

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«Ивановский государственный химико-технологический университет»**

**ИУФИС**

**Кафедра экономики и финансов**



Утверждаю: проректор по УР

Н.Р. Кокина

11 2016 г.

**Программа практики**  
**Производственная практика**  
*Научно-исследовательская работа*

**НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ СЕМИНАР ПО ТЕОРИИ**  
**МЕНЕДЖМЕНТА**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки **Финансовый менеджмент**

Квалификация (степень) **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Иваново, 2016

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Тип производственной практики:  
практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Научно-исследовательская работа. Научно-практический семинар по теории менеджмента.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

## 2. Цели освоения производственной практики

Целью является формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данного направления и профиля подготовки, а также закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины теория менеджмента, в том числе формирование навыков проектирования организационной структуры.

В процессе прохождения практики бакалавр должен получить знания, приобрести навыки и умения в исследовании актуальной научной проблемы, с целью использования полученных результатов для решения проблем, возникающих в профессиональной области деятельности:

- выявления и формулирования актуальных научных проблем в области менеджмента;
- самостоятельного поиска и отбора научного материала, его осмысления;
- использования научной, учебной, справочной, периодической литературы, осмысления полученной информации в целях освоения методики проектирования организационной структуры управления;
- освоения методов исследовательской работы;
- использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных данных, овладения современными методами исследований.

## 3. Место практики в структуре ООП

Научно-практический семинар входит в Блок 2 программы подготовки бакалавриата по направлению «Менеджмент» и базируется на таких дисциплинах основной образовательной программы бакалавриата, как «Деловые коммуникации», «Теория менеджмента», «Экономическая теория», «Экономика организаций».

Прохождение практики необходимо для успешного освоения следующих дисциплин: Стратегический менеджмент, Инновационный менеджмент, Управление человеческими ресурсами, Корпоративная социальная ответственность, Менеджмент в организациях финансового сектора.

Для успешного прохождения производственной практики студент должен:

### ***Знать***

- законы развития природы, общества и мышления;
- экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков.

### ***Уметь:***

- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, а также анализировать поведение потребителей экономических благ;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

**Владеть:**

- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- владеть навыками документального оформления решений в управлении деятельности организаций.

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Бакалавры по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в результате прохождения практики, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должны обладать следующими компетенциями:

Общепрофессиональные компетенции:

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)

Профессиональные компетенции:

*Организационно-управленческая деятельность*

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

**В результате прохождения практики бакалавр по направлению «Менеджмент» должен:**

**Знать:**

- функциональное содержание менеджмента (ПК-1; ПК-2)
- источники информации, необходимой для самообразования в целях решения задач научного исследования (ОПК-6);
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования (ОПК-6).

**Уметь:**

- формулировать цели и задачи научного исследования, а также разрабатывать план самостоятельной работы в процессе решения задач научного исследования (ОПК-6);
- использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, интерпретировать полученную информацию в целях решения поставленных задач (ОПК-6);
- анализировать организационную и управленческую структуру организации и разрабатывать предложения по ее совершенствованию, а также проектировать организационную структуру создаваемых организаций и их подразделений (ПК-5).

**Владеть:**

- навыками организации самостоятельного поиска и отбора научного материала, его осмысления (ОПК-6);
- навыками подготовки докладов о результатах проведенного исследования, а также навыками составления презентаций доклада (ОПК-6).

**5. Структура практики**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Время проведения практики – 3 семестр обучения (рассредоточенная).

Формы отчетности - зачет с оценкой.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от высшего учебного заведения. Отчет о практике должен содержать задание на практику, выданное руководителем в первый день практики, и сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчёт о практике имеет следующую структуру:

- задание;
- титульный лист;
- аннотация;
- содержание - включает наименование всех глав и пунктов, с которых начинаются эти элементы, с указанием номеров страниц;
- введение: вступительная часть работы, в которой обосновывается актуальность темы, формируются цели, задачи работы, объект и предмет исследования;

1. Теоретические основы организационного проектирования.

2. Проектирование организационной структуры.

2.1. Общая характеристика проектируемой организации.

2.2. Ситуационный анализ деятельности проектируемой организации.

2.3. Разработка дерева целей развития организации.

2.4. Проектирование организационной структуры управления.

2.5. Регламентация деятельности выбранного подразделения:

- заключение - должно содержать краткие выводы проведенного исследования, основные рекомендации, значимость работы.
- список использованных источников.

По согласованию с руководителем производственной практики от кафедры экономики и финансов допускается свободный выбор структуры основной части отчёта по производственной практике при условии соответствия компетенциям, указанным в п.4. Программы производственной практики.

**6. Содержание практики**

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Содержание раздела (этапа)
1. Сбор и анализ исходной информации		
1.1.	Теоретические основы организационного проектирования.	Факторы и элементы проектирования организации. Методы проектирования организационных структур. Этапы организационного проектирования.
1.2.	Общая характеристика проектируемой организации.	Указать вид деятельности, организационно-правовую форму, размер организации; охарактеризовать технологию производства, производственную структуру.
1.3	Ситуационный анализ деятельности	Охарактеризовать те факторы внешней среды, которые оказывают существенное влияние на деятельность

	<p>проектируемой организации.</p>	<p>организации и изменение ее стратегической позиции. Для этого необходимо исследовать влияние на деятельность организации макро и микроокружения.</p> <p>В качестве инструмента анализа макроокружения используется PEST анализ. Проведение данного анализа должно базироваться на использовании статистических данных, оценке динамики, изменения которых служит источником формулируемых студентом выводов.</p> <p>Для анализа микроокружения в качестве инструмента можно использовать пятифакторную модель М.Портера, построение карты стратегических групп для позиционирования конкурентов, методы маркетингового исследования для анализа потребителей, методы логистики, для анализа поставщиков.</p> <p>Результатом анализа влияния внешней среды должно быть формирование перечня наиболее важных для деятельности предприятия угроз и возможностей внешней среды.</p> <p>С целью проведения ситуационного анализа рекомендуется использование методики SWOT-анализа. Задача SWOT-анализа - дать структурированное описание ситуации, относительно которой нужно принять какое-либо решение.</p> <p>Результатом ситуационного анализа должно быть формирование основных направлений развития организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мероприятия, которые необходимо провести, чтобы использовать сильные стороны для увеличения возможностей организации;</li> <li>– мероприятия, которые необходимо провести, преодолевая слабые стороны и используя представленные возможности;</li> <li>– мероприятия, которые используют сильные стороны организации для избежания угроз;</li> <li>– мероприятия, которые минимизируют слабые стороны для избежания угроз.</li> </ul> <p>Сформулировать стратегию развития организации и спроектировать соответствующее ей «дерево целей».</p>
1.4	<p>Разработка дерева целей развития организации.</p>	<p>Составить дерево целей организации</p>
1.5.	<p>Проектирование организационной структуры управления.</p>	<p>Составить схему организационной структуры организации; в пояснении к ней указать линейные, функциональные, вертикальные и горизонтальные связи. Дать характеристику организационной структуры, используя экономические показатели: численность управленческого персонала по функциям управления, численность линейного управленческого персонала, количество уровней иерархии системы управления предприятием, количество структурных звеньев на каждом уровне, степень централизации управления.</p> <p>Определить соответствие норме управляемости</p>

		количества подчиненных на каждом уровне управления организации. Указать факторы, влияющие на формирование оргструктуры. Выявить преимущества и недостатки анализируемой оргструктуры. Сделать выводы о соответствии организационной структуры менеджмента целям организации.
1.6.	Регламентация деятельности выбранного подразделения:	Сформировать структуру одного из подразделений. Привести состав нормативных документов, регламентирующих деятельность данного подразделения. Разработать положение об отделе и должностную инструкцию одного из специалистов. Разработать карту информационных потоков на примере конкретного управленческого решения: выявить основные взаимосвязи специалиста – менеджера по форме: «Входящая документация – Исходящая документация». Составить перечень рабочих документов и уточнить взаимосвязи: «кто представляет - кому представляет» (должностное лицо, отдел, бюро).
2	Оформление и защита отчёта по практике	

№ п/п	Наименование раздела	Контактная работа	СРС	Всего час.
<b>1.</b>	<b>Сбор и анализ исходной информации, в т.ч.</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>90</b>
1.1.	Теоретические основы организационного проектирования.	5	10	15
1.2.	Общая характеристика проектируемой организации.	5	10	15
1.3.	Ситуационный анализ деятельности проектируемой организации.	5	10	15
1.4.	Разработка дерева целей развития организации.	5	10	15
1.5.	Проектирование организационной структуры управления.	5	10	15
1.6.	Регламентация деятельности выбранного подразделения:	5	10	15
<b>2.</b>	<b>Оформление и защита отчёта по практике</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>18</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>34</b>	<b>74</b>	<b>108</b>

#### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (модулю):

Приведен в приложении А к программе практики. С целью более подробного изложения этапов формирования компетенций по практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов, в приложении Б приведены паспорта компетенций.

#### 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для

**проведения практики:**

**а) нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1, 2.

**б) основная литература:**

1. Переверзев, М. П. Менеджмент : учеб. для вузов эконом. и управлен. специальностей. - М. : ИНФРА-М, 2004. - 287
2. Шеметов, П. В. Теория организации : Курс лекций. - М. : Омега-Л, 2006. - 282 с.
3. Осипова, О.Н. Теория менеджмента: учеб. пособие / О.Н. Осипова, О.П. Смирнова; Иван. гос. хим-технол. ун-т. – Иваново, 2011. – 172 с.

**в) дополнительная литература:**

4. Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учеб. для вузов по спец. 061100 Менеджмент организации, 061000 Гос. и муниципальное управление / Издат. программа 300 лучших учеб. для высш. шк. в честь 300-летия СПб. - СПб. : Питер, 2004.

**г) ресурсы сети «Интернет»**

1. Электронный каталог ИГХТУ <http://www.isuct.ru>
2. Электронная библиотека Ивановского государственного химико-технологического университета с полнотекстовыми документами <http://www.isuct.ru/e-lib/>
3. Виртуальная образовательная среда Ивановского государственного химико-технологического университета <http://edu.isuct.ru>
4. Научная электронная библиотека Elibrary.ru URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (Свободный доступ).
5. Интернет-журнал "Экономика, предпринимательство и право" URL: <http://www.creativeconomy.ru/publishers/>.
6. СПС КонсультантПлюс URL: <http://www.consultant.ru/> (Свободный доступ).
7. Информационно-правовой портал Гарант.ру URL: <http://www.garant.ru/> (Свободный доступ).
8. Единая межведомственная информационно-статистическая система URL: <http://www.fedstat.ru/indicators/start.do> (Свободный доступ).
9. Центральная база статистических данных URL: <http://cbsd.gks.ru/> (Свободный доступ).
10. Официальный интернет портал правовой информации URL: <http://pravo.gov.ru/> (Свободный доступ).

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Общесистемное обеспечение: Microsoft Windows 7. Студентам предоставляется доступ к:  
- СПС «Консультант Плюс». Семейство программ Консультант Плюс представляет собой справочно-правовую систему. Компьютерная справочная правовая система (СПС) - это программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим массивом информации (производить поиск конкретных документов или фрагментов, выводить информацию на печать и т.д.).  
- СПС «ГАРАНТ». СПС «ГАРАНТ-Максимум» (Платформа F1) представляет собой справочно-правовую систему.

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Для подготовки отчёта по производственной практике студентам предоставляется возможность работы в компьютерном классе кафедры, оборудованном ПЭВМ типа Pentium с выходом в сеть Интернет. Общесистемное обеспечение: Microsoft Windows 7. Студентам предоставляется доступ к:

- СПС «Консультант Плюс». Семейство программ Консультант Плюс представляет собой справочно-правовую систему. Компьютерная справочная правовая система (СПС) - это программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим массивом информации (производить поиск конкретных документов или фрагментов, выводить информацию на печать и т.д.).

- СПС «ГАРАНТ». СПС «ГАРАНТ-Максимум» (Платформа F1) представляет собой справочно-правовую систему.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

И.о. заведующего кафедрой ЭиФ  (профессор, д.э.н. Ермолаев М.Б.)

Программа одобрена на заседании кафедры № протокола 6 от 16.11 2016 г.



**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(тип – научно-исследовательская работа)  
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ СЕМИНАР  
ПО ТЕОРИИ МЕНЕДЖМЕНТА**

**38.03.02 Менеджмент**

---

***Финансовый менеджмент***

---

***бакалавриат***

---

## 1. Перечень компетенций, формируемых в результате освоения практики.

Общепрофессиональные компетенции:

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)

Профессиональные компетенции:

*Организационно-управленческая деятельность*

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

## 2. Паспорт фонда оценочных средств по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

### Научно-практический семинар по теории менеджмента

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства	
			Вид	Кол-во
1.	Сбор и анализ исходной информации			
1.1.	Теоретические основы организационного проектирования.	ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-5	Отзыв руководителя	
1.2.	Общая характеристика проектируемой организации.	ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-5	Отзыв руководителя	
1.3.	Ситуационный анализ деятельности проектируемой организации.	ОПК-6 ПК-1	Отзыв руководителя	

		ПК-2		
		ПК-5		
1.4	Разработка дерева целей развития организации.	ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-5	Отзыв руководителя	
1.5	Проектирование организационной структуры управления.	ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-5	Отзыв руководителя	
1.6	Регламентация деятельности выбранного подразделения:	ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-5		
2.	Защита отчёта по производственной практике	ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-5	Комплект вопросов	30

1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах формирования, шкалы и процедуры оценивания

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы достижения заданного уровня компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (по 5-ти бальной шкале)				
		1	2	3	4	5
Минимальный уровень	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функциональное содержание менеджмента (ПК-1; ПК-2)</li> <li>- источники информации, необходимой для самообразования в целях решения задач научного исследования (ОПК-6);</li> <li>- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования (ОПК-6).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели и задачи научного исследования, а также разрабатывать план самостоятельной работы в процессе решения задач научного исследования (ОПК-6);</li> <li>- использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, интерпретировать</li> </ul>	<p>Студент лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты</p>	<p>Студент имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Студент демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Студент демонстрирует минимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Студент полностью овладел минимальным уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает.</p>

	<p>полученную информацию в целях решения поставленных задач (ОПК-6);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать организационную и управленческую структуру организации и разрабатывать предложения по ее совершенствованию, а также проектировать организационную структуру создаваемых организаций и их подразделений (ПК-5).</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации самостоятельного поиска и отбора научного материала, его осмысления (ОПК-6);</li> <li>- навыками подготовки докладов о результатах проведенного исследования, а также навыками составления презентаций доклада (ОПК-6).</li> </ul>					
<p><b>Базовый уровень</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функциональное содержание менеджмента (ПК-1; ПК-2)</li> <li>- источники информации, необходимой для самообразования в целях решения задач научного исследования (ОПК-6);</li> <li>- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования (ОПК-6).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>	<p>Студент лишь частично овладел базовым уровнем знаний. Базовые умения и навыки развиты</p>	<p>Студент имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты</p>	<p>Студент демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При</p>	<p>Студент демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного</p>	<p>Студент полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно</p>

	<p>- формулировать цели и задачи научного исследования, а также разрабатывать план самостоятельной работы в процессе решения задач научного исследования (ОПК-6);</p> <p>- использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, интерпретировать полученную информацию в целях решения поставленных задач (ОПК-6);</p> <p>- анализировать организационную и управленческую структуру организации и разрабатывать предложения по ее совершенствованию, а также проектировать организационную структуру создаваемых организаций и их подразделений (ПК-5).</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками организации самостоятельного поиска и отбора научного материала, его осмысления (ОПК-6);</p> <p>- навыками подготовки докладов о результатах проведённого исследования, а также навыками составления презентаций доклада (ОПК-6).</p>		слабо.	<p>проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	рассуждает.
--	--	--	--------	---	--	-------------

<p><b>Продвинутый уровень</b></p>	<p><b>Знать:</b>  - функциональное содержание менеджмента (ПК-1; ПК-2)  - источники информации, необходимой для самообразования в целях решения задач научного исследования (ОПК-6);  - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования (ОПК-6).  <b>Уметь:</b>  - формулировать цели и задачи научного исследования, а также разрабатывать план самостоятельной работы в процессе решения задач научного исследования (ОПК-6);  - использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, интерпретировать полученную информацию в целях решения поставленных задач (ОПК-6);  - анализировать организационную и управленческую структуру организации и разрабатывать предложения по ее совершенствованию, а также проектировать организационную структуру создаваемых организаций и их</p>	<p>Студент лишь частично овладел продвинутым уровнем знаний. Продвинутое умения и навыки не развиты.</p>	<p>Студент имеет общие знания продвинутого уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Продвинутое умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Студент демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Студент демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Студент полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснить их в логической последовательности.</p>
-----------------------------------	--	--	--	--	---	--

	<p>подразделений (ПК-5).  <b>Владеть:</b>  - навыками организации самостоятельного поиска и отбора научного материала, его осмысления (ОПК-6);  - навыками подготовки докладов о результатах проведённого исследования, а также навыками составления презентаций доклада (ОПК-6).</p>					
--	---	--	--	--	--	--

Более подробно критерии оценки и шкалы для оценки результатов рассмотрены в локальном акте университета «Порядок об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов» (<http://isuct.ru/education/orders> ).



**4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков (и (или) опыта деятельности, с учетом этапов и уровней формирования компетенций**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Научно-практический семинар по теории менеджмента

Автор (студент/ка) \_\_\_\_\_

Факультет ИУФИС \_\_\_\_\_

Кафедра Экономики и финансов \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление (специальность) 38.03.02 «Менеджмент» \_\_\_\_\_

Профиль (программа) подготовки Финансовый менеджмент \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

**Оценка компетенций в соответствии с требованиями  
ФГОС ВО по направлению подготовки**

Требования к профессиональной подготовке (компетенции, указанные в ООП)	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)			
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)			
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)			
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)			

**Показатели оценки отчета**

	Показатели	Оценка			
		5	4	3	*
<b>Профессиональные</b>	<b>1. Оригинальность и новизна полученных результатов</b>				
	<b>2. Степень самостоятельного и творческого участия студента в работе</b>				
	<b>3. Корректность формулирования цели и задач исследования</b>				
	<b>4. Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования</b>				
	<b>5. Практическая значимость полученных результатов</b>				
<b>Универсальные</b>	<b>6. Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий</b>				
	<b>7. Использование информационных ресурсов Internet</b>				
	<b>8. Наличие публикаций, участие в н.-т. конференциях, награды за участие в конкурсах</b>				
	<b>9. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения</b>				
	<b>10. Качество оформления отчета (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта к этим документам)</b>				

\* Не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства:

---



---



---

Отмеченные недостатки:

---

---

---

---

Заключение:

---

---

---

---

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Перечень примерных вопросов к защите отчёта по практике

1. Факторы и элементы проектирования организации.
  2. Методы проектирования организационных структур.
  3. Этапы организационного проектирования.
  4. Общая характеристика проектируемой организации.
  5. Ситуационный анализ деятельности проектируемой организации.
  6. Разработка дерева целей развития организации.
  7. Проектирование организационной структуры управления.
  8. Регламентация деятельности выбранного подразделения
  9. Охарактеризовать те факторы внешней среды, которые оказывают существенное влияние на деятельность организации и изменение ее стратегической позиции
  10. Мероприятия, которые необходимо провести, чтобы использовать сильные стороны для увеличения возможностей организации;
  11. Мероприятия, которые необходимо провести, преодолевая слабые стороны и используя представленные возможности;
  12. Мероприятия, которые используют сильные стороны организации для избежания угроз;
  13. Мероприятия, которые минимизируют слабые стороны для избежания угроз.
  14. Сформулировать стратегию развития организации.
  15. Дать характеристику организационной структуры.
  16. Определить соответствие норме управляемости количества подчиненных на каждом уровне управления организации.
  17. Указать факторы, влияющие на формирование оргструктуры.
  18. Выявить преимущества и недостатки анализируемой оргструктуры.
  19. Сделать выводы о соответствии организационной структуры менеджмента целям организации
- 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы приведены на сайте университета по адресу: <http://isuct.ru/education/orders> и включают:**
1. Порядок об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов
  2. Положение о практике обучающихся.

**ПАСПОРТ**

**общепрофессиональной компетенции:**

**«Владение методами принятия решений в управлении операционной  
(производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)»**

**при освоении ООП ВО, реализующей ФГОС ВО**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки **Финансовый менеджмент**

Квалификация (степень) **Бакалавр**

Нормативный срок обучения **4 года**

**Иваново, 2016**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ**

### **1.1. Название и содержание компетенции**

Общепрофессиональная компетенция ОПК-6:

«Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций».

### **1.2. Краткая характеристика компетенции**

Компетенция формирует общепрофессиональные частично знания, умения и в основном владения выпускника в части владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. Овладение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций является одной из основных задач подготовки к профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент».

### **1.3. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника по завершении освоения ООП ВО по направлению подготовки «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент»**

Значимость компетенции определяется необходимостью развития экономической грамотности и общепрофессионального мышления выпускника по направлению подготовки «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент». В частности, компетенция способствует формированию профессиональных установок и ценностных ориентаций, готовит выпускника к реализации профессиональной деятельности в хозяйствующих субъектах.

### **1.4. Перечень признаков проявления компетенции:**

- Понимает сущность менеджмента и классификацию его видов;
- Понимает сущность организации (предприятия), ее основные признаки, ее место во внешней среде и ее внутреннюю среду;
- Знает и может проанализировать основные характеристики организации;
- Может оценить организационную структуру организации и факторы ее развития;
- Может оценить основные характеристики производственного процесса
- Представляет производственную структуру предприятия и направления ее развития;
- Знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации и может использовать их на практике;
- Знает, как выглядит оперативное управление производством и может использовать его методы на практике.
- Знает методики разработки оперативно-календарных планов и может использовать их на практике;
- Представляет задачи и содержание оперативного учета производства и может проводить его на практике;
- Представляет, что включает в себя оперативное управление производством;
- Может организовывать работу по выполнению производственных программ изданий;
- Может провести организацию и обслуживание рабочих мест;
- Может провести организацию и планирование контроля качества продукции;
- Знает основные идеи бережливого производства, вклад отдельных ученых и школ в его теорию и может его организовать;
- Может охарактеризовать современное производство как сложную организационную систему и использовать системный анализ при принятии решений;

- Знает, как организовать производственный процесс в пространстве и во времени и может применить знания на практике;
- Знает основные характеристики производственных процессов и основные факторы сокращения длительности производственных процессов, а также типы производства и методы организации производства и может применить знания на практике;
- Знает типы организационных структур, производственную структуру предприятия и факторы ее развития и может использовать эти знания на практике;
- Представляет уровни иерархии менеджера в производственной сфере, знает Положения о службах и должностные инструкции;
- Знает структуру дерева целей фирмы производственного профиля и может провести ее анализ;
- Может производить оперативное управление производством.
- Может производить составление оперативно-календарных планов и учитывать основные факторы, определяющие процесс его разработки.
- Может осуществлять учет, контроль и регулирование хода производственного процесса.
- Знает, как выглядит система власти применительно к оперативному управлению производством и знает, как воспользоваться полномочиями в этой системе.

### 1.5. Структура компетенции

#### Бакалавр должен знать:

- **методы** принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, их классификацию, основные особенности и возможности;
- **способы** анализа и оценки параметров производственной (операционной) деятельности организации;
- **нормативно-правовые акты** в своей профессиональной деятельности, касающиеся управления персоналом и отраслевых ограничений;
- **технологии** разработки и реализации управленческих решений, в т.ч. в производственной сфере;
- **теорию** менеджмента;
- основные информационные **технологии** в менеджменте;
- основные черты организаций, их классификацию и особенности деятельности;
- основные методики и возможности финансовых вычислений;
- основные положения стратегического менеджмента;
- основные возможности финансового планирования и прогнозирования;
- основные достижения науки и практики в области управления операционной (производственной) деятельностью организаций;
- порядок проведения расчетов при принятии решений;
- **последовательность** стадий при принятии решений;
- **возможности** и варианты реализации решений, их корректировки и мониторинга.

#### Бакалавр должен уметь:

- анализировать отчетность и показатели деятельности организации для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятия;
- анализировать положение организации;
- анализировать параметры внутренней и внешней среды организации;
- ставить цели при принятии решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятия;
- формулировать задачи при принятии решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятия;
- разрабатывать плановые показатели деятельности организации;

- применять методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организации в своей профессиональной практике;
- проводить в жизнь принятые решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организации;
- корректировать принятие решений в зависимости от изменения ситуации;
- проводить мониторинг принятых решений.

**Бакалавр должен владеть:**

- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;
- методами разработки и принятия стратегических решений;
- методами разработки и принятия тактических решений;
- методами разработки и принятия оперативных решений;
- способами расчета и оценки основных показателей деятельности предприятий;
- практическими навыками и приемами принятия решений.

**1.6. Планируемые уровни сформированности компетенции у студентов-выпускников вуза**

	<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Индикаторы сформированности компетенции</b>
1	2	3
1.	<b>Минимальный уровень</b> (студент владеет начальными навыками и опытом их применения в профессиональной деятельности).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Владеет основными методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> <li>• Может составлять оперативно-календарные планы;</li> <li>• Может использовать инструменты оперативного учета производства;</li> <li>• Может организовать работу по выполнению производственных программ и заданий.</li> </ul>
2.	<b>Базовый уровень</b> (студент владеет основными навыками, опытом их применения в профессиональной деятельности).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> <li>• Может составлять оперативно-календарные планы и отслеживать их выполнение;</li> <li>• Может использовать инструменты оперативного учета производства и проводить оперативный учет; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Может организовать работу по выполнению производственных программ и заданий и осуществлять ее мониторинг;</li> <li>• Может оптимизировать производственные процессы;</li> <li>• Может осуществлять контроль и регулирование производственного процесса.</li> </ul> </li> </ul>
3.	<b>Продвинутый уровень</b> (студент владеет сложными навыками, способен активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки в	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Владеет всеми методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> <li>• Может составлять оперативно-календарные планы и отслеживать их выполнение;</li> </ul>



	<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Индикаторы сформированности компетенции</b>
1	2	3
	ситуациях, максимально приближенных к профессиональной деятельности).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Может использовать инструменты оперативного учета производства и проводить оперативный учет;</li> <li>• Может организовать работу по выполнению производственных программ и заданий и осуществлять ее мониторинг;</li> <li>• Может оптимизировать операционные процессы;</li> <li>• Может осуществлять контроль и регулирование производственного процесса;</li> <li>• Может провести организацию и планирование рабочих мест;</li> <li>• Может провести организацию и планирование контроля качества продукции (услуг);</li> <li>• Может организовать бережное производство с использованием новейших достижений науки и технологий;</li> <li>• Может оптимизировать производственный процесс в пространстве и во времени;</li> <li>• Может оптимизировать управление операционной (производственной) деятельностью.</li> </ul>

## **2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ**

**2.1. Цель программы:** сформировать у студентов данную компетенцию при освоении ООП ВО с учетом междисциплинарного взаимодействия.

**2.2. Название учебных дисциплин, курсов, модулей, практик, формирующих компетенцию ОПК-6:** Математика, Методы принятия управленческих решений, Информационные технологии в менеджменте, Теория менеджмента, Основы финансового менеджмента, Экономика организаций, Финансовые вычисления, Стратегический менеджмент, Финансовое планирование и прогнозирование, Учебная практика, Научно-практический семинар по теории менеджмента, Научно-практический семинар по финансовому планированию и прогнозированию, Научно-практический семинар по финансовым вычислениям, Проектные работы, Производственная практика, Преддипломная практика, Итоговая государственная аттестация, Управленческие компетенции в банковском бизнесе.

**2.3. Основные пути, методы и технологии формирования компетенции при освоении ООП ВО**

- Лекции, семинарские и практические занятия.
- Самостоятельная проработка лекционного материала, учебников, учебных пособий.
- Изучение аналитических статей и статей проблемного характера в периодической литературе и интернет ресурсах.
- Решение компетентностно-ориентированных заданий, тестов.
- Разбор реальных управленческих решений из экономической практики.
- Интерактивные методы обучения: кейс-стади, ролевые и деловые игры, метод проектов.

- Выполнение письменных работ (рефераты, доклады и сообщения, эссе).
- Решение профессиональных задач.
- Учебно-исследовательские и научно-исследовательские работы.
- Система заданий, выполняемых на различных видах практик.
- Выполнение курсовых и выпускной квалификационной работы.

#### 2.4. Календарный график и возможные траектории формирования компетенции при освоении ООП ВО

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 сем естр	2 семе стр	3 сем естр	4 сем естр	5 сем естр	6 сем естр	7 сем естр	8 сем естр
1	2	3							
<b>Б1</b>	<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>								
Б1.Б.8	Математика _____	+	+						
Б1.Б.9	Методы принятия управленческих решений _____		+						
Б1.Б.11	Информационные технологии в менеджменте _____				+				
Б1.Б.13	Теория менеджмента _____		+	+					
Б1.Б.18	Основы финансового менеджмента _____						+		
Б1.В.ОД.5	Экономика организаций _____			+					
Б1.В.ОД.13	Финансовые вычисления _____				+				
Б1.В.ОД.14	Стратегический менеджмент _____						+		
Б1.В.ДВ.2	Финансовое планирование и прогнозирование _____					+			
<b>Б2</b>	<b>ПРАКТИКИ</b>								
Б2.У	Учебная практика _____		+		+				
Б2.Н.1	Научно-практический семинар по теории менеджмента _____			+					
Б2.Н.3	Научно-практический семинар по финансовому планированию и прогнозированию _____						+		
Б2.Н.5	Научно-практический семинар по финансовым вычислениям _____				+				

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 сем естр	2 семе стр	3 сем естр	4 сем естр	5 сем естр	6 сем естр	7 сем естр	8 сем естр
1	2	3							
Б2.Н.6	Проектные работы						+		
Б2	<b>ПРАКТИКИ</b>								
Б2.П.1	Производственная практика						+		
Б2.П.2	Преддипломная практика								+
<b>Б3</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕНН АЯ ИГOTOBАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>								+
ФТД	<b>ФАКУЛЬТАТИВЫ</b>								
ФТД.3	Управленческие компетенции в банковском бизнесе						+		

## 2.5. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности компетенции и необходимые оценочные средства

- Традиционные формы контроля (экзаменационное тестирование, письменные контрольные работы, опросы на семинарских занятиях).
- Нетрадиционные формы контроля (индивидуальный маршрут освоения компетенции, кейсы, компетентностно-ориентированные задания).
- Наблюдение и анализ деятельности студента на практике.
- Представление и защита проектов, защита результатов практических работ, защита отчетов по научно-практическим семинарам и выпускной квалификационной работы.

## 2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования компетенции при освоении ООП ВО

1. Соблюдение принципов системности и преемственности организации образовательного процесса и содержания дисциплин, участвующих в формировании данной компетенции.

2. Необходимое материально-техническое обеспечение учебного процесса; возможность регулярно работать в компьютерных классах с соответствующим программным обеспечением.

3. Обеспечение студентов методическими и дидактическими материалами для самостоятельной работы по формированию компетенции.

4. Наличие критериев оценки сформированности компетенции по дисциплине в соответствии с характеристиками уровней; наличие фондов оценочных средств, адекватных уровню формирования компетенции; наличие рекомендаций по самооценке уровня сформированности компетенции у студентов.

5. Возможность регулярно работать в компьютерных классах с соответствующим программным обеспечением.

**Паспорт составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Финансовый менеджмент»**

## **ПАСПОРТ**

**профессиональной компетенции:**

**«Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)»**

**при освоении ООП ВО, реализующей ФГОС ВО**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки **Финансовый менеджмент**

Квалификация (степень) **Бакалавр**

Нормативный срок обучения **4 года**

**Иваново, 2016**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ**

### **1.1. Название и содержание компетенции**

Профессиональная компетенция профиля ПК-1:

«Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры».

### **1.2. Краткая характеристика компетенции**

Компетенция формирует профессиональные знания, умения и владения выпускника в части использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Организация групповой работы, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры является одной из основных задач профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент».

### **1.3. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника по завершении освоения ООП ВО по направлению подготовки «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент»**

Значимость компетенции определяется необходимостью развития фундаментальной экономической грамотности и профессионального мышления выпускника по направлению подготовки «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент». В частности, компетенция способствует формированию профессиональных установок и ценностных ориентаций, готовит выпускника к реализации профессиональной деятельности в хозяйствующих субъектах.

### **1.4. Перечень признаков проявления компетенции:**

- способен находить организационно-управленческие решения в сфере вопросов, решаемых экономическими, финансовыми, аналитическими службами организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- ставит цели и формулирует задачи, планирует мероприятия, связанные с реализацией профессиональных функций;
- проводит диагностику организационной культуры;
- анализирует организационную и управленческую структуру организации и разрабатывает предложения по ее совершенствованию, а также проектирует организационную структуру создаваемых организаций и их подразделений;
- организовывает работу исполнителей (команды исполнителей) для решения управленческих задач и осуществления конкретных видов деятельности.
- участвует в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирует и осуществляет мероприятия, распределяет и делегирует полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

### **1.5. Структура компетенции**

**Бакалавр должен знать:**

- функциональное содержание менеджмента;
- принципы развития и закономерности функционирования организации, а также особенности различных организационных структур;

- подходы и методы принятия организационно-управленческих решений
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории мотивации, лидерства и власти;
- особенности процессов групповой динамики и принципы формирования команды;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

**Бакалавр должен уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, планировать мероприятия, связанные с реализацией профессиональных функций;
- проводить диагностику организационной культуры;
- анализировать организационную и управленческую структуру организации и разрабатывать предложения по ее совершенствованию, а также проектировать организационную структуру создаваемых организаций и их подразделений;
- организовывать работу исполнителей (команды исполнителей) для решения управленческих задач и осуществления конкретных видов деятельности.

**Бакалавр должен владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
- основами распределения и делегирования полномочий;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- приемами урегулирования организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды.

**1.6. Планируемые уровни сформированности компетенции у студентов-выпускников вуза**

	<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Индикаторы сформированности компетенции</b>
1	2	3
1.	<b>Минимальный уровень</b> (студент владеет начальными навыками их применения в профессиональной деятельности).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• имеет общее представление о принципах развития и закономерностях функционирования организации, а также особенностях различных организационных структур;</li> <li>• знает основные теории мотивации, лидерства и власти;</li> <li>• способен ставить цели и формулировать задачи, планировать мероприятия, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>• владеет начальными навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</li> </ul>
2.	<b>Базовый уровень</b> (студент владеет основными навыками,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знает базовые принципы развития и закономерности функционирования организации, а также</li> </ul>

	Уровни сформированности компетенции	Индикаторы сформированности компетенции
1	2	3
	<p>опытом их применения в профессиональной деятельности).</p>	<p>особенности различных организационных структур;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знает особенности процессов групповой динамики и базовые принципы формирования команды;</li> <li>• знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</li> <li>• При консультативной поддержке находит организационно-управленческие решения в сфере вопросов, решаемых экономическими, финансовыми, аналитическими службами организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;</li> <li>• При консультативной поддержке проводит диагностику организационной культуры;</li> <li>• При консультативной поддержке анализирует организационную и управленческую структуру организации и разрабатывает предложения по ее совершенствованию, а также проектирует организационную структуру создаваемых организаций и их подразделений;</li> <li>• При консультативной поддержке организует работу исполнителей (команды исполнителей) для решения управленческих задач и осуществления конкретных видов деятельности.</li> <li>• участвует в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, при консультативной поддержке планирует и осуществляет мероприятия, распределяет и делегирует полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</li> <li>• владеет приёмами урегулирования организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды.</li> </ul>
3.	<p><b>Продвинутый уровень</b> (студент владеет сложными навыками, способен активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки в ситуациях, максимально приближенных к профессиональной деятельности).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знает принципы развития и закономерности функционирования организации, принципы формирования команды, особенности различных организационных структур;</li> <li>• самостоятельно находит организационно-управленческие решения в сфере вопросов, решаемых экономическими, финансовыми, аналитическими службами организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;</li> <li>• самостоятельно ставит цели и формулирует задачи, планирует мероприятия, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>• проводит диагностику организационной культуры;</li> </ul>



	Уровни сформированности компетенции	Индикаторы сформированности компетенции
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализирует организационную и управленческую структуру организации и разрабатывает предложения по ее совершенствованию, а также проектирует организационную структуру создаваемых организаций и их подразделений;</li> <li>• организует работу исполнителей (команды исполнителей) для решения управленческих задач и осуществления конкретных видов деятельности.</li> <li>• участвует в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирует и осуществляет мероприятия, распределяет и делегирует полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</li> </ul>

## 2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

**2.1. Цель программы:** сформировать у студентов данную компетенцию при освоении ООП ВО с учетом междисциплинарного взаимодействия.

**2.2. Название учебных дисциплин, курсов, модулей, практик, формирующих компетенцию ПК-1:** Теория менеджмента, Управление человеческими ресурсами, Проектные работы, Государственная итоговая аттестация.

**2.3. Основные пути, методы и технологии формирования компетенции при освоении ООП ВО**

- Лекции, семинарские и практические занятия.
- Самостоятельная проработка лекционного материала, учебников, учебных пособий.
- Изучение аналитических статей и статей проблемного характера в периодической литературе и интернет ресурсах.
- Решение компетентностно-ориентированных заданий, тестов.
- Разбор реальных управленческих решений из экономической практики.
- Интерактивные методы обучения: кейс-стади, ролевые и деловые игры, метод проектов.
- Выполнение письменных работ (рефераты, доклады и сообщения, эссе).
- Решение профессиональных задач.
- Учебно-исследовательские и научно-исследовательские работы.
- Система заданий, выполняемых на различных видах практик.
- Выполнение курсовых и выпускной квалификационной работы.

**2.4. Календарный график и возможные траектории формирования компетенции при освоении ООП ВО**

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 сем естр	2 сем естр	3 сем естр	4 сем естр	5 сем естр	6 сем естр	7 сем естр	8 сем естр

1	2	3							
Б1	<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>								
Б1.Б.13	Теория менеджмента		+	+					
Б1.Б.17	Управление человеческими ресурсами					+			
Б3	<b>ГОСУДАРСТВЕНН АЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>								+

## **2.5. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности компетенции и необходимые оценочные средства**

- Традиционные формы контроля (экзаменационное тестирование, письменные контрольные работы, опросы на семинарских занятиях).
- Нетрадиционные формы контроля (индивидуальный маршрут освоения компетенции, кейсы, компетентностно-ориентированные задания).
- Наблюдение и анализ деятельности студента на практике.
- Представление и защита проектов, защита результатов практических работ, защита отчетов по научно-практическим семинарам и выпускной квалификационной работы.

## **2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования компетенции при освоении ООП ВО**

1. Соблюдение принципов системности и преемственности организации образовательного процесса и содержания дисциплин, участвующих в формировании данной компетенции.
2. Необходимое материально-техническое обеспечение учебного процесса; возможность регулярно работать в компьютерных классах с соответствующим программным обеспечением.
3. Обеспечение студентов методическими и дидактическими материалами для самостоятельной работы по формированию компетенции.
4. Наличие критериев оценки сформированности компетенции по дисциплине в соответствии с характеристиками уровней; наличие фондов оценочных средств, адекватных уровню формирования компетенции; наличие рекомендаций по самооценке уровня сформированности компетенции у студентов.
5. Возможность регулярно работать в компьютерных классах с соответствующим программным обеспечением.

**Паспорт составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Финансовый менеджмент»**

## **ПАСПОРТ**

**профессиональной компетенции:**

**«Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)»**

**при освоении ООП ВО, реализующей ФГОС ВО**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Финансовый менеджмент

Квалификация (степень) **Бакалавр**

Нормативный срок обучения **4 года**

**Иваново, 2016**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

### 1.1. Название и содержание компетенции

Профессиональная компетенция ПК-2:

«Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)».

### 1.2. Краткая характеристика компетенции

Компетенция формирует профессиональные знания, умения и владения выпускника в части способности находить организационно-управленческие решения, обеспечивающие эффективную профессиональную деятельность, кооперироваться с коллегами и партнерами для достижения профессиональных задач, способность разделять труд и ответственность в качестве члена команды (коллектива) или лидера. Нахождение организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность является одной из основных задач профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент».

### 1.3. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника по завершении освоения ООП ВО по направлению подготовки «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент»

Значимость компетенции определяется необходимостью развития фундаментальной экономической грамотности и профессионального мышления выпускника по направлению подготовки «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент». В частности, компетенция способствует формированию профессиональных установок и ценностных ориентаций, готовит выпускника к реализации профессиональной деятельности в хозяйствующих субъектах, в том числе в кредитных организациях.

### 1.4. Перечень признаков проявления компетенции:

- Обладает коммуникативными навыками и способен применять их на практике для установления контактов и поддержания взаимодействия;
- Обладает навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении, может формулировать и принимать решения;
- Обладает навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- Владеет специальной терминологией в области профессиональной деятельности;
- Владеет методиками управления персоналом и может их применять;
- Владеет стандартными методиками в области анализа и управленческой деятельности и может их использовать на практике;
- Может планировать деятельность организации;
- Принимает управленческие решения.

### 1.5. Структура компетенции

**Бакалавр должен знать:**

- модели управленческих компетенций, принципы эффективного делегирования;
- задачи, которые можно делегировать, и виды деятельности руководителя, которые не подлежат делегированию;
- функциональное содержание менеджмента;
- основы личностного общения;
- специфику работы в коллективе (в команде);

- **особенности** формирования человеческого капитала и специфику управления персоналом

- **возможности** сплочения коллектива и управления конфликтами

**Бакалавр должен уметь:**

- **осуществлять** подбор, оценку, развитие и стимулирование персонала организации;

- **общаться**, в том числе с коллегами разных рангов, вести монологи и диалоги;

- **добиваться** успеха в процессе коммуникации, уметь убеждать, признавать свои ошибки и принимать в случае необходимости иную точку зрения;

- **адаптироваться** к коллективу и обстоятельствам деятельности;

- **находить** способы выхода из конфликтных ситуаций;

- **разрабатывать** организационную структуру организации;

- **разрабатывать** систему мотивации персонала организации.

**Бакалавр должен владеть:**

- **управленческими умениями и навыками**, необходимыми для успешного руководителя структурного подразделения организации;

- **способами** установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе;

- **специальной терминологией** в области профессиональной деятельности;

- **различными методиками**, способствующими сплочению коллектива;

- **методами** обоснования управленческих решений и организация их выполнения;

- **методами** принятия решений и уметь выбирать наиболее рациональные способы их принятия и использовать наиболее эффективные формы участия персонала в их реализации;

- **навыками** самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

#### 1.6. Планируемые уровни сформированности компетенции у студентов-выпускников вуза

	Уровни сформированности компетенции	Индикаторы сформированности компетенции
1	2	3
1.	<b>Минимальный уровень</b> (студент владеет начальными навыками их применения в профессиональной деятельности).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Обладает коммуникативными навыками и способен применять их на практике для установления контактов и поддержания взаимодействия;</li><li>• Обладает навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении, может формулировать и принимать решения.</li></ul>
2.	<b>Базовый уровень</b> (студент владеет основными навыками, опытом их применения в профессиональной деятельности).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Обладает коммуникативными навыками и способен применять их на практике для установления контактов и поддержания взаимодействия;</li><li>• Обладает навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении, может формулировать и принимать решения;</li><li>• Обладает навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</li><li>• Владеет специальной терминологией в области профессиональной деятельности.</li></ul>
3.	<b>Продвинутый уровень</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Обладает коммуникативными навыками и</li></ul>

	<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Индикаторы сформированности компетенции</b>
1	2	3
	(студент владеет сложными навыками, способен активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки в ситуациях, максимально приближенных к профессиональной деятельности).	<p>способен применять их на практике для установления контактов и поддержания взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении, может формулировать и принимать решения;</li> <li>• Обладает навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</li> <li>• Владеет специальной терминологией в области профессиональной деятельности;</li> <li>• Владеет методиками управления персоналом и может их применять;</li> <li>• Владеет стандартными методиками в области анализа и управленческой деятельности и может их использовать на практике;</li> <li>• Может планировать деятельность организации;</li> <li>• Принимает управленческие решения.</li> </ul>

## **2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ**

**2.1. Цель программы:** сформировать у студентов данную компетенцию при освоении ООП ВО с учетом междисциплинарного взаимодействия.

**2.2. Название учебных дисциплин, курсов, модулей, практик, формирующих компетенцию ПК-2:** Теория менеджмента, Управление человеческими ресурсами, Научно-практический семинар по теории менеджмента, Проектные работы, Преддипломная практика, Управленческие компетенции в банковском бизнесе, Итоговая государственная аттестация.

**2.3. Основные пути, методы и технологии формирования компетенции при освоении ООП ВО**

- Лекции, семинарские и практические занятия.
- Самостоятельная проработка лекционного материала, учебников, учебных пособий.
- Изучение аналитических статей и статей проблемного характера в периодической литературе и интернет ресурсах.
- Решение компетентностно-ориентированных заданий, тестов.
- Разбор реальных управленческих решений из экономической практики.
- Интерактивные методы обучения: кейс-стади, ролевые и деловые игры, метод проектов.
- Выполнение письменных работ (рефераты, доклады и сообщения, эссе).
- Решение профессиональных задач.
- Учебно-исследовательские и научно-исследовательские работы.
- Система заданий, выполняемых на различных видах практик.
- Выполнение курсовых и выпускной квалификационной работы.

**2.4. Календарный график и возможные траектории формирования компетенции при освоении ООП ВО**

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 сем естр	2 семе стр	3 сем естр	4 сем естр	5 сем естр	6 сем естр	7 сем естр	8 сем естр
1	2	3							
Б1	<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>								
Б1.Б.13	Теория менеджмента		+	+					
Б1.Б.13	Управление человеческими ресурсами					+			
Б2	<b>ПРАКТИКИ</b>								
Б2.Н.1	Научно- исследовательский семинар по теории менеджмента			+					
Б2.Н.6	Проектные работы						+		
Б2.П.2	Преддипломная практика								+
Б3	<b>ГОСУДАРСТВЕНН АЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>								+
ФТД	<b>ФАКУЛЬТАТИВЫ</b>								
ФТД.3	Управленческие компетенции в банковском бизнесе						+		

## 2.5. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности компетенции и необходимые оценочные средства

- Традиционные формы контроля (экзаменационное тестирование, письменные контрольные работы, опросы на семинарских занятиях).
- Нетрадиционные формы контроля (индивидуальный маршрут освоения компетенции, кейсы, компетентностно-ориентированные задания).
- Наблюдение и анализ деятельности студента на практике.
- Представление и защита проектов, защита результатов практических работ, защита отчетов по научно-практическим семинарам и выпускной квалификационной работы.

## 2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования компетенции при освоении ООП ВО

1. Соблюдение принципов системности и преемственности организации образовательного процесса и содержания дисциплин, участвующих в формировании данной компетенции.

2. Необходимое материально-техническое обеспечение учебного процесса; возможность регулярно работать в компьютерных классах с соответствующим программным обеспечением.

3. Обеспечение студентов методическими и дидактическими материалами для самостоятельной работы по формированию компетенции.

4. Наличие критериев оценки сформированности компетенции по дисциплине в

соответствии с характеристиками уровней; наличие фондов оценочных средств, адекватных уровню формирования компетенции; наличие рекомендаций по самооценке уровня сформированности компетенции у студентов.

5. Возможность регулярно работать в компьютерных классах с соответствующим программным обеспечением.

**Паспорт составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Финансовый менеджмент»**



## **ПАСПОРТ**

**профессиональной компетенции:**

**«Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)»**

**при освоении ООП ВО, реализующей ФГОС ВО**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки **Финансовый менеджмент**

Квалификация (степень) **Бакалавр**

Нормативный срок обучения **4 года**

**Иваново, 2016**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

### 1.1. Название и содержание компетенции

Профессиональная компетенция ПК-5:

«Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений».

### 1.2. Краткая характеристика компетенции

Компетенция формирует профессиональные знания, умения и владения выпускника в части анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Принятие сбалансированных управленческих решений является одной из основных задач профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент».

**1.3. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника по завершении освоения ООП ВО по направлению подготовки «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент»**

Значимость компетенции определяется необходимостью развития фундаментальной экономической грамотности и профессионального мышления выпускника по направлению подготовки «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент». В частности, компетенция способствует формированию профессиональных установок и ценностных ориентаций, готовит выпускника к реализации профессиональной деятельности в хозяйствующих субъектах.

### 1.4. Перечень признаков проявления компетенции:

- Проводит анализ взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений;
- Анализирует деятельность организации на основе стратегического подхода;
- Составляет и анализирует ресурсно-календарный график планирования времени;
- Оценивает управленческие решения и их оптимальность в условиях функционального дисбаланса;
- Выбирает и обосновывает приоритеты при проектировании стратегии;
- Применяет методы нормирования, планирования и контроля исполнения проектов.

### 1.5. Структура компетенции

**Бакалавр должен знать:**

- **понятие** систем и закономерности их функционирования и развития;
- **структуру** и общие свойства систем;
- **принципы** формирования и управления стратегическим портфелем;
- **простые инструменты** решения сложных задач;
- **принципы, способы и методы** взаимосвязи компаний по функциям стратегических задач;
- **взаимосвязи** между функциональными стратегиями компаний,
- **основы** подготовки сбалансированных управленческих решений.
- **методы** нормирования, планирования и контроля исполнения проектов;
- **современным инструментарий** взаимодействия стратегических задач компаний.

**Бакалавр должен уметь:**

- **анализировать** взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений;
- **анализировать** деятельность организации на основе стратегического подхода;
- **составлять** ресурсно-календарный график планирования времени;
- **использовать** приемы матричного анализа.

**Бакалавр должен владеть:**

- **способами** оценки управленческих решений и их оптимальности в условиях функционального дисбаланса;
- **навыками** анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- **навыками** выбора приоритетов при проектировании стратегии;
- **практическими навыками** применения методов нормирования, планирования и контроля исполнения проектов.

### 1.6. Планируемые уровни сформированности компетенции у студентов-выпускников вуза

	Уровни сформированности компетенции	Индикаторы сформированности компетенции
1	2	3
1.	<b>Минимальный уровень</b> (студент владеет начальными навыками их применения в профессиональной деятельности).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- При консультационной поддержке способен анализировать взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений;</li> <li>- При консультационной поддержке способен анализировать деятельность организации на основе стратегического подхода;</li> <li>- Составляет при консультационной поддержке ресурсно-календарный график планирования времени;</li> <li>- Оценивает при консультационной поддержке управленческие решения и их оптимальность в условиях функционального дисбаланса;</li> <li>- Выбирает при консультационной поддержке приоритеты при проектировании стратегии;</li> <li>- Применяет при консультационной поддержке методы нормирования, планирования и контроля исполнения проектов.</li> </ul>
2.	<b>Базовый уровень</b> (студент владеет основными навыками, опытом их применения в профессиональной деятельности).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализирует взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений, работая в малой группе;</li> <li>- Способен анализировать деятельность организации на основе стратегического подхода, работая в малой группе;</li> <li>- Составляет ресурсно-календарный график планирования времени, работая в малой группе;</li> <li>- Оценивает управленческие решения и их оптимальность в условиях функционального дисбаланса, работая в малой группе;</li> <li>- Выбирает приоритеты при проектировании</li> </ul>

	Уровни сформированности компетенции	Индикаторы сформированности компетенции
1	2	3
		стратегии, работая в малой группе; - Применяет методы нормирования, планирования и контроля исполнения проектов, работая в малой группе.
3.	<b>Продвинутый уровень</b> (студент владеет сложными навыками, способен активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки в ситуациях, максимально приближенных к профессиональной деятельности).	- Самостоятельно проводит анализ взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений, работая в малой группе; - Способен анализировать деятельность организации на основе стратегического подхода, работая как самостоятельно, так и в малой группе; - Способен самостоятельно составлять и анализировать ресурсно-календарный график планирования времени; - Оценивает управленческие решения и их оптимальность в условиях функционального дисбаланса, работая как самостоятельно, так и в малой группе; - Способен самостоятельно выбрать приоритеты при проектировании стратегии; - Применяет методы нормирования, планирования и контроля исполнения проектов, работая как самостоятельно, так и в малой группе.

## 2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

**2.1. Цель программы:** сформировать у студентов данную компетенцию при освоении ООП ВО с учетом междисциплинарного взаимодействия.

**2.2. Название учебных дисциплин, курсов, модулей, практик, формирующих компетенцию ПК-5:** Методы принятия управленческих решений, Теория менеджмента, Системный анализ, Стратегический менеджмент, Научно-практический семинар по теории менеджмента, Проектные работы, Преддипломная практика, Итоговая государственная аттестация, Клиентоориентированная стратегия коммерческого банка.

**2.3. Основные пути, методы и технологии формирования компетенции при освоении ООП ВО**

- Лекции, семинарские и практические занятия.
- Самостоятельная проработка лекционного материала, учебников, учебных пособий.
- Изучение аналитических статей и статей проблемного характера в периодической литературе и интернет ресурсах.
- Решение компетентностно-ориентированных заданий, тестов.
- Разбор реальных управленческих решений из экономической практики.
- Интерактивные методы обучения: кейс-стади, ролевые и деловые игры, метод проектов.
- Выполнение письменных работ (рефераты, доклады и сообщения, эссе).
- Решение профессиональных задач.
- Учебно-исследовательские и научно-исследовательские работы.
- Система заданий, выполняемых на различных видах практик.

– Выполнение курсовых и выпускной квалификационной работы.

#### 2.4. Календарный график и возможные траектории формирования компетенции при освоении ООП ВО

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 сем естр	2 семе стр	3 сем естр	4 сем естр	5 сем естр	6 сем естр	7 сем естр	8 сем естр
1	2	3							
Б1	<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>								
Б1.Б.9	Методы принятия управленческих решений		+						
Б1.Б.13	Теория менеджмента			+					
Б1.В.ОД.3	Системный анализ		+						
Б1.В.ОД.14	Стратегический менеджмент						+		
Б2	<b>ПРАКТИКИ</b>								
Б2.Н.1	Научно-практический семинар по теории менеджмента			+					
Б2.Н.6	Проектные работы,						+		
Б2.П.2	Преддипломная практика								+
Б3	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>								+
ФТД	<b>ФАКУЛЬТАТИВЫ</b>								
ФТД.4	Клиентоориентированная стратегия коммерческого банка.							+	

#### 2.5. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности компетенции и необходимые оценочные средства

- Традиционные формы контроля (итоговое тестирование, письменные контрольные работы, опросы на семинарских занятиях).
- Нетрадиционные формы контроля (индивидуальный маршрут освоения компетенции, кейсы, компетентностно-ориентированные задания).
- Наблюдение и анализ деятельности студента на практике.
- Представление и защита проектов, защита результатов практических работ, защита отчетов по научно-практическим семинарам и выпускной квалификационной работы.

#### 2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования компетенции при освоении ООП ВО

1. Соблюдение принципов системности и преемственности организации образовательного процесса и содержания дисциплин, участвующих в формировании данной компетенции.

2. Необходимое материально-техническое обеспечение учебного процесса; возможность регулярно работать в компьютерных классах с соответствующим программным обеспечением.

3. Обеспечение студентов методическими и дидактическими материалами для самостоятельной работы по формированию компетенции.

4. Наличие критериев оценки сформированности компетенции по дисциплине в соответствии с характеристиками уровней; наличие фондов оценочных средств, адекватных уровню формирования компетенции; наличие рекомендаций по самооценке уровня сформированности компетенции у студентов.

5. Возможность регулярно работать в компьютерных классах с соответствующим программным обеспечением.

**Паспорт составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Финансовый менеджмент»**