразования в целях решения задач научного исследования (ОК-6); - базовые правила и принципы разработки презентаций материалов научного доклада (ОПК-4). 					
Продвинутый уровень	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками разработки финансовых плановых документов и принятия самостоятельных управленческих решений (ПК-4); - специальными компьютерными программами 	Студент лишь частично овладел продвинутым уровнем	Студент имеет общие знания продвинутого уровня, но не умеет	Студент демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются	Студент демонстрирует продвинутый уровень знаний. При	Студент полностью овладел продвинутым уровнем знаний и

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы достижения заданного уровня освоения компетенций)**	Критерии оценивания результатов обучения (по 5-ти бальной шкале)				
	<p>для автоматизации системы внутрифирменного финансового планирования (ПК-4);</p> <p>- практическими навыками оценки и анализа внешних и внутренних факторов развития организации в целях построения финансовых прогнозов (ПК-11, ПК-16).</p> <p>Уметь:</p> <p>- самостоятельно принимать необходимые управленческие решения на основе результатов анализа информации, содержащейся в отчетности коммерческой организации (ОПК-6);</p> <p>- самостоятельно разрабатывать стратегию и обосновывать тактические мероприятия по достижению конкретной управленческой цели организации с учетом ограниченности финансовых ресурсов (ПК-4, ПК-16);</p> <p>- самостоятельно разрабатывать и обосновывать планы и прогнозы для коммерческих организаций на основе информации о текущем состоянии организации и внешних экономических факторах (ПК-16);</p> <p>- самостоятельно анализировать и оценивать эффективность внедрения системы финансового планирования в организации (ПК-11, ПК-16).</p>	<p>знаний.</p> <p>Продвинутые умения и навыки не развиты.</p>	<p>логически обосновать свои мысли.</p> <p>Продвинутые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.</p>

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы достижения заданного уровня освоения компетенций)**	Критерии оценивания результатов обучения (по 5-ти бальной шкале)				
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации корпоративного финансового планирования и нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок финансового планирования в организации (ПК-11, ПК-13); - показатели, характеризующие эффективность финансового планирования в организации (ПК-16); - методы, принципы и методики разработки долгосрочных и краткосрочных планов, прогнозов, проектов в коммерческих организациях (ПК-4, ПК-13) - источники информации, необходимой для самообразования в целях решения задач научного исследования (ОК-6); - правила и принципы разработки презентаций материалов научного доклада (ОПК-4). 					

Более подробно критерии оценки и шкалы для оценки результатов рассмотрены в локальном акте университета «Порядок об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов» (<http://isuct.ru/education/orders>).

4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков (и (или) опыта деятельности, с учетом этапов и уровней формирования компетенций)

Комплект компетентно-ориентированных заданий (теоретический раздел отчета)

Инструмент проверки: теоретический раздел отчета о научно-практическом семинаре оценивается максимально в 40 баллов: студент раскрывает теоретические аспекты финансового планирования и прогнозирования в организации, оформляет теоретический раздел отчета в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению научных работ, использует для исследования теоретического вопроса отечественные и зарубежные журналы, монографии, статьи и нормативную документацию. Работа выполняется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа. Форматирование текста: шрифт цвет авто (черный) Times New Roman-14, межстрочный интервал - 1,5, отступ первой строки - 1,5 см, основной текст и заголовки - выравнивание по ширине, размеры полей: левое - 30 мм, правое - 20 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию; между заголовком раздела и подраздела - одному межстрочному расстоянию. Заголовок таблицы начинается со слова «Таблица» и номера. Нумерация таблиц сквозная в пределах глав работы и состоит из двух цифр (номер главы и порядковый номер таблицы). Название таблицы выравнивается по центру. Главы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой. Текст работы должен быть написан грамотно и оформлен аккуратно. Содержание раздела и подраздела должно соответствовать его названию. Недопустимым является искажение точки зрения авторов, на которых ссылается студент, а сделанная ссылка должна быть тщательно проверена. Следует четко разграничивать собственный вклад и заимствованные идеи (путем указания источника информации). Библиографический список должен содержать не менее 10-15 источников. В приложения выносятся: графический материал большого объема и/или формата, таблицы большого формата, нормативный материал, первичные бухгалтерские документы и т.д. В них рекомендуется включать материалы иллюстрационного и вспомогательного характера. Непосредственному процессу написания отчета к научно-практическому семинару предшествует тщательное изучение литературы, отбор, анализ и обобщение материалов, используемых в работе. Подбор литературы – это важнейший этап работы, от которого во многом зависит успешность выполнения работы в целом. Изучение темы лучше начать с изучения учебников. Далее необходимо изучить нормативную базу. Затем стоит просмотреть журналы по профилю предмета за последние пять лет, начиная с текущего года. При подборе нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности справочно-правовых систем («Гарант», «Консультант» и других). Большую помощь может оказать использование сети Интернет, однако следует подвергать тщательной проверке данные и материалы, полученные с сайтов, не являющихся официальными электронными ресурсами организаций. При подборе литературы следует сразу составлять библиографическое описание отобранных источников. На основе подобранных литературных источников составляется список литературы. Рекомендуемый объем теоретической части 20-25 страниц.

Минимальный уровень

1. Понятие и содержание финансового планирования организации.
2. Особенности в структуре бюджета продаж.
3. Основные этапы финансового планирования.
4. Формирование оптимальной структуры источников финансирования.
5. Бюджетирование как часть системы финансового планирования организации.
6. Контроль исполнения финансовых планов.

7. Бюджетирование как часть системы финансового планирования организации.
8. Контроль исполнения финансовых планов.
9. Формирование целей деятельности организации – важнейшая задача планирования.
10. Бюджетный контроль и управление по отклонениям.
11. Основные принципы финансового планирования.
12. Сущность и структура бюджета производственных запасов.
13. Структура и особенности составления финансового плана предприятия.
14. Внешние и внутренние факторы, воздействующие на деятельность фирмы в рамках финансового планирования.
15. Бюджетный процесс и бюджетное управление в организации.
16. Бюджет прямых затрат на оплату труда.
17. Две схемы организации работ по составлению бюджетов – сверху-вниз и снизу-вверх.
18. Функции финансового планирования.
19. Типология внутрифирменного планирования.
20. Преимущества бюджетирования для организации.
21. Механизм финансового планирования.
22. Методы финансового планирования и бюджетирования.
23. Методы бюджетирования доходов и расходов в организации.
24. Финансовый план. Понятие и виды.
25. Бюджет предприятия: виды и структура.
26. Проблемы внедрения бюджетирования на современном предприятии.
27. Роль и значение финансового планирования в деятельности предприятия.
28. Бюджетный контроль и управление по отклонениям.
29. Особенности в структуре сводного бюджета организации.
30. Формирование оптимальной структуры источников финансирования в рамках финансового планирования.
31. Бюджетный комитет и бюджетная служба.
32. Регламентация финансового планирования в организации.
33. Производственный бюджет и его составляющие.
34. Функции и принципы бюджетирования на предприятии.

Базовый уровень

1. Виды и содержание финансовых планов.
2. Перспективные финансовые планы.
3. Текущие финансовые планы.
4. Оперативные финансовые планы.
5. Сущность, цели и задачи бизнес-планирования в организации.
6. Виды бизнес-планов.
7. Структура и содержание бизнес-планов.
8. Понятие и содержание процесса бюджетирования.
9. Цели и задачи бюджетирования.
10. Виды бюджетов.
11. Схемы консолидации.
12. Принципы бюджетирования.
13. Регламент бюджетирования и бюджетного контроля.
14. Этапы построения системы бюджетирования на предприятии.
15. Распределение функций и ответственности между уровнями управления.
16. Документооборот: система внутренних организационно-распорядительных и нормативных документов.
17. Автоматизация процесса бюджетирования.
18. Бюджет продаж.

19. Бюджет производства.
20. Бюджет прямых материальных затрат.
21. Бюджет прямых затрат на оплату труда.
22. Бюджет общепроизводственных накладных расходов.
23. Бюджет управленческих расходов.
24. Бюджет коммерческих расходов.
25. Вспомогательные бюджеты.
26. Бюджет доходов и расходов.
27. Бюджет движения денежных средств.

Продвинутый уровень

1. Внутрифирменное финансовое планирование в Российской Федерации: факторы, сдерживающие развитие.
2. Внутрифирменное финансовое планирование в условиях командно-административной и рыночной экономики.
3. Особенности финансового планирования в организациях различных отраслей.
4. Рискоориентированное финансовое планирование в организации.
5. Бюджетирование и контроль в организации по центрам ответственности.
6. Информационные технологии, используемые в процессе корпоративного финансового планирования.

Комплект практико-ориентированных заданий (практический раздел отчета)

Инструмент проверки: практический раздел отчета оценивается максимально в 60 баллов:

студент формирует и анализирует прогнозную финансовую отчетность коммерческой организации с использованием облачного сервиса «Бюджетирование», разработанной на базе системы «Финансовый директор», установленной на сервере вуза. Для выполнения обоснованного расчета показателей прогнозной финансовой отчетности студенту необходим бухгалтерский баланс предприятия за период, предшествующий прогнозному, а также значения показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия, перечень которых представлен в Таблице 1. Все исходные данные практико-ориентированных заданий необходимо поэтапно отразить в соответствующих таблицах – бюджетах. Выполняя практический раздел отчета, студенту следует описать порядок выполнения этапов бюджетирования, сопровождая их распечатками соответствующих бюджетов и прогнозных форм финансовой отчетности, а также необходимыми комментариями. После построения прогнозного баланса следует рассчитать ключевые коэффициенты и показатели финансового анализа и сравнить их прогнозные значения с значениями на начало прогнозного периода.

Практический раздел оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа. Форматирование текста: шрифт цвет авто (черный) Times New Roman-14, межстрочный интервал - 1,5, отступ первой строки - 1,5 см, основной текст и заголовки - выравнивание по ширине, размеры полей: левое - 30 мм, правое - 20 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию; между заголовком раздела и подраздела - одному межстрочному расстоянию. Заголовок таблицы начинается со слова «Таблица» и номера. Нумерация таблиц сквозная в пределах глав работы и состоит из двух цифр (номер главы и порядковый номер таблицы). Название таблицы выравнивается по центру. Главы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой. Необходимо выполнение задания в соответствии с уровнями сложности.

Минимальный уровень

В практическом разделе необходимо поэтапно при консультативной поддержке построить сводный (генеральный) бюджет промышленного предприятия на основании данных задания.

- Этап I. Построение бюджета реализации
 Этап II. Построение прогноза поступления денежных средств
 Этап III. Построение производственного бюджета
 Этап IV. Построение бюджета прямых затрат на материалы
 Этап V. Построение прогноза расходования денежных средств
 Этап VI. Построение бюджета прямых затрат на оплату труда
 Этап VII. Построение бюджета производственных накладных расходов
 Этап VIII. Построение бюджета товарно-материальных запасов на конец прогнозного периода
 Этап IX. Построение бюджета коммерческих и управленческих расходов
 Этап X. Построение бюджета денежных средств
 Этап XI. Построение прогнозного отчета о прибылях и убытках
 Этап XII. Построение прогнозного баланса

Задание: На предприятии инициирована подготовка генерального бюджета на следующий прогнозный период – один год с поквартальной разбивкой. Прогнозные показатели функционирования предприятия представлены в таблице 1

Таблица 1

1.1 Прогнозные показатели функционирования предприятия

№ п/п	Показатель	Квартал				1.2	Итого
		I	II	III	IV		
1	Прогнозный объем реализации, натуральные единицы	800	800	800	800	3200	
2	Прогнозная цена реализации единицы изделия, руб.	90	90	90	90		
3	Квартальный объем реализации, оплачиваемый в квартале реализации, %	70					
4	Квартальный объем реализации, оплачиваемый в следующем квартале, %	30					
5	Запас на конец текущего квартала от реализации следующего квартала, %	10					
6	Запас готовой продукции на конец прогнозного периода, натуральные единицы	100					
7	Потребность в материале на единицу изделия, натуральные единицы	4	4	4	4		
8	Запас материалов на конец текущего квартала от количества материала, необходимого для производства в следующем квартале, %	10					
9	Запас материала на конец прогнозного периода, натуральные единицы	320					
10	Цена единицы материала, руб.	2	2	2	2		
11	Квартальных закупки материала, оплачиваемые в квартале закупок, %	50					
12	Квартальные закупки материала, оплачиваемые в следующем квартале, %	50					
13	Прямые затраты труда на единицу						

	изделия, час.	5	5	5	5	
14	Стоимость прямых затрат труда, руб./час	5	5	5	5	
15	Переменная ставка накладных расходов, руб./час	2	2	2	2	
16	Общая величина прогнозных постоянных накладных расходов (включая амортизацию), руб.	6000	6000	6000	6000	24000
17	Амортизация, руб.	3250	3250	3250	3250	13000
18	Переменные коммерческие и управленческие расходы на единицу продукции, руб.	4	4	4	4	
19	Постоянные коммерческие и управленческие расходы (постатейно), руб.:	12750	9950	11150	9950	43800
20	Реклама	1100	1100	1100	1100	4400
21	Страхование	2800				2800
22	Заработная плата	8500	8500	8500	8500	34000
23	Аренда	350	350	350	350	1400
24	Налоги	0	0	1200	0	1200
25	Денежные средства, необходимые для закупки оборудования, руб.					
26	Объем кредитования, руб.					
27	Годовая ставка процента за банковский кредит, %			20		
28	Ставка налогообложения прибыли, %			20		

Дополнительное внешнее финансирование может использоваться только в случае отрицательного значения величины денежных средств на конец прогнозного квартала. Дополнительной закупки оборудования не требуется. Состояние активов и пассивов предприятия на начало прогнозного периода представлено в виде баланса, статьи которого агрегированы в таблице 2.

Таблица 2

1.3 Агрегированный баланс на начало прогнозного периода, руб.

Актив	
Оборотные средства	
Денежные средства	5 000
Дебиторская задолженность	15 000
Материальные запасы	474
Запасы готовой продукции	3 268
Итого оборотных средств	23 742
Основные средства	
Земля	50 000
Здания и оборудование	200 000
Накопленный износ	60 000
Итого основных средств	190 000
Итого активов	213 742
<i>Пассив</i>	
Краткосрочные и долгосрочные обязательства	
Счета к оплате	2 700
Налог, подлежащий оплате	4 000
Итого краткосрочных и долгосрочных обязательств	6 700
Собственный капитал	
Обыкновенные акции	170 000
Нераспределенная прибыль	37 042
Итого собственного капитала	207 042
Итого пассивов	213 742

Базовый уровень

В практическом разделе необходимо самостоятельно построить сводный (генеральный) бюджет промышленного предприятия на основании данных задания.

Этап I. Построение бюджета реализации

Этап II. Построение прогноза поступления денежных средств

Этап III. Построение производственного бюджета

Этап IV. Построение бюджета прямых затрат на материалы

Этап V. Построение прогноза расходования денежных средств

Этап VI. Построение бюджета прямых затрат на оплату труда

Этап VII. Построение бюджета производственных накладных расходов

Этап VIII. Построение бюджета товарно-материальных запасов на конец прогнозного периода

Этап IX. Построение бюджета коммерческих и управленческих расходов

Этап X. Построение бюджета денежных средств

Этап XI. Построение прогнозного отчета о прибылях и убытках

Этап XII. Построение прогнозного баланса

Задание: На предприятии инициирована подготовка генерального бюджета на следующий прогнозный период – один год с поквартальной разбивкой. Прогнозные показатели функционирования предприятия представлены в таблице 3.

Таблица 3

1.4 Прогнозные показатели функционирования предприятия

№ п/п	Показатель	Квартал				1.5 Итого
		I	II	III	IV	
1	Прогнозный объем реализации, натуральные единицы	800	800	800	800	3200
2	Прогнозная цена реализации единицы изделия, руб.	90	90	90	90	
3	Квартальный объем реализации, оплачиваемый в квартале реализации, %	70				
4	Квартальный объем реализации, оплачиваемый в следующем квартале, %	30				
5	Запас на конец текущего квартала от реализации следующего квартала, %	10				
6	Запас готовой продукции на конец прогнозного периода, натуральные единицы	100				
7	Потребность в материале на единицу изделия, натуральные единицы	4	4	4	4	
8	Запас материалов на конец текущего квартала от количества материала, необходимого для производства в следующем квартале, %	10				
9	Запас материала на конец прогнозного периода, натуральные единицы	320				
10	Цена единицы материала, руб.	2	2	2	2	

11	Квартальных закупки материала, оплачиваемые в квартале закупок, %	50				
12	Квартальные закупки материала, оплачиваемые в следующем квартале, %	50				
13	Прямые затраты труда на единицу изделия, час.	5	5	5	5	
14	Стоимость прямых затрат труда, руб./час	5	5	5	5	
15	Переменная ставка накладных расходов, руб./час	2	2	2	2	
16	Общая величина прогнозных постоянных накладных расходов (включая амортизацию), руб.	6000	6000	6000	6000	24000
17	Амортизация, руб.	3250	3250	3250	3250	13000
18	Переменные коммерческие и управленческие расходы на единицу продукции, руб.	4	4	4	4	
19	Постоянные коммерческие и управленческие расходы (постатейно), руб.:	12750	9950	11150	9950	43800
20	Реклама	1100	1100	1100	1100	4400
21	Страхование	2800				2800
22	Заработная плата	8500	8500	8500	8500	34000
23	Аренда	350	350	350	350	1400
24	Налоги	0	0	1200	0	1200
25	Денежные средства, необходимые для закупки оборудования, руб.					
26	Объем кредитования, руб.					
27	Годовая ставка процента за банковский кредит, %	20				
28	Ставка налогообложения прибыли, %	20				

Дополнительное внешнее финансирование может использоваться только в случае отрицательного значения величины денежных средств на конец прогнозного квартала. Дополнительной закупки оборудования не требуется. Состояние активов и пассивов предприятия на начало прогнозного периода представлено в виде баланса, статьи которого агрегированы в таблице 4.

Таблица 4

1.6 Агрегированный баланс на начало прогнозного периода, руб.

Актив	
Оборотные средства	
Денежные средства	5 000
Дебиторская задолженность	15 000
Материальные запасы	474
Запасы готовой продукции	3 268
Итого оборотных средств	23 742
Основные средства	
Земля	50 000
Здания и оборудование	200 000
Накопленный износ	60 000
Итого основных средств	190 000
Итого активов	213 742
<i>Пассив</i>	
Краткосрочные и долгосрочные обязательства	
Счета к оплате	2 700
Налог, подлежащий оплате	4 000

Итого краткосрочных и долгосрочных обязательств	6 700
Собственный капитал	
Обыкновенные акции	170 000
Нераспределенная прибыль	37 042
Итого собственного капитала	207 042
Итого пассивов	213 742

Продвинутый уровень

В практическом разделе необходимо самостоятельно построить сводный (генеральный) бюджет промышленного предприятия на основании данных задания. После построения прогнозного баланса следует рассчитать ключевые коэффициенты и показатели финансового анализа и сравнить их прогнозные значения с значениями на начало прогнозного периода. Сформулировать обоснованные выводы.

Задание: На предприятии инициирована подготовка генерального бюджета на следующий прогнозный период – один год с поквартальной разбивкой. Прогнозные показатели функционирования предприятия представлены в таблице 5

Таблица 5

1.7 Прогнозные показатели функционирования предприятия

№ п/п	Показатель	Квартал				1.8	Итого
		I	II	III	IV		
1	Прогнозный объем реализации, натуральные единицы	800	800	800	800	3200	
2	Прогнозная цена реализации единицы изделия, руб.	90	90	90	90		
3	Квартальный объем реализации, оплачиваемый в квартале реализации, %	70					
4	Квартальный объем реализации, оплачиваемый в следующем квартале, %	30					
5	Запас на конец текущего квартала от реализации следующего квартала, %	10					
6	Запас готовой продукции на конец прогнозного периода, натуральные единицы	100					
7	Потребность в материале на единицу изделия, натуральные единицы	4	4	4	4		
8	Запас материалов на конец текущего квартала от количества материала, необходимого для производства в следующем квартале, %	10					
9	Запас материала на конец прогнозного периода, натуральные единицы	320					
10	Цена единицы материала, руб.	2	2	2	2		
11	Квартальных закупки материала, оплачиваемые в квартале закупок, %	50					
12	Квартальные закупки материала, оплачиваемые в следующем квартале, %	50					

13	Прямые затраты труда на единицу изделия, час.	5	5	5	5	
14	Стоимость прямых затрат труда, руб./час	5	5	5	5	
15	Переменная ставка накладных расходов, руб./час	2	2	2	2	
16	Общая величина прогнозных постоянных накладных расходов (включая амортизацию), руб.	6000	6000	6000	6000	24000
17	Амортизация, руб.	3250	3250	3250	3250	13000
18	Переменные коммерческие и управленческие расходы на единицу продукции, руб.	4	4	4	4	
19	Постоянные коммерческие и управленческие расходы (постатейно), руб.:	12750	9950	11150	9950	43800
20	Реклама	1100	1100	1100	1100	4400
21	Страхование	2800				2800
22	Заработная плата	8500	8500	8500	8500	34000
23	Аренда	350	350	350	350	1400
24	Налоги	0	0	1200	0	1200
25	Денежные средства, необходимые для закупки оборудования, руб.					
26	Объем кредитования, руб.					
27	Годовая ставка процента за банковский кредит, %			20		
28	Ставка налогообложения прибыли, %			20		

Дополнительное внешнее финансирование может использоваться только в случае отрицательного значения величины денежных средств на конец прогнозного квартала. Дополнительной закупки оборудования не требуется. Состояние активов и пассивов предприятия на начало прогнозного периода представлено в виде баланса, статьи которого агрегированы в таблице 6.

Таблица 6

1.9 Агрегированный баланс на начало прогнозного периода, руб.

Актив	
Оборотные средства	
Денежные средства	5 000
Дебиторская задолженность	15 000
Материальные запасы	474
Запасы готовой продукции	3 268
Итого оборотных средств	23 742
Основные средства	
Земля	50 000
Здания и оборудование	200 000
Накопленный износ	60 000
Итого основных средств	190 000
Итого активов	213 742
<i>Пассив</i>	
Краткосрочные и долгосрочные обязательства	
Счета к оплате	2 700
Налог, подлежащий оплате	4 000
Итого краткосрочных и долгосрочных обязательств	6 700
Собственный капитал	
Обыкновенные акции	170 000
Нераспределенная прибыль	37 042
Итого собственного капитала	207 042

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы приведены на сайте университета по адресу: <http://isuct.ru/education/orders> и включают:

1. Порядок об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов.
2. Положение о практике обучающихся.

ПАСПОРТ

общефессиональной компетенции:

«Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)»

при освоении ООП ВО, реализующей ФГОС ВО

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки **Финансовый менеджмент**

Квалификация (степень) **Бакалавр**

Нормативный срок обучения **4 года**

Иваново, 2016

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Название и содержание компетенции

Общепрофессиональная компетенция:

«Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)».

1.2. Краткая характеристика компетенции

Компетенция формирует профессиональные знания, умения и владения выпускника в части составления финансовой отчетности организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансового сектора, и органов государственной и муниципальной власти в части финансово-экономических процессов и явлений. Создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций являются одной из основных задач профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент».

1.3. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника по завершении освоения ООП ВО по направлению подготовки «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент»

Значимость компетенции определяется необходимостью развития фундаментальной экономической грамотности и профессионального мышления выпускника по направлению подготовки «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент». В частности, компетенция способствует формированию профессиональных установок и ценностных ориентаций, готовит выпускника к реализации профессиональной деятельности в хозяйствующих субъектах, в том числе финансового сектора и органов государственной и муниципальной власти.

1.4. Перечень признаков проявления компетенции:

- Использует современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем для сбора исходных данных, необходимых для решения поставленных задач;
- Оформляет и обрабатывает первичные документы и регистры, используемые для ведения финансового учета и операционной деятельности в хозяйствующих субъектах;
- Определяет факторы, влияющие на финансовые результаты деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансового сектора, и органов государственной и муниципальной власти;
- Обосновывает выбор методов и способов финансового учета с точки зрения влияния на финансовые результаты деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансового сектора, и органов государственной и муниципальной власти;
- Составляет финансовую отчетность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе органов государственной и муниципальной власти.

1.5. Структура компетенции

Бакалавр должен знать:

- **Основные правила** ведения финансового учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- **Порядок** ведения аналитического и синтетического учёта в хозяйствующих субъектах, состав и особенности использования их основных учетных регистров;
- **Требования**, предъявляемые к финансовой документации хозяйствующих субъектов, виды учетных документов и **порядок** организации документооборота при отражении операций в финансовой отчетности;
- Основные **формы документов**, используемых для ведения финансово учета и осуществления операционной работы;
- **Учет** доходов, расходов и финансовых результатов коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм и органов государственной и муниципальной власти;
- Современные **методы** обработки деловой информации и корпоративных информационных систем для сбора исходных данных, необходимых для решения поставленных задач;
- **Методы и способы** финансового учета деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансового сектора, и органов государственной и муниципальной власти.
- **Зависимость** финансового результата деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм и органов государственной и муниципальной власти от методов и способов финансового учета.

Бакалавр должен уметь:

- **Понимать и анализировать** план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; **обосновывать** необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- **Вести** финансовый учет основных операций хозяйствующего субъекта, **отражать** в учете финансовые результаты деятельности;
- **Оформлять** документы, используемые для ведения финансового учета;
- **Формировать** учетную политику организации в соответствии с действующими требованиями;
- **Ориентироваться** в источниках информации для формирования финансовой отчетности, в том числе с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- **Определить** финансовый результат деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм и органов государственной и муниципальной власти с учетом различных методов и способов финансового учета.

Бакалавр должен владеть:

- **Современной методологией** ведения финансового учета и операционной техники с учетом требований действующего законодательства и нормативных актов;
- **Навыками** оформления документов финансового учета с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.
- **Практическими приемами** составления и анализа финансовой отчетности с использованием различных методов и способов финансового учета деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм и органов государственной и муниципальной власти;

- **Методикой** расчета финансовый результат деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм и органов государственной и муниципальной власти с учетом различных методов и способов финансового учета.

1.6. Планируемые уровни сформированности компетенции у студентов-выпускников вуза

	Уровни сформированности компетенции	Индикаторы сформированности компетенции
1	2	3
1.	Минимальный уровень (студент владеет начальными навыками их применения в профессиональной деятельности).	<ul style="list-style-type: none"> • Использует современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем для сбора исходных данных, необходимых для решения поставленных задач; • Оформляет первичные документы и регистры, используемые для ведения финансового учета и операционной деятельности в хозяйствующих субъектах при консультативной поддержке; • Ориентируется в методах и способах финансового учета деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансового сектора, и органов государственной и муниципальной власти; • Составляет финансовую отчетность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе органов государственной и муниципальной власти.
2.	Базовый уровень (студент владеет основными навыками, опытом их применения в профессиональной деятельности).	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснованно подбирает современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем для сбора исходных данных, необходимых для решения поставленных задач; • Оформляет и обрабатывает первичные документы и регистры, используемые для ведения финансового учета и операционной деятельности в хозяйствующих субъектах; • Определяет факторы, влияющие на финансовые результаты деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансового сектора, и органов государственной и муниципальной власти; • Рассчитывает финансовый результат деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансового сектора, и органов государственной и муниципальной власти, с использованием различных методов и способов финансового учета;

	Уровни сформированности компетенции	Индикаторы сформированности компетенции
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> Самостоятельно оставляет финансовую отчетность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе органов государственной и муниципальной власти.
3.	Продвинутый уровень (студент владеет сложными навыками, способен активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки в ситуациях, максимально приближенных к профессиональной деятельности).	<ul style="list-style-type: none"> Обоснованно подбирает современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем для сбора исходных данных, необходимых для решения поставленных задач, с точки зрения максимального и оптимального охвата информационных ресурсов; Самостоятельно оформляет и обрабатывает первичные документы и регистры, используемые для ведения финансового учета и операционной деятельности в хозяйствующих субъектах, с учетом формирования оптимального алгоритма; Определяет факторы, влияющие на финансовые результаты деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансового сектора, и органов государственной и муниципальной власти, в том числе с использованием инновационных технологий сбора и передачи информации, а также с привлечением источников, содержащих оригинальные тексты на иностранном языке; Обосновывает выбор методов и способов финансового учета с точки зрения влияния на финансовые результаты деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансового сектора, и органов государственной и муниципальной власти; Составляет финансовую отчетность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе органов государственной и муниципальной власти, с точки зрения соответствия требованиям достоверности, полноты, и релевантности, оценивает информационный риск.

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы: сформировать у студентов данную компетенцию при освоении ООП ВО с учетом междисциплинарного взаимодействия.

2.2. Название учебных дисциплин, курсов, модулей, практик, формирующих

компетенцию ОПК-5: Учет и анализ, Управление затратами и контроллинг, Основы аудита, Анализ и оценка корпоративной финансовой отчетности, Финансовое планирование и прогнозирование, Налоговый менеджмент, Профессиональные компьютерные программы, Учебная практика, Научно-практический семинар по учету и анализу, Проектные работы, Научно-практический семинар по финансовому планированию и прогнозированию, Производственная практика, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация.

2.3. Основные пути, методы и технологии формирования компетенции при освоении ООП ВО

- Лекции, семинарские и практические занятия.
- Самостоятельная проработка лекционного материала, учебников, учебных пособий.
- Изучение аналитических статей и статей проблемного характера в периодической литературе и интернет ресурсах.
- Решение компетентностно-ориентированных заданий, тестов.
- Разбор реальных управленческих решений из экономической практики.
- Интерактивные методы обучения: кейс-стади, ролевые и деловые игры, метод проектов.
- Выполнение письменных работ (рефераты, доклады и сообщения, эссе).
- Решение профессиональных задач.
- Учебно-исследовательские и научно-исследовательские работы.
- Система заданий, выполняемых на различных видах практик.
- Выполнение курсовых и выпускной квалификационной работы.

2.4. Календарный график и возможные траектории формирования компетенции при освоении ООП ВО

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 сем естр	2 семе стр	3 сем естр	4 сем естр	5 сем естр	6 сем естр	7 сем естр	8 сем естр
1	2	3							
Б1	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)								
Б1.Б.16	Учет и анализ				+	+			
Б1.В.ОД.8	Управление затратами и контроллинг						+		
Б1.В.ОД.12	Основы аудита							+	
Б1.В.ДВ.1.1	Анализ и оценка корпоративной финансовой отчетности					+			
Б1.В.ДВ.1.1	Финансовое планирование и прогнозирование					+			
Б1.В.ДВ.4.1	Налоговый менеджмент						+		
Б1.В.ДВ.6.2	Профессиональные компьютерные программы								

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 сем естр	2 семе стр	3 сем естр	4 сем естр	5 сем естр	6 сем естр	7 сем естр	8 сем естр
1	2	3							
Б2	ПРАКТИКИ								
Б2.У.1	Учебная практика,		+		+				
Б2.Н.	НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬ СКАЯ РАБОТА								
Б2.Н.2	Научно-практический семинар по учету и анализу					+			
Б2.Н.6	Проектные работы						+		
Б2.Н.3	Научно-практический семинар по финансовому планированию и прогнозированию							+	
Б2.П	ПРОИЗВОДСТВЕН НАЯ ПРАКТИКА								
Б2.П.1	Производственная практика						+		
Б2.П.2	Преддипломная практика								+
Б3	ГИА								+

2.5. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности компетенции и необходимые оценочные средства

- Традиционные формы контроля (экзаменационное тестирование, письменные контрольные работы, опросы на семинарских занятиях).
- Нетрадиционные формы контроля (индивидуальный маршрут освоения компетенции, кейсы, компетентностно-ориентированные задания).
- Наблюдение и анализ деятельности студента на практике.
- Представление и защита проектов, защита результатов практических работ, защита отчетов по научно-практическим семинарам и выпускной квалификационной работы.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования компетенции при освоении ООП ВО

1. Соблюдение принципов системности и преемственности организации образовательного процесса и содержания дисциплин, участвующих в формировании данной компетенции.

2. Необходимое материально-техническое обеспечение учебного процесса; возможность регулярно работать в компьютерных классах с соответствующим программным обеспечением.

3. Обеспечение студентов методическими и дидактическими материалами для самостоятельной работы по формированию компетенции.

4. Наличие критериев оценки сформированности компетенции по дисциплине в

соответствии с характеристиками уровней; наличие фондов оценочных средств, адекватных уровню формирования компетенции; наличие рекомендаций по самооценке уровня сформированности компетенции у студентов.

5. Возможность регулярно работать в компьютерных классах с соответствующим программным обеспечением.

Паспорт компетенции составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Финансовый менеджмент»

ПАСПОРТ

обще профессиональной компетенции:

**«Владение методами принятия решений в управлении операционной
(производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)»**

при освоении ООП ВО, реализующей ФГОС ВО

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки **Финансовый менеджмент**

Квалификация (степень) **Бакалавр**

Нормативный срок обучения **4 года**

Иваново, 2016

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Название и содержание компетенции

Общепрофессиональная компетенция:

«Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)».

1.2. Краткая характеристика компетенции

Компетенция формирует общепрофессиональные частично знания, умения и в основном владения выпускника в части владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. Овладение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций является одной из основных задач подготовки к профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент».

1.3. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника по завершении освоения ООП ВО по направлению подготовки «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент»

Значимость компетенции определяется необходимостью развития экономической грамотности и общепрофессионального мышления выпускника по направлению подготовки «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент». В частности, компетенция способствует формированию профессиональных установок и ценностных ориентаций, готовит выпускника к реализации профессиональной деятельности в хозяйствующих субъектах.

1.4. Перечень признаков проявления компетенции:

- Понимает сущность менеджмента и классификацию его видов;
- Понимает сущность организации (предприятия), ее основные признаки, ее место во внешней среде и ее внутреннюю среду;
- Знает и может проанализировать основные характеристики организации;
- Может оценить организационную структуру организации и факторы ее развития;
- Может оценить основные характеристики производственного процесса
- Представляет производственную структуру предприятия направления ее развития;
- Знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации и может использовать их на практике;
- Знает, как выглядит оперативное управление производством и может использовать его методы на практике.
- Знает методики разработки оперативно-календарных планов и может использовать их на практике;
- Представляет задачи и содержание оперативного учета производства и может проводить его на практике;
- Представляет, что включает в себя оперативное управление производством;
- Может организовывать работу по выполнению производственных программ изданий;
- Может провести организацию и обслуживание рабочих мест;
- Может провести организацию и планирование контроля качества продукции;
- Знает основные идеи бережливого производства, вклад отдельных ученых и школ в его теорию и может его организовать;
- Может охарактеризовать современное производство как сложную организационную систему и использовать системный анализ при принятии решений;

- Знает, как организовать производственный процесс в пространстве и во времени и может применить знания на практике;
- Знает основные характеристики производственных процессов и основные факторы сокращения длительности производственных процессов, а также типы производства и методы организации производства и может применить знания на практике;
- Знает типы организационных структур, производственную структуру предприятия и факторы ее развития и может использовать эти знания на практике;
- Представляет уровни иерархии менеджера в производственной сфере, знает Положения о службах и должностные инструкции;
- Знает структуру дерева целей фирмы производственного профиля и может провести ее анализ;
- Может производить оперативное управление производством.
- Может производить составление оперативно-календарных планов и учитывать основные факторы, определяющие процесс его разработки.
- Может осуществлять учет, контроль и регулирование хода производственного процесса.
- Знает, как выглядит система власти применительно к оперативному управлению производством и знает, как воспользоваться полномочиями в этой системе.

1.5. Структура компетенции

Бакалавр должен знать:

- **методы** принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, их классификацию, основные особенности и возможности;
- **способы** анализа и оценки параметров производственной (операционной) деятельности организации;
- **нормативно-правовые акты** в своей профессиональной деятельности, касающиеся управления персоналом и отраслевых ограничений;
- **технологии** разработки и реализации управленческих решений, в т.ч. в производственной сфере;
- **теорию** менеджмента;
- основные информационные **технологии** в менеджменте;
- основные черты организаций, их классификацию и особенности деятельности;
- основные методики и возможности финансовых вычислений;
- основные положения стратегического менеджмента;
- основные возможности финансового планирования и прогнозирования;
- основные достижения науки и практики в области управления операционной (производственной) деятельностью организаций;
- порядок проведения расчетов при принятии решений;
- **последовательность** стадий при принятии решений;
- **возможности** и варианты реализации решений, их корректировки и мониторинга.

Бакалавр должен уметь:

- анализировать отчетность и показатели деятельности организации для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятия;
- анализировать положение организации;
- анализировать параметры внутренней и внешней среды организации;
- ставить цели при принятии решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятия;
- формулировать задачи при принятии решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятия;
- разрабатывать плановые показатели деятельности организации;

- применять методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организации в своей профессиональной практике;
- проводить в жизнь принятые решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организации;
- корректировать принятие решений в зависимости от изменения ситуации;
- проводить мониторинг принятых решений.

Бакалавр должен владеть:

- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;
- методами разработки и принятия стратегических решений;
- методами разработки и принятия тактических решений;
- методами разработки и принятия оперативных решений;
- способами расчета и оценки основных показателей деятельности предприятий;
- практическими навыками и приемами принятия решений.

1.6. Планируемые уровни сформированности компетенции у студентов-выпускников вуза

	Уровни сформированности компетенции	Индикаторы сформированности компетенции
1	2	3
1.	Минимальный уровень (студент владеет начальными навыками и опытом их применения в профессиональной деятельности).	<ul style="list-style-type: none"> • Владеет основными методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; • Может составлять оперативно-календарные планы; • Может использовать инструменты оперативного учета производства; • Может организовать работу по выполнению производственных программ и заданий.
2.	Базовый уровень (студент владеет основными навыками, опытом их применения в профессиональной деятельности).	<ul style="list-style-type: none"> • Владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; • Может составлять оперативно-календарные планы и отслеживать их выполнение; • Может использовать инструменты оперативного учета производства и проводить оперативный учет; <ul style="list-style-type: none"> • Может организовать работу по выполнению производственных программ и заданий и осуществлять ее мониторинг; • Может оптимизировать производственные процессы; • Может осуществлять контроль и регулирование производственного процесса.
3.	Продвинутый уровень (студент владеет сложными навыками, способен активно влиять на происходящее,	<ul style="list-style-type: none"> • Владеет всеми методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; • Может составлять оперативно-календарные планы и отслеживать их выполнение;

	Уровни сформированности компетенции	Индикаторы сформированности компетенции
1	2	3
	проявлять соответствующие навыки в ситуациях, максимально приближенных к профессиональной деятельности).	<ul style="list-style-type: none"> • Может использовать инструменты оперативного учета производства и проводить оперативный учет; • Может организовать работу по выполнению производственных программ и заданий и осуществлять ее мониторинг; • Может оптимизировать операционные процессы; • Может осуществлять контроль и регулирование производственного процесса; • Может провести организацию и планирование рабочих мест; • Может провести организацию и планирование контроля качества продукции (услуг); • Может организовать бережное производство с использованием новейших достижений науки и технологий; • Может оптимизировать производственный процесс в пространстве и во времени; • Может оптимизировать управление операционной (производственной) деятельностью.

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы: сформировать у студентов данную компетенцию при освоении ООП ВО с учетом междисциплинарного взаимодействия.

2.2. Название учебных дисциплин, курсов, модулей, практик, формирующих компетенцию ОПК-6: Математика, Методы принятия управленческих решений, Информационные технологии в менеджменте, Теория менеджмента, Основы финансового менеджмента, Экономика организаций, Финансовые вычисления, Стратегический менеджмент, Финансовое планирование и прогнозирование, Учебная практика, Научно-практический семинар по теории менеджмента, Научно-практический семинар по финансовому планированию и прогнозированию, Научно-практический семинар по финансовым вычислениям, Проектные работы, Производственная практика, Преддипломная практика, Итоговая государственная аттестация, Управленческие компетенции в банковском бизнесе.

2.3. Основные пути, методы и технологии формирования компетенции при освоении ООП ВО

- Лекции, семинарские и практические занятия.
- Самостоятельная проработка лекционного материала, учебников, учебных пособий.
- Изучение аналитических статей и статей проблемного характера в периодической литературе и интернет ресурсах.
- Решение компетентностно-ориентированных заданий, тестов.
- Разбор реальных управленческих решений из экономической практики.

- Интерактивные методы обучения: кейс-стади, ролевые и деловые игры, метод проектов.
- Выполнение письменных работ (рефераты, доклады и сообщения, эссе).
- Решение профессиональных задач.
- Учебно-исследовательские и научно-исследовательские работы.
- Система заданий, выполняемых на различных видах практик.
- Выполнение курсовых и выпускной квалификационной работы.

2.4. Календарный график и возможные траектории формирования компетенции при освоении ООП ВО

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 сем естр	2 сем естр	3 сем естр	4 сем естр	5 сем естр	6 сем естр	7 сем естр	8 сем естр
1	2	3							
Б1	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)								
Б1.Б.8	Математика _____	+	+						
Б1.Б.9	Методы принятия управленческих решений _____		+						
Б1.Б.11	Информационные технологии в менеджменте _____				+				
Б1.Б.13	Теория менеджмента _____		+	+					
Б1.Б.18	Основы финансового менеджмента _____						+		
Б1.В.ОД.5	Экономика организаций _____			+					
Б1.В.ОД.13	Финансовые вычисления _____				+				
Б1.В.ОД.14	Стратегический менеджмент _____						+		
Б1.В.ДВ.2	Финансовое планирование и прогнозирование _____					+			
Б2.У	Учебная практика _____		+		+				
Б2.Н.1	Научно-практический семинар по теории менеджмента _____			+					
Б2.Н.3	Научно-практический семинар по финансовому планированию и прогнозированию _____						+		
Б2.Н.5	Научно-практический семинар по финансовым вычислениям _____				+				

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 сем естр	2 семе стр	3 сем естр	4 сем естр	5 сем естр	6 сем естр	7 сем естр	8 сем естр
1	2	3							
Б2.Н.6	Проектные работы						+		
Б2	ПРАКТИКИ								
Б2.П.1	Производственная практика						+		
Б2.П.2	Преддипломная практика								+
Б3	ГИА								+
ФТД	ФАКУЛЬТАТИВЫ								
ФТД.3	Управленческие компетенции в банковском бизнесе						+		

2.5. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности компетенции и необходимые оценочные средства

- Традиционные формы контроля (экзаменационное тестирование, письменные контрольные работы, опросы на семинарских занятиях).
- Нетрадиционные формы контроля (индивидуальный маршрут освоения компетенции, кейсы, компетентностно-ориентированные задания).
- Наблюдение и анализ деятельности студента на практике.
- Представление и защита проектов, защита результатов практических работ, защита отчетов по научно-практическим семинарам и выпускной квалификационной работы.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования компетенции при освоении ООП ВО

1. Соблюдение принципов системности и преемственности организации образовательного процесса и содержания дисциплин, участвующих в формировании данной компетенции.
2. Необходимое материально-техническое обеспечение учебного процесса; возможность регулярно работать в компьютерных классах с соответствующим программным обеспечением.
3. Обеспечение студентов методическими и дидактическими материалами для самостоятельной работы по формированию компетенции.
4. Наличие критериев оценки сформированности компетенции по дисциплине в соответствии с характеристиками уровней; наличие фондов оценочных средств, адекватных уровню формирования компетенции; наличие рекомендаций по самооценке уровня сформированности компетенции у студентов.
5. Возможность регулярно работать в компьютерных классах с соответствующим программным обеспечением.

Паспорт компетенции составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Финансовый менеджмент»

ПАСПОРТ

профессиональной компетенции:

«Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)»

при освоении ООП ВО, реализующей ФГОС ВО

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки **Финансовый менеджмент**

Квалификация (степень) **Бакалавр**

Нормативный срок обучения **4 года**

Иваново, 2016

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Название и содержание компетенции

Профессиональная компетенция профиля:

«Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)».

1.2. Краткая характеристика компетенции

Компетенция формирует профессиональные знания, умения и владения выпускника в части принятия управленческих решений на основе рассчитанных экономических и социально-экономических показателей деятельности организаций различных организационно-правовых форм. Методические аспекты оценки стоимости организации и ее активов, оценки ценных бумаг, определения стоимости организации являются одной из основных задач профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент».

1.3. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника по завершении освоения ООП ВО по направлению подготовки «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент»

Значимость компетенции определяется необходимостью развития фундаментальной экономической грамотности и профессионального мышления выпускника по направлению подготовки «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент». В частности, компетенция способствует формированию профессиональных установок и ценностных ориентаций, готовит выпускника к реализации профессиональной деятельности в хозяйствующих субъектах, в том числе в кредитных организациях.

1.4. Перечень признаков проявления компетенции:

- Знает принципы и методы финансового менеджмента;
- Использует навыки анализа и интерпретации финансовой информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов и других источниках;
- Разрабатывает финансовые планы организации и составляет прогноз денежных потоков;
- Анализирует и оценивает внешние и внутренние факторы, влияющие на использование финансовых ресурсов;
- Оценивает эффективность инвестиционных решений;
- Принимает управленческие решения с учетом формирования оптимального размера капитала компании.

1.5. Структура компетенции

Бакалавр должен знать:

- **современное законодательство**, нормативные документы и методические материалы, регулирующие финансовые отношения хозяйствующих субъектов;
- **особенности** финансового менеджмента предприятий и организаций отдельных сфер деятельности;
- **методы** анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности корпоративных юридических лиц;
- **возможные направления** улучшения финансового состояния, основанные на результатах аналитических расчетов.

Бакалавр должен уметь:

- **осуществлять** расчет экономических показателей, характеризующих деятельность организации, проводить анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;
- **разрабатывать и обосновывать** мероприятия по совершенствованию отдельных направлений деятельности и управленческих решений с учетом критерия эффективности, рискованности и возможных социально-экономических последствий на основании результатов расчета экономических показателей и анализа информации, содержащейся в отчетности корпораций;
- **использовать** современные принципы организации и методы управления финансами хозяйствующего субъекта для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики;
- **собрать** необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации о деятельности организации;
- **использовать** знания по анализу финансовой отчетности в своей практической деятельности, логически обрабатывать, обобщать факты хозяйственной деятельности, выявленные в ходе анализа финансовой отчетности организации, систематизировать их, по итогам анализа финансовой отчетности, формулировать экономически обоснованные выводы для принятия управленческих решений по укреплению финансового состояния, управлению капиталом, доходами, расходами и прибылью организации.

Бакалавр должен владеть:

- **типовыми методиками** и практическими навыками расчета экономических показателей оценки эффективности деятельности корпораций, в том числе на основе информации, содержащейся в ее отчетности;
- **практическими навыками** разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов, осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения;
- **навыками** управления структурой капитала и оценки его доходности;
- **практическими навыками** обработки и обобщения фактов хозяйственной деятельности, выявленных в ходе анализа финансовой отчетности и формирования итоговых обоснованных выводов для принятия управленческих решений;
- **навыками** разработки направлений улучшения финансового состояния и развития отдельных направлений деятельности организаций для повышения социально-экономической эффективности и снижения рисков по итогам анализа финансовой отчетности.

1.6. Планируемые уровни сформированности компетенции у студентов-выпускников вуза

	Уровни сформированности компетенции	Индикаторы сформированности компетенции
1	2	3
1.	Минимальный уровень (студент владеет начальными навыками их применения в профессиональной деятельности).	<ul style="list-style-type: none">• Знает принципы и методы финансового менеджмента.• Использует навыки анализа и интерпретации финансовой информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов и других источниках.
2.	Базовый уровень (студент владеет основными навыками,	<ul style="list-style-type: none">• Разрабатывает финансовые планы организации.• Составляет прогноз <u>денежных потоков</u>.

	Уровни сформированности компетенции	Индикаторы сформированности компетенции
1	2	3
	опытом их применения в профессиональной деятельности).	<ul style="list-style-type: none"> Анализирует и оценивает внешние и внутренние факторы, влияющие на использование финансовых ресурсов.
3.	Продвинутый уровень (студент владеет сложными навыками, способен активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки в ситуациях, максимально приближенных к профессиональной деятельности).	<ul style="list-style-type: none"> Разрабатывает финансовые планы организации. Составляет прогноз <u>денежных потоков</u>. Анализирует и оценивает внешние и внутренние факторы, влияющие на использование финансовых ресурсов. Оценивает эффективность инвестиционных решений. Принимает управленческие решения с учетом формирования оптимального размера капитала компании. Сравнивает доходность и рискованность вариантов финансовых решений.

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы: сформировать у студентов данную компетенцию при освоении ООП ВО с учетом междисциплинарного взаимодействия.

2.2. Название учебных дисциплин, курсов, модулей, практик, формирующих компетенцию ПК-4: Основы финансового менеджмента, Инвестиционный менеджмент, Корпоративные финансы, Управление затратами и контроллинг, Менеджмент в организациях финансового сектора, Финансовое планирование и прогнозирование, Специальные области финансового менеджмента, Анализ и оценка корпоративной финансовой отчетности, Рынок ценных бумаг, Банковское дело, Учебная практика, Научно-практический семинар по финансовому планированию и прогнозированию, Научно-практический семинар по специальным областям финансового менеджмента, Проектные работы, Научно-практический семинар по управлению имуществом предприятия, Производственная практика, Преддипломная практика, Итоговая государственная аттестация.

2.3. Основные пути, методы и технологии формирования компетенции при освоении ООП ВО

- Лекции, семинарские и практические занятия.
- Самостоятельная проработка лекционного материала, учебников, учебных пособий.
- Изучение аналитических статей и статей проблемного характера в периодической литературе и интернет ресурсах.
- Решение компетентностно-ориентированных заданий, тестов.
- Разбор реальных управленческих решений из экономической практики.
- Интерактивные методы обучения: кейс-стади, ролевые и деловые игры, метод проектов.
- Выполнение письменных работ (рефераты, доклады и сообщения, эссе).
- Решение профессиональных задач.
- Учебно-исследовательские и научно-исследовательские работы.
- Система заданий, выполняемых на различных видах практик.

– Выполнение курсовых и выпускной квалификационной работы.

2.4. Календарный график и возможные траектории формирования компетенции при освоении ООП ВО

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 сем естр	2 семе стр	3 сем естр	4 сем естр	5 сем естр	6 сем естр	7 сем естр	8 сем естр
1	2	3							
Б1	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)								
Б1.Б.18	Основы финансового менеджмента						+		
Б1.Б.19	Инвестиционный менеджмента						+		
Б1.В.ОД.7	Корпоративные финансы					+			
Б1.В.ОД.7	Управление затратами и контроллинг						+		
Б1.В.ОД.11	Менеджмент в организациях финансового сектора							+	
Б1.В.ДВ.1	Анализ и оценка корпоративной финансовой отчетности					+			
Б1.В.ДВ.2	Финансовое планирование и прогнозирование					+			
Б1.В.ДВ.3	Специальные области финансового менеджмента							+	
Б1.В.ДВ.4	Рынок ценных бумаг						+		
Б1.В.ДВ.5	Банковское дело							+	
Б2	ПРАКТИКИ								
Б2.У.1	Учебная практика		+						
Б2.Н.3	Научно-практический семинар по финансовому планированию и прогнозированию						+		
Б2.Н.4	Научно-практический семинар по специальным областям финансового менеджмента							+	
Б2.Н.6	Проектные работы						+		
Б2.Н.7	Научно-практический				+				

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 сем естр	2 семе стр	3 сем естр	4 сем естр	5 сем естр	6 сем естр	7 сем естр	8 сем естр
1	2	3							
	семинар по управлению имуществом предприятия								
Б2.П.1	Производственная практика						+		
Б2.П.2	Преддипломная практика								+
Б3	ГОСУДАРСТВЕНН АЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ								+

2.5. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности компетенции и необходимые оценочные средства

- Традиционные формы контроля (экзаменационное тестирование, письменные контрольные работы, опросы на семинарских занятиях).
- Нетрадиционные формы контроля (индивидуальный маршрут освоения компетенции, кейсы, компетентностно-ориентированные задания).
- Наблюдение и анализ деятельности студента на практике.
- Представление и защита проектов, защита результатов практических работ, защита отчетов по научно-практическим семинарам и выпускной квалификационной работы.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования компетенции при освоении ООП ВО

1. Соблюдение принципов системности и преемственности организации образовательного процесса и содержания дисциплин, участвующих в формировании данной компетенции.

2. Необходимое материально-техническое обеспечение учебного процесса; возможность регулярно работать в компьютерных классах с соответствующим программным обеспечением.

3. Обеспечение студентов методическими и дидактическими материалами для самостоятельной работы по формированию компетенции.

4. Наличие критериев оценки сформированности компетенции по дисциплине в соответствии с характеристиками уровней; наличие фондов оценочных средств, адекватных уровню формирования компетенции; наличие рекомендаций по самооценке уровня сформированности компетенции у студентов.

5. Возможность регулярно работать в компьютерных классах с соответствующим программным обеспечением.

Паспорт компетенции составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Финансовый менеджмент»

ПАСПОРТ

профессиональной компетенции:

«Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)»

при освоении ООП ВО, реализующей ФГОС ВО

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки **Финансовый менеджмент**

Квалификация (степень) **Бакалавр**

Иваново, 2016

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Название и содержание компетенции

Профессиональная компетенция:

«Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)».

1.2. Краткая характеристика компетенции

Компетенция формирует профессиональные знания, умения и владения выпускника в части формирования и анализа системы внутреннего документооборота организации, ведения и анализа баз данных на основе различных показателей, а также формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в различных сферах деятельности. Организационные аспекты осуществления анализа систем документооборота, формирования баз данных и информационного обеспечения проектов является одной из основных задач профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент».

1.3. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника по завершении освоения ООП ВО по направлению подготовки «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент»

Значимость компетенции определяется необходимостью развития фундаментальной экономической грамотности, практических навыков и профессионального мышления выпускника по направлению подготовки «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент». В частности, компетенция способствует формированию профессиональных установок и ценностных ориентаций, готовит выпускника к реализации профессиональной деятельности в различных хозяйствующих субъектах.

1.4. Перечень признаков проявления компетенции:

- Выбирает инструментальные средства для обработки экономических данных конкретного субъекта экономики с учетом поставленных целей и в заданных экономических условиях.
- Собирает, обобщает и интерпретирует необходимые данные, анализирует их и формирует информационный обзор и аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации о деятельности организации.
- Формирует и анализирует финансовую отчетность организации на основе общепринятых методик и формирует рекомендации по улучшению финансового состояния и совершенствованию системы внутреннего документооборота.
- Формирует базы данных и информационное обеспечение участников организационных проектов на основе системы экономических показателей.
- Осуществляет внутренний и внешний аудит деятельности организации дает оценку результатов аудиторской проверки.
- Анализирует и оценивает эффективность внедрения системы внутреннего документооборота в организации.
- Работает со специальными компьютерными программами для проведения расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации, формирования баз данных и информационного обеспечения для участников организационных проектов.

1.5. Структура компетенции

Бакалавр должен знать:

– **состав, формы и порядок** формирования основных элементов системы внутреннего документооборота организации;

– основные **направления, специфику, этапы, методы и приемы** анализа финансовой отчетности, финансовых планов и прогнозов различных объектов хозяйствования и возможности применения результатов анализа для принятия управленческих решений;

– **понятие и организационно-методические аспекты** внешнего и внутреннего аудита организации;

– **порядок составления и утверждения** финансовых планов организаций, **процесс** финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

– **сущность и основные направления** развития специализированного программного обеспечения, используемого для решения задач финансового менеджмента в различных объектах хозяйствования;

– **основы, порядок и источники** формирования баз данных для анализа различных показателей деятельности организации.

Бакалавр должен уметь:

– **выбирать** инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

– **собирать** необходимые данные, **анализировать** их и **формировать** информационный обзор и аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации о деятельности организации;

– **анализировать** финансовую отчетность организации, **формировать** базы данных и информационное обеспечение на основе системы экономических показателей;

– **осуществлять** внутренний аудит деятельности организации;

– **анализировать и оценивать** эффективность внедрения системы внутреннего документооборота в организации.

Бакалавр должен владеть:

– **методами, способами и средствами** получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;

– **практическими навыками** обработки и обобщения фактов хозяйственной деятельности, выявленных в ходе анализа финансовой отчетности и формирования итоговых обоснованных выводов для принятия управленческих решений;

– **методиками и практическими навыками** расчета экономических показателей деятельности организации на основе информации, содержащейся в отчетности ее финансовой отчетности;

– **навыками** выполнения анализа финансовых отчетов, документирования и оформления результатов анализа и выражения мнения о достоверности аналитической информации;

– **специальными компьютерными программами** для проведения расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации, формирования баз данных и информационного обеспечения для участников организационных проектов;

– **навыками проведения аудита и навыками оценки** результатов аудиторской проверки.

1.6. Планируемые уровни сформированности компетенции у студентов-выпускников вуза

	Уровни сформированности компетенции	Индикаторы сформированности компетенции
1	2	3
1.	Минимальный уровень (студент владеет начальными навыками их применения в профессиональной деятельности).	<ul style="list-style-type: none"> • Выбирает инструментальные средства для обработки экономических данных конкретного субъекта экономики. • Собирает, обобщает и интерпретирует необходимые данные, анализирует их и формирует информационный обзор и аналитический отчет. • Анализирует финансовую отчетность организации на основе общепринятых методик. • Формирует базы данных и информационное обеспечение участников организационных проектов на основе системы экономических показателей. • Работает со специальными компьютерными программами для проведения расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации.
2.	Базовый уровень (студент владеет основными навыками, опытом их применения в профессиональной деятельности).	<ul style="list-style-type: none"> • Выбирает инструментальные средства для обработки экономических данных конкретного субъекта экономики с учетом поставленных целей и в заданных экономических условиях. • Собирает, обобщает и интерпретирует необходимые данные, анализирует их и формирует информационный обзор и аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации о деятельности организации. • Формирует и анализирует финансовую отчетность организации на основе общепринятых методик. • Формирует базы данных и информационное обеспечение участников организационных проектов на основе системы экономических показателей. • Осуществляет внутренний и внешний аудит деятельности организации. • Работает со специальными компьютерными программами для проведения расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации, формирования баз данных и информационного обеспечения для участников организационных проектов.
3.	Продвинутый уровень (студент владеет сложными навыками, способен активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки в ситуациях, максимально	<ul style="list-style-type: none"> • Выбирает инструментальные средства для обработки экономических данных конкретного субъекта экономики с учетом поставленных целей и в заданных экономических условиях. • Собирает, обобщает и интерпретирует необходимые данные, анализирует их и формирует

	Уровни сформированности компетенции	Индикаторы сформированности компетенции
1	2	3
	приближенных к профессиональной деятельности).	<p>информационный обзор и аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации о деятельности организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирует и анализирует финансовую отчетность организации на основе общепринятых методик и формирует рекомендации по улучшению финансового состояния и совершенствованию системы внутреннего документооборота. • Формирует базы данных и информационное обеспечение участников организационных проектов на основе системы экономических показателей. • Осуществляет внутренний и внешний аудит деятельности организации и дает оценку результатов аудиторской проверки. • Анализирует и оценивает эффективность внедрения системы внутреннего документооборота в организации. • Работает со специальными компьютерными программами для проведения расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации, формирования баз данных и информационного обеспечения для участников организационных проектов.

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы: сформировать у студентов данную компетенцию при освоении ООП ВО с учетом междисциплинарного взаимодействия.

2.2. Название учебных дисциплин, курсов, модулей, практик, формирующих компетенцию ПК-11: Информационные технологии в менеджменте, Основы аудита, Анализ и оценка корпоративной финансовой отчетности, Финансовое планирование и прогнозирование, Профессиональные компьютерные программы, Научно-практический семинар по финансовому планированию и прогнозированию, Проектные работы, Производственная практика, Электронные банковские сервисы, Итоговая государственная аттестация.

2.3. Основные пути, методы и технологии формирования компетенции при освоении ООП ВО

- Лекции, семинарские и практические занятия.
- Самостоятельная проработка лекционного материала, учебников, учебных пособий.
- Изучение аналитических статей и статей проблемного характера в периодической литературе и интернет ресурсах.
- Решение компетентностно-ориентированных заданий, тестов.
- Разбор реальных управленческих решений из экономической практики.
- Интерактивные методы обучения: кейс-стади, ролевые и деловые игры, метод проектов.
- Выполнение письменных работ (рефераты, доклады и сообщения, эссе).

- Решение профессиональных задач.
- Учебно-исследовательские и научно-исследовательские работы.
- Система заданий, выполняемых на различных видах практик.
- Выполнение курсовых и выпускной квалификационной работы.

2.4. Календарный график и возможные траектории формирования компетенции при освоении ООП ВО

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 сем естр	2 семестр	3 сем естр	4 сем естр	5 сем естр	6 сем естр	7 сем естр	8 сем естр
1	2	3							
Б1	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)								
Б1.Б.11	Информационные технологии в менеджменте				+				
Б1.В.ОД.12	Основы аудита							+	
Б1.В.ДВ.1.1	Анализ и оценка корпоративной финансовой отчетности					+			
Б1.В.ДВ.2.1	Финансовое планирование и прогнозирование					+			
Б1.В.ДВ.6.2	Профессиональные компьютерные программы					+			
Б2	ПРАКТИКИ								
Б2.Н.3	Научно-практический семинар по финансовому планированию и прогнозированию						+		
Б2.Н.6	Проектные работы						+		
Б2.П.1	Производственная практика								+
Б3	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ								+
ФТД	ФАКУЛЬТАТИВЫ								
ФТД.2	Электронные банковские сервисы					+			

2.5. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности компетенции и необходимые оценочные средства

- Традиционные формы контроля (экзаменационное тестирование, письменные контрольные работы, опросы на семинарских занятиях).

- Нетрадиционные формы контроля (индивидуальный маршрут освоения компетенции, кейсы, компетентностно-ориентированные задания).
- Наблюдение и анализ деятельности студента на практике.
- Представление и защита проектов, защита результатов практических работ, защита отчетов по научно-практическим семинарам и выпускной квалификационной работы.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования компетенции при освоении ООП ВО

1. Соблюдение принципов системности и преемственности организации образовательного процесса и содержания дисциплин, участвующих в формировании данной компетенции.

2. Необходимое материально-техническое обеспечение учебного процесса; возможность регулярно работать в компьютерных классах с соответствующим программным обеспечением.

3. Обеспечение студентов методическими и дидактическими материалами для самостоятельной работы по формированию компетенции.

4. Наличие критериев оценки сформированности компетенции по дисциплине в соответствии с характеристиками уровней; наличие фондов оценочных средств, адекватных уровню формирования компетенции; наличие рекомендаций по самооценке уровня сформированности компетенции у студентов.

5. Возможность регулярно работать в компьютерных классах с соответствующим программным обеспечением.

Паспорт компетенции составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Финансовый менеджмент»

ПАСПОРТ

профессиональной компетенции:

«Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)»

при освоении ООП ВО, реализующей ФГОС ВО

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки **Финансовый менеджмент**

Квалификация (степень) **Бакалавр**

Нормативный срок обучения **4 года**

Иваново, 2016

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Название и содержание компетенции

Профессиональная компетенция :

«Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)».

1.2. Краткая характеристика компетенции

Компетенция формирует профессиональные знания, умения и владения выпускника в части построения моделей функционирования и реализации бизнес-процессов, а так же использования методов реорганизации бизнес-процессов в зависимости от условий реализации бизнеса. Моделирование бизнес-процессов является одной из основных задач профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент».

1.3. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника по завершении освоения ООП ВО по направлению подготовки «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент»

Значимость компетенции определяется необходимостью развития профессионального мышления выпускника по направлению подготовки «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент». В частности, компетенция способствует формированию профессиональных установок и ценностных ориентаций, готовит выпускника к реализации профессиональной деятельности в хозяйствующих субъектах.

1.4. Перечень признаков проявления компетенции:

- Умеет описывать и объяснять бизнес-процессы, собирать статистические данные с целью эмпирического построения и обоснования моделей.
- Понимает сущность моделирования бизнес-процессов и принципы планирования и прогнозирования экономических показателей, включенных в модели.
- Способен действовать в условиях неопределенности, т.е. недостатка экономической информации и неполноты исходных данных.
- Понимает сущность и способен применять в профессиональной деятельности макро- и микроэкономические, теоретические и прикладные, оптимизационные и равновесные, статические и динамические, детерминированные и стохастические модели.
- Выявляет особенности функционирования экономического объекта и на основе этого предсказывает будущее поведение объекта, используя стандартные теоретические и эконометрические модели.
- Использует процедуры системного анализа для построения и работы со стандартными теоретическими и эконометрическими моделями.
- Использует методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

1.5. Структура компетенции

Бакалавр должен знать:

- **методы** построения эконометрических моделей бизнес- процессов;
- **методы** обработки и анализа статистических данных, включая методы высшей математики и теории вероятностей;
- **принципы** микроэкономического прогнозирования при осуществлении бизнес-процессов;
- **виды** эконометрических моделей, используемых в практике экономического анализа и прогнозирования деятельности организаций.

Бакалавр должен уметь:

- **строить** на основе описания экономической ситуации стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- **использовать** стандартные теоретические и эконометрические модели для моделирования бизнес-процессов;
- **прогнозировать** на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей результаты реализации бизнес-процессов, их развитие и возможность реорганизации.
- **использовать** для обработки данных статистические методы и методы теории вероятностей;
- **использовать** для принятия обоснованных управленческих решений методы прогнозирования и оптимизации.

Бакалавр должен владеть:

- **навыками моделирования** бизнес-процессов;
- **методикой** построения эконометрических моделей;
- **методами и приёмами** анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- **методами** реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- **навыками** выполнения аналитических и математических расчетов на основе имеющейся информации с использованием соответствующих методов;
- **навыками** использования полученных теоретических знаний в основных сферах управленческой деятельности.

1.6. Планируемые уровни сформированности компетенции у студентов-выпускников вуза

	Уровни сформированности компетенции	Индикаторы сформированности компетенции
1	2	3
1.	Минимальный уровень (студент владеет начальными навыками их применения в профессиональной деятельности).	<ul style="list-style-type: none">• Умеет теоретически описывать бизнес-процессы, собирать статистические данные для моделирования бизнес-процессов.• Понимает сущность экономических процессов.• Способен строить экономические модели бизнес-процессов, а так же планы прогнозы основных экономически показателей с привлечением специалистов.
2.	Базовый уровень (студент владеет основными навыками, опытом их применения в профессиональной деятельности).	<ul style="list-style-type: none">• Умеет описывать и объяснять наблюдаемые процессы, собирать статистические данные с целью эмпирического построения и обоснования моделей.• Понимает сущность моделирования экономических процессов.• Способен действовать в условиях неопределенности, т.е. недостатка экономической информации и неполноты исходных данных.• Понимает сущность и способен применять в

	Уровни сформированности компетенции	Индикаторы сформированности компетенции
1	2	3
		профессиональной деятельности макро- и микроэкономические, теоретические и прикладные, оптимизационные и равновесные, статические и динамические, детерминированные и стохастические модели.
3.	Продвинутый уровень (студент владеет сложными навыками, способен активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки в ситуациях, максимально приближенных к профессиональной деятельности).	<ul style="list-style-type: none"> • Выявляет особенности функционирования бизнеса и на основе этого предсказывает будущее поведение экономического объекта, используя стандартные теоретические и эконометрические модели. • Использует процедуры системного анализа для построения и работы со стандартными теоретическими и эконометрическими моделями; • Применяет методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы: сформировать у студентов данную компетенцию при освоении ООП ВО с учетом междисциплинарного взаимодействия.

2.2. Название учебных дисциплин, курсов, модулей, практик, формирующих компетенцию ПК-13: Бизнес-планирование, Стратегический менеджмент, Финансовое планирование и прогнозирование, Научно-практический семинар по финансовому планированию и прогнозированию, Проектные работы, Производственная практика, Государственная итоговая аттестация.

2.3. Основные пути, методы и технологии формирования компетенции при освоении ООП ВО

- Лекции, семинарские и практические занятия.
- Самостоятельная проработка лекционного материала, учебников, учебных пособий.
- Изучение аналитических статей и статей проблемного характера в периодической литературе и интернет ресурсах.
- Решение компетентностно-ориентированных заданий, тестов.
- Разбор реальных управленческих решений из экономической практики.
- Интерактивные методы обучения: кейс-стади, ролевые и деловые игры, метод проектов.
- Выполнение письменных работ (рефераты, доклады и сообщения, эссе).
- Решение профессиональных задач.
- Учебно-исследовательские и научно-исследовательские работы.
- Система заданий, выполняемых на различных видах практик.
- Выполнение курсовых и выпускной квалификационной работы.

2.4. Календарный график и возможные траектории формирования компетенции при освоении ООП ВО

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 сем естр	2 сем естр	3 сем естр	4 сем естр	5 сем естр	6 сем естр	7 сем естр	8 сем естр
1	2	3							
Б1	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)								
Б1.Б.20	Бизнес-планирование							+	
Б1.В.ОД.14	Стратегический менеджмент						+		
Б1.В.ДВ.2	Финансовое планирование и прогнозирование					+			
Б2	ПРАКТИКИ								
Б2.Н.6	Проектные работы						+		
Б2.П.1	Производственная						+		
Б2.Н.3	Научно-практический семинар по финансовому планированию и прогнозированию						+		
Б3	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ								+

2.5. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности компетенции и необходимые оценочные средства

- Традиционные формы контроля (экзаменационное тестирование, письменные контрольные работы, опросы на семинарских занятиях).
- Нетрадиционные формы контроля (индивидуальный маршрут освоения компетенции, кейсы, компетентностно-ориентированные задания).
- Наблюдение и анализ деятельности студента на практике.
- Представление и защита проектов, защита результатов практических работ, защита отчетов по научно-практическим семинарам и выпускной квалификационной работы.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования компетенции при освоении ООП ВО

1. Соблюдение принципов системности и преемственности организации образовательного процесса и содержания дисциплин, участвующих в формировании данной компетенции.

2. Необходимое материально-техническое обеспечение учебного процесса; возможность регулярно работать в компьютерных классах с соответствующим программным обеспечением.

3. Обеспечение студентов методическими и дидактическими материалами для самостоятельной работы по формированию компетенции.

4. Наличие критериев оценки сформированности компетенции по дисциплине в соответствии с характеристиками уровней; наличие фондов оценочных средств, адекватных уровню формирования компетенции; наличие рекомендаций по самооценке уровня сформированности компетенции у студентов.

5. Возможность регулярно работать в компьютерных классах с соответствующим программным обеспечением.

Паспорт компетенции составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Финансовый менеджмент»

ПАСПОРТ

профессиональной компетенции:

«Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)»

при освоении ООП ВО, реализующей ФГОС ВО

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки **Финансовый менеджмент**

Квалификация (степень) **Бакалавр**

Нормативный срок обучения **4 года**

Иваново, 2016

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Название и содержание компетенции

Профессиональная компетенция:

«Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)».

1.2. Краткая характеристика компетенции

Компетенция формирует профессиональные знания, умения и владения выпускника в части оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов. Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования является одной из основных задач профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент».

1.3. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника по завершении освоения ООП ВО по направлению подготовки «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент»

Значимость компетенции определяется необходимостью развития фундаментальной экономической грамотности и профессионального мышления выпускника по направлению подготовки «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент». В частности, компетенция способствует формированию профессиональных установок и ценностных ориентаций, готовит выпускника к реализации профессиональной деятельности в хозяйствующих субъектах.

1.4. Перечень признаков проявления компетенции:

- выбирает методическое обеспечение и современные инструментальные средства для проведения объективной оценки инвестиционных проектов;
- проводит анализ затрат и результатов по реализации инвестиционных проектов с учетом фактора времени, инфляционных ожиданий, рискованности и возможных последствий в деятельности хозяйствующих субъектов;
- обосновывает управленческие решения с учетом результатов анализа и оценки инвестиционных проектов, предлагает наиболее эффективные направления инвестирования;
- составляет финансовые планы и прогнозы с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- использует навыки применения современных технических средств и информационных технологий при проведении оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования деятельности хозяйствующих субъектов.

1.5. Структура компетенции

Бакалавр должен знать:

- способы анализа и оценки эффективности инвестиционных проектов;
- показатели, используемые для оценки реальных инвестиционных проектов и финансовых вложений, а также порядок их расчета;
- принципы формирования инвестиционного портфеля хозяйствующего субъекта;
- последовательность составления инвестиционных проектов, финансовых планов и прогнозов с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Бакалавр должен уметь:

- рассчитывать показатели оценки эффективности инвестиционных проектов;
- делать обоснованные выводы при выборе варианта инвестирования;
- составлять финансовые планы и прогнозы с учетом роли финансовых рынков и институтов

Бакалавр должен владеть:

- методиками статического и динамического анализа инвестиционных проектов;
- способами расчета показателей по методике оценки инвестиционных проектов
- практическими навыками отбора инвестиционных проектов с учетом критериев экономической эффективности, рискованности и возможных последствий в деятельности хозяйствующих субъектов;
- практическими навыками составления финансовых планов и прогнозов с учетом роли финансовых рынков и институтов.

1.6. Планируемые уровни сформированности компетенции у студентов-выпускников вуза

	Уровни сформированности компетенции	Индикаторы сформированности компетенции
1	2	3
1.	Минимальный уровень (студент владеет начальными навыками их применения в профессиональной деятельности).	<ul style="list-style-type: none">• имеет общее представление о типовых методиках оценки эффективности реальных инвестиционных проектов;• способен рассчитывать показатели оценки эффективности инвестиционных проектов,• способен составлять финансовые планы и прогнозы;• способен применять методы статического и динамического анализа инвестиционных проектов
2.	Базовый уровень (студент владеет основными навыками, опытом их применения в профессиональной деятельности).	<ul style="list-style-type: none">• при консультативной поддержке выбирает методическое обеспечение и современные инструментальные средства для проведения объективной оценки инвестиционных проектов;• при консультативной поддержке проводит анализ затрат и результатов по реализации инвестиционных проектов с учетом фактора времени, инфляционных ожиданий, рискованности и возможных последствий в деятельности хозяйствующих субъектов;• при консультативной поддержке обосновывает управленческие решения с учетом результатов анализа и оценки инвестиционных проектов;• при консультативной поддержке составляет финансовые планы и прогнозы с учетом роли финансовых рынков и институтов;• использует навыки применения современных технических средств и информационных технологий при проведении оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования деятельности хозяйствующих субъектов.
3.	Продвинутый уровень (студент владеет сложными навыками, способен активно влиять на происходящее, проявлять	<ul style="list-style-type: none">• самостоятельно выбирает методическое обеспечение и современные инструментальные средства для проведения объективной оценки инвестиционных проектов;• разрабатывает методику оценки инвестиционных проектов с учетом поставленных целей

	Уровни сформированности компетенции	Индикаторы сформированности компетенции
1	2	3
	соответствующие навыки в ситуациях, максимально приближенных к профессиональной деятельности).	и в заданных экономических условиях; <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно проводит анализ и оценку инвестиционных проектов с учетом фактора времени, инфляционных ожиданий, рискованности и возможных последствий в деятельности хозяйствующих субъектов; • обосновывает управленческие решения с учетом результатов анализа и оценки инвестиционных проектов, предлагает наиболее эффективные направления инвестирования; • самостоятельно составляет финансовые планы и прогнозы с учетом роли финансовых рынков и институтов; • использует навыки применения современных технических средств и информационных технологий при проведении оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования деятельности хозяйствующих субъектов с учетом роли финансовых рынков и институтов.

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы: сформировать у студентов данную компетенцию при освоении ООП ВО с учетом междисциплинарного взаимодействия.

2.2. Название учебных дисциплин, курсов, модулей, практик, формирующих компетенцию ПК-16: Основы финансового менеджмента, Инвестиционный менеджмент, Бизнес планирование, Управление затратами и контроллинг, Корпоративные финансы, Менеджмент в организациях финансового сектора, Основы аудита, финансовые вычисления, Организация денежно-кредитного регулирования, Финансовое планирование и прогнозирование, Бюджетная система, Специальные области финансового менеджмента, Оценка бизнеса, Рынок ценных бумаг, Банковское дело, Страхование, Организация деятельности Центрального Банка, Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация.

2.3. Основные пути, методы и технологии формирования компетенции при освоении ООП ВО

- Лекции, семинарские и практические занятия.
- Самостоятельная проработка лекционного материала, учебников, учебных пособий.
- Изучение аналитических статей и статей проблемного характера в периодической литературе и интернет ресурсах.
- Решение компетентностно-ориентированных заданий, тестов.
- Разбор реальных управленческих решений из экономической практики.
- Интерактивные методы обучения: кейс-стади, ролевые и деловые игры, метод проектов.
- Выполнение письменных работ (рефераты, доклады и сообщения, эссе).
- Решение профессиональных задач.
- Учебно-исследовательские и научно-исследовательские работы.
- Система заданий, выполняемых на различных видах практик.

– Выполнение курсовых и выпускной квалификационной работы.

2.4. Календарный график и возможные траектории формирования компетенции при освоении ООП ВО

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 сем естр	2 семе стр	3 сем естр	4 сем естр	5 сем естр	6 сем естр	7 сем естр	8 сем естр
1	2	3							
Б1	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)								
Б1.Б.18	Основы финансового менеджмента							+	
Б1.Б.20	Бизнес-планирование						+		
Б1.В.ОД.6	Инновационный менеджмент				+				
Б1.В.ОД.8	Управление затратами и контроллинг						+		
Б1.В.ОД.7	Корпоративные финансы					+			
Б1.В.ОД.11	Менеджмент в организациях финансового сектора							+	
Б1.В.ОД.12	Основы аудита							+	
Б1.В.ОД.13	Финансовые вычисления				+				
Б1.В.ОД.14	Банковское дело						+		
Б1.В.ОД.15	Организация деятельности Центрального Банка							+	
Б1.В.ДВ.2	Финансовое планирование и прогнозирование								
	Бюджетная система								
Б1.В.ДВ.3	Специальные области финансового менеджмента							+	
	Оценка бизнеса							+	
Б1.В.ДВ.4	Рынок ценных бумаг						+		
Б1.В.ДВ.6	Страхование					+			
Б2.Н.2	Научно-практический семинар по учету и анализу					+			
Б2.Н.4	Научно-практический							+	

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 сем естр	2 семе стр	3 сем естр	4 сем естр	5 сем естр	6 сем естр	7 сем естр	8 сем естр
1	2	3							
	семинар по специальным областям финансового менеджмента								
Б2.Н.5	Научно-практический семинар по финансовым вычислениям				+				
Б2.Н.6	Проектные работы						+		
Б2	ПРАКТИКИ								
Б2.Н.1	Научно- исследовательская работа							+	
Б2.П.1	Преддипломная практика								+
Б3	ГОСУДАРСТВЕНН АЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ								+

2.5. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности компетенции и необходимые оценочные средства

- Традиционные формы контроля (экзаменационное тестирование, письменные контрольные работы, опросы на семинарских занятиях).
- Нетрадиционные формы контроля (индивидуальный маршрут освоения компетенции, кейсы, компетентностно-ориентированные задания).
- Наблюдение и анализ деятельности студента на практике.
- Представление и защита проектов, защита результатов практических работ, защита отчетов по научно-практическим семинарам и выпускной квалификационной работы.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования компетенции при освоении ООП ВО

1. Соблюдение принципов системности и преемственности организации образовательного процесса и содержания дисциплин, участвующих в формировании данной компетенции.

2. Необходимое материально-техническое обеспечение учебного процесса; возможность регулярно работать в компьютерных классах с соответствующим программным обеспечением.

3. Обеспечение студентов методическими и дидактическими материалами для самостоятельной работы по формированию компетенции.

4. Наличие критериев оценки сформированности компетенции по дисциплине в соответствии с характеристиками уровней; наличие фондов оценочных средств, адекватных уровню формирования компетенции; наличие рекомендаций по самооценке уровня сформированности компетенции у студентов.

5. Возможность регулярно работать в компьютерных классах с соответствующим программным обеспечением.

Паспорт компетенции составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Финансовый менеджмент»