

1. Цели преддипломной практики

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, формирование профессиональных компетенций и навыков для решения организационно-экономических и управленческих задач в сфере международного менеджмента, а также поиск и сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи освоения дисциплины:

-в теоретическом плане – закрепление юридических основ функционирования экономических систем, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, изучение законодательной базы и правовых документов, подтверждающих юридический статус предприятия;

-в методическом плане – овладение студентами основными методами исследования и анализа структуры управления предприятием;

-в практическом плане:

- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации и формирования на этой основе обоснованных выводов;

- приобретение умений получения информации, (техничко-экономической, организационно-управленческой, организационно- правовой, социально-психологической, необходимой для выполнения заданий самостоятельного практикума и курсовых работ: включая междисциплинарные

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения документов и материалов организаций (отчетов, программы развития, планов и т.п.) — мест прохождения практики;

- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;

- выполнение анализа конкретного объекта в соответствии с индивидуальным заданием;

- формирование у будущих менеджеров соответствующих профессиональных качеств, включая лидерские компетенции;

- сбор необходимых материалов для подготовки и написания итоговой аттестационной работы.

2. Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата

Преддипломную практику студенты направления 38.03.02. «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент» проходят на 4 курсе (8 семестр).

Обязательными предшествующими дисциплинами для прохождения преддипломной практики являются все дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Международный менеджмент».

Прохождение преддипломной практики необходимо для студентов данной профильной подготовки («Международный менеджмент») в перспективе их профессиональной деятельности и написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

Для прохождения преддипломной практики студент уже обязан знать:

- структуру и функции управляющей системы, типы управления организацией, реализующей экспортно-импортные операции;

- правовые основы международных торговых отношений

- понятия и теории международной торговли;

- понятие и формы экономической интеграции;

- методы статистического анализа международной экономической деятельности;

- основы международных валютных отношений;
- международные рынки ресурсов: товарные, финансовые, кредитные, валютные;
- основы международного маркетинга;
- международные корпорации и транснациональные банки в современной мировой экономике;
- международные экономические организации.

Прохождение преддипломной практики как необходимой составляющей формирования данных и более углубленного изучения проблематики выпускной квалификационной работы.

Учебный план подготовки бакалавра по профилю «Международный менеджмент» предусматривает проведение преддипломной практики в разноуровневой управленческой среде предприятия.

Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает осознанное и углубленное изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом, и предшествует выполнению и защите выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- основы финансового документооборота в России и за рубежом;

- правовое регулирование основ предпринимательской и финансовой (бухгалтерской) деятельности в России;
- основы бизнес-планирования;

Уметь:

- понимать принципы документооборота российских и зарубежных учетных систем;
- работать с регистрами учета российских и зарубежных финансовых систем;
- разбираться в особенностях финансовых документов различных учетных систем (российских и зарубежных);
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- разбираться в особенностях управления отдельными функциональными подразделениями предприятий, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;
- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации в сфере профессиональной деятельности;

Владеть:

- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Internet – технологий.
- планами счетов (России и зарубежных стран);
- этапами учетно-аналитического цикла в российских и зарубежных системах учета;
- по данным конкретных ситуаций отражать в учете операции хозяйственной деятельности;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами реорганизации бизнес-процессов в сфере внешнеэкономических отношений предприятия;
- оценивать экономическую эффективность реализации бизнес-плана, контракта, договора с целью принятия оперативных решений;
- методическим инструментарием реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях профессиональной деятельности;
- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
- нормами русского литературного языка.

4. Структура программы «Преддипломная практика» приведена в приложении 1 к рабочей программе.

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с предприятием (организацией) и отделом, в котором студент будет проходить практику. На этом этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия). При этом обучающимся необходимо изучить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и

		<p>финансовой деятельности; изучить основных технико-экономические показатели работы организации за последние 1-2 года; сделать анализ кадрового состава предприятия или структурного подразделения предприятия; составить схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации. Для успешного осуществления этого этапа практики студенту нужно использовать годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные формы и документы организации.</p>
2.	Аналитический этап	<p>Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, необходимого для выполнения общего и индивидуального задания студента, а так же выполнение заданий по производственной практике на базе предприятия. На этом этапе практики обучающимся необходимо изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (предприятия), структурного подразделения. В отчете обучающимся должен быть представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Все это может составить основу отчета обучающегося о практике.</p> <p>На этом этапе практики обучающиеся выполняют так же индивидуальное задание по специальности, выдаваемой непосредственным руководителем на месте практики. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых обучающимися на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.</p> <p>Руководителем практики от вуза или предприятия могут быть внесены изменения и дополнения в задания на каждом из этапов в зависимости от особенностей предприятия (организации) – базы практики. Источниками информации на втором этапе могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса членов организации (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта.</p> <p>Индивидуальное задание определяются и конкретизируется обучающимися совместно с преподавателями и руководителями практики.</p>

		При этом необходимо учитывать уровень теоретической подготовки обучающихся по различным элементам ООП, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики, доступность и практическую возможность сбора исходной информации, а так же учет потребностей организации, выступающей в качестве базы производственной практики бакалавра.
3.	Заключительный этап	Оформление, в течение последних трех дней практики результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1	Государственная итоговая аттестация		+	

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий приведены в приложении 2 к рабочей программе.

6. Лабораторный практикум – нет.

7. Практические занятия (семинары) – нет.

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ) – нет.

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы на преддипломной практике

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение материала учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем (руководителем выпускной квалификационной работы) и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

На кафедре УиЭММ для самостоятельной работы студентов имеется библиотека кафедры (включает в себя учебники, методические указания и пособия в печатном и электронном виде), два компьютерных класса с выходом в сеть Internet.

В течение преддипломной практики студенту необходимо получить и изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы, найти источники в сети Internet и в библиотеке ИГХТУ и кафедры (в бумажном или электронном виде).

Основой для самостоятельной работы является рабочая учебная программа практики. Получив представление об основном содержании преддипломной практики (из рабочей программы), необходимо приступить к ее прохождению на предприятии или в организации. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных заданий, которые должны быть разработаны в течение преддипломной практики.

По основным изучаемым разделам практики (по согласованию с преподавателем) студент в рамках самостоятельной работы оформляет отчет и презентации, по которым впоследствии отчитывается.

Непосредственная подготовка к итоговому контролю осуществляется по материалам, представленным в ФОС.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по преддипломной практике находится в системе Moodle, которая используется в образовательном процессе ИГХТУ: <http://edu.isuct.ru/course/index.php?categoryid=8>.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для преддипломной практики:

Нормативно-правовая:

1. Конституция Российской Федерации. – М., 2016.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. – М., 2016.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации. – М., 2016.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. – М., 2016.
5. Таможенный кодекс Российской Федерации. – М.: 2016.
6. ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002 г. N 86-ФЗ (с изменениями на 2016г.).
7. ФЗ «О банках и банковской деятельности» от 2 декабря 1990 г. N 395-I (с изменениями на 2016г.).
8. ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 8 декабря 2003 г. N 164-ФЗ (с изменениями на 2016г.).
9. ФЗ «О рынке ценных бумаг» от 22 апреля 1996 г. N 39-ФЗ с изменениями на 2016г.).
10. ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ (действующая редакция с изменениями на 2016г.).

а) основная литература

1. Черданцев, В.П. Методы исследований в менеджменте: методические указания/ В.П. Черданцев. М-во с.-х. РФ, ФГБОУ ВПО Пермская ГСХА. – Пермь: Изд-во ФГБОУ ВПО Пермская ГСХА, 2015. – 33с.
http://pgsha.ru/export/sites/default/faculties/efc/efc_files/12cherdancev_v.p.pdf
2. Электронный библиотечный каталог: Методы исследования в менеджменте: учебники: <http://lib.rfei.ru/categories/305>
3. Электронный учебный ресурс: Менеджмент организации: <http://orgmanagement.ru/>
4. Образовательный портал: Электронные учебные издания: <http://eee-science.ru/course/view.php?id=37>
5. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие/ М.Ф. Шкляр.-М.: Дашков и К°, 2013, электронный вариант для чтения <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415019>
6. Электронные учебные материалы. Воронов, В.И., Сидоров, В.П. Основы научных исследований: учебное пособие: режим чтения http://abc.vvsu.ru/Books/osnovy_nauchn_issled/
7. Герасимов, Б. И., Дробышева, В.В., Злобина, Н.В., Нижегородов, В.Е., Терехова, Г.И. Основы научных исследований: учебное пособие для вузов/ Б. И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина, В.Е. Нижегородов, Г.И. Терехова.- М.: ФОРУМ : Инфра-М, 2015. – 272 с.
8. Абрамова Е.А. Международный менеджмент: учеб. пособие/ Е.А. Абрамова, О.Л. Ксенофонтова; Иван. гос. хим.-технол. Ун.-т. – Иваново, 2015 г.

б) дополнительная литература

1. Антонов, В.А. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения. Учебник и практикум: учебник для бакалавров /В.А.Антонов.- М.: Издательство Юрайт, 2016.-548 с.
2. Мировые финансы. В 2 т. Том 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры /под общ.ред. М.А.Эскиндарова, Е.А.Звоновой.- М.: Издательство Юрайт, 2016.-373 с.
- 3.Абрамова Е.А. Международный менеджмент: учеб. пособие/ Е.А. Абрамова, О.Л. Ксенофонтова; Иван. гос. хим.-технол. Ун.-т. – Иваново, 2015 г.
4. Темнышова, Е.П., Денисенко, М.А., Дубин, А.К. Международный менеджмент: Учебник для бакалавров / Под ред. Е.П. Темнышова, М: Юрайт, 2015г.
5. Пивоваров, С.Э., Тарасевич, Л.С. Международный менеджмент. Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения/ С.Э. Пивоваров, Л.С. Тарасевич, СПб.: «Питер», 2013г.

Периодические издания

1. Журнал «Мировая экономика и международные отношения».
2. Журнал «США: экономика, политика, идеология».
3. Журнал «Современная Европа».
4. Журнал «Азия и Африка сегодня».
5. Журнал «Латинская Америка»
6. Журнал «Вестник университета» (ГУУ).
7. Журнал «Внешняя торговля».
8. Журнал «Внешнеэкономический бюллетень».
9. Бюллетень иностранной коммерческой информации (БИКИ).
10. Коммерсант (еженедельный журнал).
11. Латинская Америка (ежемесячный журнал).
12. Международная экономика (ежемесячный журнал).
13. Мировая экономика и международные отношения (ежемесячный журнал).
14. Российский экономический журнал (ежемесячный журнал).
15. Современная Европа (ежемесячный журнал).
16. США: экономика, политика, культура (ежемесячный журнал).

в) программное обеспечение

1. СИСТЕМНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА: Microsoft Windows 7,
2. ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА: Microsoft Office 2010 Pro, FireFox.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

http://www.consultant.ru/	Официальный сайт справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
http://www.kodeks.ru/	Информационно-правовой консорциум «Кодекс»
http://www.garant.ru/	Информационно-правой портал «Гарант»

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для производственной практики

http://grebennikon.ru/journal-6.html	Менеджмент сегодня. Журнал электронной библиотеки.
http://sovman.ru/	Современные технологии управления, научный журнал
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека

http://www.mevriz.ru/annotations	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
http://www.aup.ru/library/	Электронная библиотека книг и статей по менеджменту
http://www.myshared.ru/slide/370519/	Университетская информационная система РОССИЯ
http://ecsocman.hse.ru/articles/	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
http://www.aup.ru/books/i002.htm	Административно-управленческий портал
http://cfin.ru	Портал корпоративного менеджмента
http://www.ctm.ru	Информационный портал для участников ВЭД
http://www.opec.ru	Экспертный канал «Открытая экономика»
http://www.ereport.ru	Сайт по вопросам мировой экономики
http://www.cfin.ru/	На сайте содержится методическая и аналитическая информация, относящаяся к инвестициям и финансовому анализу.
http://www.rbc.ru/ , http://www.rtsnet.ru/	Информационное агентство "РосБизнесКонсалтинг"
http://www.consultant.ru , http://www.fd.ru	Консультант-Плюс
http://www.cbr.ru	Центральный Банк России
http://www.minfin.ru	Министерство финансов РФ
http://www.government.ru	Правительство РФ
http://www.ach.gov.ru	Счетная Палата РФ
http://www.nalog.ru	Министерство по налогам и сборам
http://www.europa.eu.int/	Европейский союз
http://ecsocman.edu.ru/	Федеральный образовательный портал - экономика, социология, менеджмент.
http://soc.lib.ru/	Soc.Lib.ru -электронная библиотека. Здесь можно найти разнообразные материалы по социологии, психологии и управлению, а также другим смежным дисциплинам.
http://www.cfin.ru/	Все о корпоративном менеджменте.
http://marketing.spb.ru/	Энциклопедия маркетинга. Теория и практика маркетинга, исследования рынка.
http://www.e-xecutive.ru/publications/aspects/article_1439/	Проект по созданию постоянно действующего в режиме он-лайн сообщества менеджеров-профессионалов. Актуальные проблемы управления.
http://www.hrc.ru/	Информационный ресурс для профессионалов в сфере кадрового менеджмента. Обзор последних новостей, найм, обучение, консалтинг и т. д.
http://gov.mari.ru/csp/gSDL/cgi/library	Электронная библиотека Центра стратегического планирования. Менеджмент и маркетинг в негосударственных СМИ, Управление персоналом.

12. Методические указания для обучающихся по преддипломной практике

Основными видами работы студентов являются сбор необходимой практической информации по месту прохождения преддипломной практики, самостоятельная работа с литературными источниками и специальной экономической литературой, периодическими изданиями, материалами сети Интернет, систематизация и обработка полученных данных.

Качество работы студентов преподаватель оценивает в ходе защиты отчета по преддипломной практике.

При прохождении преддипломной практики обучающиеся должны:

1. Проводить изучение материала в соответствии с утвержденной программой преддипломной практики;
2. Выполнять полученные от преподавателя задания;
3. При необходимости получать консультации преподавателя – руководителя практики;
4. Предъявлять выполненные для проверки отчет или его части, оформленные в соответствии с требованиями ИГХТУ;
5. Для организации самостоятельной работы необходимо пользоваться правилами, указанными в п.9 данной рабочей программы.
6. При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация учитывает рекомендованные условия и виды деятельности для данной категории обучающихся.

По окончании преддипломной практики работа студента оценивается:

- по итогам защиты отчета по преддипломной практике;
- по результатам аттестации и характеристики руководителя практики от предприятия (организации).

13. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Материально-техническое обеспечение со стороны вуза: мультимедийное оборудование, учебные аудитории, компьютерный класс выпускающей кафедры (10 ПЭВМ типа Pentium) с выходов в Internet.

При прохождении практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование технологических средств электронного обучения, позволяющих осуществлять прием-передачу информации в доступных формах: система Moodle, страница кафедры УиЭММ на сайте ИГХТУ где выкладываются комплекты контрольно-измерительных материалов, которые можно использовать для подготовки к промежуточному и итоговому контролю по дисциплинам <https://www.isuct.ru/e-publ/portal/tasks/100>. Связь с преподавателями кафедры по вопросам учебного процесса осуществляется по эл. адресу: uiemm@isuct.ru.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

И.о. зав. кафедрой УиЭММ _____



Е.А. Абрамова

(подпись, ФИО)

Программа одобрена на заседании кафедры № протокола 1 от 29.08. 2016 г.

4. Структура программы «Преддипломная практика».

Для учебных планов год начала подготовки студентов 2014,2015,2016 гг.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 21 зачетную единицу, 756 час.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Аудиторные занятия (всего)	-	
В том числе:	-	-
Лекции	-	
Практические занятия (ПЗ)	-	
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	-	
В том числе:	-	-
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
<i>Прохождение практики на предприятии (в организации)</i>	756	756
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	ЗаО	ЗаО
Общая трудоемкость	час	756
	зач. ед.	21
		756
		21

Приложение 2.

Разделы дисциплин и виды занятий.

Для учебных планов год начала подготовки студентов 2014, 2015, 2016 гг.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семин	СРС	Всего час.
1.	Подготовительный этап					250	250
2.	Аналитический этап					250	250
3.	Заключительный этап					256	256
	Итого					756	756