

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**  
**«Ивановский государственный химико-технологический университет»**  
**ИУФИС**  
**Кафедра экономики и финансов**



Утверждаю: проректор по УР

*Н. Р. Кокина*

«16» 11 2016 г.

**Программа практики**  
**Производственная практика**  
**«Научно-исследовательская работа»**

**НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ СЕМИНАР ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ  
МЕНЕДЖМЕНТУ**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**  
Профиль подготовки **Менеджмент организации**  
Квалификация (степень) **Бакалавр**  
Форма обучения **очная**

Иваново, 2016

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Научно-исследовательская работа. Научно-практический семинар по производственному менеджменту.

Способы проведения практики: стационарная.

## **2. Цели освоения производственной практики**

- формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данного направления и профиля подготовки.

## **3. Место практики в структуре ООП**

Научно-практический семинар по производственному менеджменту входит в Блок 2 программы подготовки бакалавриата и базируется на естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплинах основной образовательной программы бакалавриата по направлению «Менеджмент», в том числе содержаниями производственного процесса на предприятиях и навыков по его организации.

Для успешного прохождения практики (тип - научно-исследовательская работа) студент должен:

### **Знать:**

- теоретические основы производственного менеджмента;
- основные принципы построения организационных структур;
- методы управления предприятиями;
- основные функции деятельности менеджера на предприятии;
- способы принятия управленческих решений различного уровня, принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- особенности и специфику управления в производственных компаниях, осознавать роль и значение операционного менеджмента для производственной деятельности организаций, основные концепции и методы организации операционной деятельности.

### **Уметь:**

- находить наиболее рациональные способы и формы участия персонала в управлении предприятием;
- использовать принципы этики деловых отношений в практической деятельности менеджера;
- делать расчеты параметров производственных систем;
- планировать деятельность производственных систем на стратегическом и оперативном уровне.
- формулировать выбирать и обосновывать управленческие решения различного уровня, применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
- составлять операционные и производственные планы организаций, учитывая структуру производственных мощностей организаций, а также параметры контроля производственной деятельности и качества, планировать операционную деятельность организации.

### **Владеть:**

- практическими навыками по творческому применению полученного объема знаний для решения экономических, технических и социальных задач, стоящих перед производством;

- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, методами управления операциями;
- способностью и навыками позволяющими планировать операционную (производственную) деятельность организаций;
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.

Освоение практики (тип - научно-исследовательская работа) как предшествующей необходимо при изучении следующих дисциплин и практик:

- Преддипломная практика.

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики**

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать деловые коммуникации (ОПК-4);
- способность владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации (ОПК-6).

В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

##### **Знать:**

- источники информации, необходимой для самообразования в целях решения задач научного исследования (ОК-6);
- содержание производственного процесса и роль управления производством и операциями в системе функций управления развитием организации (ОПК-6);
- способы принятия управленческих решений различного уровня, принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации (ОПК-6);
- правила и принципы разработки презентаций материалов научного доклада (ОПК-4).

##### **Уметь:**

- формулировать цели и задачи научного исследования, а также разрабатывать план самостоятельной работы в процессе решения задач научного исследования (ОК-6);
- формулировать выбирать и обосновывать управленческие решения различного уровня (ОПК-6);
- составлять операционные и производственные планы организаций, учитывая структуру производственных мощностей организаций, а также параметры контроля производственной деятельности и качества, планировать операционную деятельность организации (ОПК-6).

##### **Владеть:**

- навыками организации самостоятельного поиска и отбора научного материала, его осмысления (ОК-6);
- навыками подготовки докладов о результатах проведённого исследования, а также навыками составления презентаций доклада (ОПК-4).

#### **5. Структура практики**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Время проведения практики – 6 семестр обучения (рассредоточенная).

Формы отчетности - зачет с оценкой.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от высшего учебного заведения. Отчет о практике должен содержать задание на практику, выданное руководителем в первый день практики, и сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

## 6. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Содержание раздела (этапа)
1.	Постановка целей и задач практики	Получение задания на практику. Выбор темы исследований с учетом рекомендации кафедры, на которой планируется проведение научно-исследовательской работы, анализ ее актуальности.
2.	Подбор и анализ литературы по теме исследования	Сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме работы, составление обзора литературы.
3.	Работа над темой исследования	Участие в проведении научных исследований по теме работы.
4.	Написание и оформление публикации и отчета по теме исследования	Подготовка доклада и тезисов доклада на научно-методическом семинаре кафедры
5.	Работа по подготовке отчета по практике и его оформление	Подготовка отчета по практике к сдаче
6.	Защита отчета по практике	Обучающийся сдает отчет по практике.

№ п/п	Наименование раздела практики	Контактная работа	СРС	Всего час.
1.	Постановка целей и задач практики	5	5	10
2.	Подбор и анализ литературы по теме исследования	10	10	20
3.	Работа над темой исследования	5	25	30
4.	Написание и оформление публикации и отчета по теме исследования	5	15	20
5.	Работа по подготовке отчета по практике и его оформление	5	15	20
6.	Защита отчета по практике	4	4	8
	ИТОГО	34	74	108

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Приведен в приложении А к программе практики. С целью более подробного изложения этапов формирования компетенций по практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов, в приложении Б1-3 приведены паспорта компетенций.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики:

1. Электронный каталог ИГХТУ <http://www.isuct.ru>
2. Электронная библиотека Ивановского государственного химико-технологического университета с полнотекстовыми документами <http://www.isuct.ru/e-lib/>
3. Виртуальная образовательная среда Ивановского государственного химико-технологического университета <http://edu.isuct.ru>
4. ЭБС «Лань». Пакет «Экономика и менеджмент» Издательство: Лань <http://e.lanbook.com/books>
5. ЭБС «Библиотех» <https://isuct.bibliotech.ru>
6. ЭБС «Контекстум» <http://rucont.ru>
7. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- СИСТЕМНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА: Microsoft Windows
- ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА: Microsoft Office, FireFox
- СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА: LMS Moodle


**10. Материально-техническое обеспечение практики**

Для подготовки отчёта по производственной практике студентам предоставляется возможность работы в компьютерном классе кафедры, оборудованном ПЭВМ типа Pentium с выходом в сеть Интернет. Общесистемное обеспечение: Microsoft Windows 7. Студентам предоставляется доступ к:

- СПС «Консультант Плюс». Семейство программ Консультант Плюс представляет собой справочно-правовую систему. Компьютерная справочная правовая система (СПС) - это программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим массивом информации (производить поиск конкретных документов или фрагментов, выводить информацию на печать и т.д.).

- СПС «ГАРАНТ». СПС «ГАРАНТ-Максимум» (Платформа F1) представляет собой справочно-правовую систему.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Заведующий кафедрой Э и Ф  Ермолаев М.Б.

Программа одобрена на заседании кафедры № протокола\_6\_ от 16\_\_11\_\_\_\_2016 г.

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по ПРАКТИКЕ  
(тип – научно-исследовательская работа)**

**Научно-практический семинар по производственному менеджменту**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки **Менеджмент организации**

Квалификация (степень) **Бакалавр**

**Иваново, 2016**

### 1. Перечень компетенций, формируемых в результате освоения практики.

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать деловые коммуникации (ОПК-4);
- способность владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации (ОПК-6).

Подробно этапы формирования данных компетенций в соответствии с учебным планом по данной образовательной программе приведены в приложении Б1-3 к рабочей программе практики.

### 1. Паспорт фонда оценочных средств по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ Научно-практический семинар по производственному менеджменту

№ п/п	Контролируемые разделы	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства	
			Вид	Кол-во
1	Постановка целей и задач практики	ОК-6	Комплект тем для научного исследования	30
2	Подбор и анализ литературы по теме исследования	ОК-6, ОПК-6		
3	Работа над темой исследования	ОК-6, ОПК-6		
4	Написание и оформление публикации и отчета по теме исследования	ОК-6, ОПК-4		
5	Работа по подготовке отчета по практике и его оформление	ОК-6, ОПК-6		
6	Защита отчета по практике	ОПК-6	Комплект вопросов к зачету	10
			Итого	40

### 3. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах формирования, шкалы и процедуры оценивания

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения (по 5-ти бальной шкале)			
		2	3	4	5
Минимальный уровень	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- источники информации, необходимой для самообразования в целях решения задач научного исследования;</li><li>- содержание производственного процесса;</li><li>- способы принятия управленческих решений различного уровня, принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты</li></ul>	+	+	+	+

	<p>управления операционной деятельностью организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и принципы разработки презентаций материалов научного доклада.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели и задачи научного исследования;</li> <li>- формулировать управленческие решения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации самостоятельного поиска научного материала;</li> <li>- навыками подготовки докладов о результатах проведённого исследования, а также навыками составления презентаций доклада.</li> </ul>	+	+	+	+
<b>Базовый уровень</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации, необходимой для самообразования в целях решения задач научного исследования;</li> <li>- содержание производственного процесса и роль управления производством и операциями в системе функций управления развитием организации;</li> <li>- способы принятия управленческих решений различного уровня, принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;</li> <li>- правила и принципы разработки презентаций материалов научного доклада.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели и задачи научного исследования, а также разрабатывать план самостоятельной работы в процессе решения задач научного исследования;</li> <li>- формулировать и выбирать управленческие решения различного уровня;</li> <li>- составлять производственные планы организаций, учитывая структуру производственных мощностей организаций, а также параметры контроля производственной деятельности и качества, планировать операционную деятельность организации.</li> </ul>	+	+	+	+



	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации самостоятельного поиска и отбора научного материала, его осмысления;</li> <li>- навыками подготовки докладов о результатах проведённого исследования, а также навыками составления презентаций доклада.</li> </ul>	+	+	+	+
<p><b>Продвинутый уровень</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации, необходимой для самообразования в целях решения задач научного исследования;</li> <li>- содержание производственного процесса и роль управления производством и операциями в системе функций управления развитием организации;</li> <li>- способы принятия управленческих решений различного уровня, принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;</li> <li>- правила и принципы разработки презентаций материалов научного доклада.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели и задачи научного исследования, а также разрабатывать план самостоятельной работы в процессе решения задач научного исследования;</li> <li>- формулировать выбирать и обосновывать управленческие решения различного уровня;</li> <li>- составлять операционные и производственные планы организаций, учитывая структуру производственных мощностей организаций, а также параметры контроля производственной деятельности и качества, планировать операционную деятельность организации.</li> </ul>	+	+	+	+

	<b>Владеть:</b>				
	- навыками организации самостоятельного поиска и отбора научного материала, его осмысления;	+	+	+	+
	- навыками подготовки докладов о результатах проведённого исследования, а также навыками составления презентаций доклада.	+	+	+	+

Более подробно критерии оценки и шкалы для оценки результатов рассмотрены в локальном акте университета «Порядок об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов» (<http://isuct.ru/education/orders>).

#### **4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков (и (или) опыта деятельности, с учетом этапов и уровней формирования компетенций)**

##### **Комплект тем для научного исследования**

1. Предприятие как система производственного менеджмента.
2. Организация производства. Основные этапы развития.
3. Организация, виды и техника планирования на предприятии.
4. Разработка производственной стратегии предприятия.
5. Организация сбыта продукции путем формирования каналов распределения.
6. Производственное планирование программы и процесса производства.
7. Выбор стратегии поддержания средств производства в работоспособном состоянии.
8. Выбор стратегии материально-технического обеспечения предприятия.
9. Управление материальными производственными запасами на предприятии.
10. Организация предприятия: понятие, факторы, структура.
11. Процесс управления производством.
12. Организационно-технические и экономические факторы обеспечения качества продукции.
13. Организация и управление складским и тарным хозяйством предприятия.
14. Организация оперативного управления производством.
15. Информационное обеспечение производственного менеджмента.

#### **Вопросы к зачету по практике (научно-практический семинар по производственному менеджменту)**

##### **Перечень примерных вопросов к защите отчёта по НПС**

1. Понятие, особенности и свойства производственных систем
2. Виды производственных систем
3. Эффективность организации производственной системы
4. Содержание и задачи комплексной подготовки производства и освоения новой продукции
5. Организация конструкторской подготовки производства
6. Организация технологической подготовки производства
7. Содержание и основные стадии организационной подготовки производства
8. Процесс освоения новой продукции и принципы его организации
9. Содержание и задачи планирования подготовки производства

12. Методы организации работ по планированию подготовки производства
13. Производственный процесс и принципы его рациональной организации
14. Производственный цикл и его структура
15. Типы производства, их характеристика и влияние на организационную структуру управления
16. Организация обслуживания производственного процесса
17. Методы организации производства: индивидуальный, групповой, поточный
18. Понятие и методика расчета производственной мощности предприятия
19. Виды производственной мощности и факторы, ее определяющие
20. Расчет производственной мощности оборудования различных типов
21. Показатели использования производственной мощности
22. Пути улучшения использования производственной мощности
23. Планирование и обоснование производственной мощности
24. Инвестирование в развитие производственной мощности
25. Значение и содержание производственной программы
26. Стоимостные показатели производственной программы
27. Порядок разработки производственной программы
28. Техничко-экономическое обоснование производственной программы
29. Значение унификации, стандартизации и сертификации продукции
30. Концепция всеобщего управления качеством
31. Инструменты повышения качества процессов и продукции
32. Контроль и аудит качества продукции
33. Основы организации материальных потоков
34. Формы организации материальных потоков в производстве
35. Задачи создания, функции и типы производственных запасов

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы приведены на сайте университета по адресу: <http://isuct.ru/education/orders> и включают:**

1. Порядок об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов.
2. Положение о практике обучающихся.

**ПАСПОРТ**

компетенции способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)

при освоении ООП ВО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Менеджмент организации

Уровень подготовки бакалавриат

Нормативный срок обучения 4 года

## 1. Определение, содержание и основные существенные характеристики компетенции

Вид и код компетенции общекультурная (ОК-6)

Содержание способность к самоорганизации и самообразованию

## 2. Принятая структура компетенции

	<b>Выпускник должен</b>	<b>Результаты обучения, выраженные в действиях выпускника</b>
1.	<b>Знать:</b>  - источники информации, необходимой для самообразования в целях решения задач научного исследования; - основы самостоятельного планирования рабочего времени в процессе выполнения задания.	Раскрывает содержание и особенности процессов самоорганизации и самообразования; называет источники информации, необходимой для самообразования в целях решения задач научного исследования, и даёт оценку полноты информации, представленной в различных источниках. Студент знает пути и средства профессионального самосовершенствования.
2.	<b>Уметь:</b>  - осуществлять поиск экономической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; - формулировать цели и задачи научного исследования, а также разрабатывать план самостоятельной работы в процессе решения задач научного исследования	Формулирует цели и задачи научного исследования с учетом условий их достижения; дает аргументированное обоснование соответствия выбранных задач намеченным целям; выделяет этапы проведения научного исследования; определяет оптимальную последовательность этапов проведения НИР; определяет продолжительность каждого этапа НИР Проводит анализ источников информации в соответствии с поставленной задачей (сайты, форумы, периодические издания), анализирует изменения в законодательстве и учитывает их при анализе деятельности организации и интерпретации полученных результатов, а так же принимает на их основе управленческие решения. Оформляет литературные источники для публикаций и рефератов в соответствии с требованиями ГОСТ. Систематизирует источники информации и формирует из них базу.
3.	<b>Владеть:</b>  - навыками определения направления дополнительного самообразования, в целях решения поставленных задач; - навыками самостоятельной организации работы по сбору необходимых данных; - навыками организации самостоятельного поиска и отбора	Имеет опыт поиска и отбора научного материала по выбранной теме исследования; аргументирует обоснование адекватности отобранной для усвоения информации целям самообразования для решения задач научного исследования; характеризует приемы организации собственной познавательной деятельности в целях профессионального развития для решения задач научного исследования

научного материала, его осмысления.	Способен самостоятельно изучать изменения в законодательстве, разрабатывать предложения по улучшению работы организации.
-------------------------------------	--

### 3. Планируемые уровни сформированности компетенции у студентов-выпускников вуза

	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Отличительные признаки уровня
1	<b>Минимальный уровень</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации, необходимой для самообразования в целях решения задач научного исследования;</li> <li>- основы самостоятельного планирования рабочего времени в процессе выполнения задания.</li> </ul>	<p>Называет источники информации, необходимой для самообразования в целях решения задач научного исследования, и при консультативной поддержке даёт оценку полноты информации, представленной в различных источниках.</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск экономической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;</li> <li>- формулировать цели и задачи научного исследования, а также разрабатывать план самостоятельной работы в процессе решения задач научного исследования</li> </ul>		<p>При консультативной поддержке формулирует цели и задачи научного исследования с учетом условий их достижения; выделяет этапы проведения научного исследования. При консультативной поддержке проводит анализ источников информации в соответствии с поставленной задачей (сайты, форумы, периодические издания), анализирует изменения в законодательстве и учитывает их при анализе деятельности организации и интерпретации полученных результатов.</p>	
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения направления дополнительного самообразования, в целях решения поставленных задач;</li> <li>- навыками самостоятельной организации работы по сбору необходимых данных;</li> <li>- навыками организации самостоятельного поиска и отбора научного материала, его осмысления.</li> </ul>		<p>Имеет опыт поиска и отбора научного материала по выбранной теме исследования. Способен при консультативной поддержке изучать изменения в законодательстве, разрабатывать предложения по улучшению работы организации.</p>	

2	Базовый уровень	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации, необходимой для самообразования в целях решения задач научного исследования;</li> <li>- основы самостоятельного планирования рабочего времени в процессе выполнения задания.</li> </ul>	<p>Самостоятельно раскрывает содержание и особенности процессов самоорганизации и самообразования; называет источники информации, необходимой для самообразования в целях решения задач научного исследования, и при консультативной поддержке даёт оценку полноты информации, представленной в различных источниках.</p> <p>Студент знает пути и средства профессионального самосовершенствования.</p>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск экономической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;</li> <li>- формулировать цели и задачи научного исследования, а также разрабатывать план самостоятельной работы в процессе решения задач научного исследования</li> </ul>	<p>При консультативной поддержке формулирует цели и задачи научного исследования с учетом условий их достижения; дает аргументированное обоснование соответствия выбранных задач намеченным целям; выделяет этапы проведения научного исследования; определяет оптимальную последовательность этапов проведения НИР; определяет продолжительность каждого этапа НИР</p> <p>Самостоятельно проводит анализ источников информации в соответствии с поставленной задачей (сайты, форумы, периодические издания), при консультативной поддержке анализирует изменения в законодательстве и учитывает их при анализе деятельности организации и интерпретации полученных результатов, а так же принимает на их основе управленческие решения.</p>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения направления дополнительного самообразования, в целях решения поставленных</li> </ul>	<p>Имеет опыт поиска и отбора научного материала по выбранной теме исследования; аргументирует обоснование адекватности отобранной для усвоения информации целям</p>

		<p>задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной организации работы по сбору необходимых данных;</li> <li>- навыками организации самостоятельного поиска и отбора научного материала, его осмысления.</li> </ul>	<p>самообразования для решения задач научного исследования; характеризует приемы организации собственной познавательной деятельности в целях профессионального развития для решения задач научного исследования</p> <p>Способен при консультативной поддержке изучать изменения в законодательстве, разрабатывать предложения по улучшению работы организации.</p>
3	<p><b>Продвинутый уровень</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации, необходимой для самообразования в целях решения задач научного исследования;</li> <li>- основы самостоятельного планирования рабочего времени в процессе выполнения задания.</li> </ul>	<p>Самостоятельно раскрывает содержание и особенности процессов самоорганизации и самообразования; называет источники информации, необходимой для самообразования в целях решения задач научного исследования, и даёт оценку полноты информации, представленной в различных источниках.</p> <p>Студент знает пути и средства профессионального самосовершенствования.</p>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск экономической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;</li> <li>- формулировать цели и задачи научного исследования, а также разрабатывать план самостоятельной работы в процессе решения задач научного исследования</li> </ul>	<p>Самостоятельно формулирует цели и задачи научного исследования с учетом условий их достижения; дает аргументированное обоснование соответствия выбранных задач намеченным целям; выделяет этапы проведения научного исследования; определяет оптимальную последовательность этапов проведения НИР; определяет продолжительность каждого этапа НИР</p> <p>Самостоятельно проводит анализ источников информации в соответствии с поставленной задачей (сайты, форумы, периодические издания), анализирует изменения в законодательстве и учитывает их при анализе деятельности</p>



		организации и интерпретации полученных результатов, а так же принимает на их основе управленческие решения. Систематизирует источники информации и формирует из них базу.
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения направления дополнительного самообразования, в целях решения поставленных задач;</li> <li>- навыками самостоятельной организации работы по сбору необходимых данных;</li> <li>- навыками организации самостоятельного поиска и отбора научного материала, его осмысления.</li> </ul>	<p>Имеет опыт поиска и отбора научного материала по выбранной теме исследования; аргументирует обоснование адекватности отобранной для усвоения информации целям самообразования для решения зада научного исследования; характеризует приемы организации собственной познавательной деятельности в целях профессионального развития для решения задач научного исследования</p> <p>Способен самостоятельно изучать изменения в законодательстве, разрабатывать предложения по улучшению работы организации.</p>

#### 4. Календарный график и возможные траектории формирования компетенции при освоении ООП ВО

Блоки освоения ООП	Участвующие в формировании данной компетенции разделы учебных дисциплины, модули, практики ООП,	Курсы							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
<b>БЛОК 1</b>	<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>								
Б1. Б.4	Философия			х					
Б1. Б.6	Психология				х				
<b>БЛОК 2</b>	<b>ПРАКТИКИ</b>								
Б2.У.1	Учебная практика	х	х						
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа				х				
Б2.Н.2	Научно-					х			

Блоки освоения ООП	Участвующие в формировании данной компетенции разделы учебных дисциплины, модули, практики ООП,	Курсы							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
	практический семинар по учету и анализу								
Б2.Н.3	Научно-практический семинар по антикризисному менеджменту							x	
Б2.Н.4	Научно-практический семинар по производственному менеджменту						x		
Б2.Н.5	Научно-практический семинар по логистике							x	
Б2.Н.6	Научно-практический семинар по теории менеджмента			x					
Б2.П.1	Производственная практика						x		
Б2.П.2	Преддипломная практика								x
<b>БЛОК 3</b>	<b>ГИА</b>								x

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению Менеджмент

и профилю подготовки Менеджмент организации

**ПАСПОРТ**

**компетенции способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)**

(вид компетенции и ее код)

**при освоении ООП ВО**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Менеджмент организации

Уровень подготовки бакалавриат

Нормативный срок обучения 4 года

## 1. Определение, содержание и основные сущностные характеристики компетенции

Вид и код компетенции общефессиональная (ОПК-4)

Содержание способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

## 2. Принятая структура компетенции

	<b>Выпускник должен</b>	<b>Результаты обучения, выраженные в действиях выпускника</b>
1.	<b>знать:</b> - теоретические основы деловых коммуникаций - правила и принципы разработки презентаций материалов научного доклада	Знает основные понятия коммуникаций и коммуникационного процесса. Характеризует особенности вербальных и невербальных коммуникаций. Различает особенности массовой, групповой и межличностной коммуникации. Характеризует этапы коммуникационного процесса. Характеризует коммуникационные барьеры, различает фонетические, логические, семантические барьеры непонимания. Характеризует репрезентативные системы восприятия человека в невербальных коммуникациях. Характеризует особенности визуальной, акустической, тактильной и ольфакторной систем общения. Характеризует основные формы невербального общения кинесика, просодика, такесика, проксемику, знает их отличительные особенности. Знает основные правила разработки презентаций материалов научного доклада; характеризует типичные ошибки разработки презентаций материалов научного доклада.
2.	<b>уметь:</b> - <i>осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации</i> - <i>работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций</i>	Знает основные правила делового этикета и культуры общения. Умеет подготовить публичное выступление и презентацию. Знает основы проведения деловых переговоров и подготовки деловых совещаний. Умеет осуществлять деловую переписку и пользоваться электронными коммуникациями. Умеет оформлять материалы доклада по результатам проведённого исследования с помощью прикладных программ: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций
3.	<b>владеть:</b> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; - навыками подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; - навыками подготовки докладов	Проводит поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для осуществления деловых коммуникаций. Владеет современными технологиями получения, обработки и передачи информации по деловым коммуникациям. Эффективно осуществляет коммуникационный процесс. Формулирует цель и задачи проведённого исследования, формирует план доклада о

<p>о результатах проведённого исследования, а также навыками составления презентаций доклада;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения высказываний и целых текстов с учетом конкретных речевых ситуаций (собрание, совещание, презентация, консультирование, заключение контракта, договора и др.);</li> <li>- навыками ведения дискуссий и полемики</li> </ul>	<p>результатах проведённого исследования, формулирует основные выводы по результатам проведённого исследования и иллюстрирует их материалами презентации</p> <p>Имеет опыт построения высказываний и целых текстов в различных коммуникативных ситуациях; применяет конкретные приемы трансформации текстов и высказываний и способы подачи информации; применяет правила составления различных жанров письменной научной речи; оценивает значимость устной научной речи в современной практике и применяет различные ее виды в конкретных ситуациях; имеет опыт проведения научной дискуссии и полемики и участия в них.</p>
--	---

### 3. Планируемые уровни сформированности компетенции у студентов-выпускников вуза

	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Отличительные признаки уровня
1	<b>Минимальный уровень</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы деловых коммуникаций</li> <li>- правила и принципы разработки презентаций материалов научного доклада</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации</i></li> <li>- <i>работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций</i></li> </ul>	<p>Знает основные понятия коммуникаций и коммуникационного процесса. Характеризует особенности вербальных и невербальных коммуникаций. Различает особенности массовой, групповой и межличностной коммуникации.</p> <p>Характеризует этапы коммуникационного процесса. Характеризует коммуникационные барьеры, различает фонетические, логические, семантические барьеры непонимания.</p> <p>Умеет при консультативной поддержке подготовить публичное выступление и презентацию. Знает основы проведения деловых переговоров и подготовки деловых совещаний.</p> <p>Умеет при консультативной поддержке оформлять материалы доклада по результатам проведённого исследования с помощью</p>

			<p>прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций</p>
		<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</li> <li>- навыками подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;</li> <li>- навыками подготовки докладов о результатах проведенного исследования, а также навыками составления презентаций доклада;</li> <li>- навыками построения высказываний и целых текстов с учетом конкретных речевых ситуаций (собрание, совещание, презентация, консультирование, заключение контракта, договора и др.);</li> <li>- навыками ведения дискуссий и полемики</li> </ul>	<p>При консультативной поддержке проводит поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для осуществления деловых коммуникаций.</p> <p>При консультативной поддержке формулирует цель и задачи проведенного исследования, формирует план доклада о результатах проведенного исследования, формулирует основные выводы по результатам проведенного исследования и иллюстрирует их материалами презентации.</p>
2	<b>Базовый уровень</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы деловых коммуникаций</li> <li>- правила и принципы разработки презентаций материалов научного доклада</li> </ul>	<p>Знает основные понятия коммуникаций и коммуникационного процесса. Характеризует особенности вербальных и невербальных коммуникаций. Различает особенности массовой, групповой и межличностной коммуникации.</p> <p>Характеризует этапы коммуникационного процесса. Характеризует коммуникационные барьеры, различает фонетические, логические, семантические барьеры непонимания.</p> <p>Знает основные правила разработки презентаций материалов научного доклада; характеризует типичные ошибки разработки презентаций материалов научного доклада.</p>

		<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации</li> <li>- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций</li> </ul>	<p>Умеет при консультативной поддержке подготовить публичное выступление и презентацию. Знает основы проведения деловых переговоров и подготовки деловых совещаний. Умеет осуществлять деловую переписку и пользоваться электронными коммуникациями.</p> <p>Умеет при консультативной поддержке оформлять материалы доклада по результатам проведённого исследования с помощью прикладных программ: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций</p>
		<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</li> <li>- навыками подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;</li> <li>- навыками подготовки докладов о результатах проведённого исследования, а также навыками составления презентаций доклада;</li> <li>- навыками построения высказываний и целых текстов с учетом конкретных речевых ситуаций (собрание, совещание, презентация, консультирование, заключение контракта, договора и др.);</li> <li>- навыками ведения дискуссий и полемики</li> </ul>	<p>При консультативной поддержке проводит поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для осуществления деловых коммуникаций. Владеет современными технологиями получения, обработки и передачи информации по деловым коммуникациям.</p> <p>При консультативной поддержке формулирует цель и задачи проведённого исследования, формирует план доклада о результатах проведённого исследования, формулирует основные выводы по результатам проведённого исследования и иллюстрирует их материалами презентации.</p>
3	<b>Продвинутый уровень</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы деловых коммуникаций</li> <li>- правила и принципы разработки презентаций материалов научного доклада</li> </ul>	<p>Знает основные понятия коммуникаций и коммуникационного процесса. Характеризует особенности вербальных и невербальных коммуникаций. Различает особенности массовой, групповой и межличностной</p>

			<p>коммуникации. Характеризует этапы коммуникационного процесса. Характеризует коммуникационные барьеры, различает фонетические, логические, семантические барьеры непонимания. Характеризует репрезентативные системы восприятия человека в невербальных коммуникациях. Характеризует особенности визуальной, акустической, тактильной и ольфакторной систем общения. Характеризует основные формы невербального общения кинесику, просодику, такесику, проксемику, знает их отличительные особенности. Знает основные правила разработки презентаций материалов научного доклада; характеризует типичные ошибки разработки презентаций материалов научного доклада.</p>
	<p><b>уметь:</b>  - <i>осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации</i>  - <i>работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций</i></p>		<p>Умеет самостоятельно подготовить публичное выступление и презентацию. Знает основы проведения деловых переговоров и подготовки деловых совещаний. Умеет осуществлять деловую переписку и пользоваться электронными коммуникациями. Умеет оформлять материалы доклада по результатам проведённого исследования с помощью прикладных программ: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций</p>
	<p><b>владеть:</b>  - <i>основными методами, способами и средствами</i></p>		<p>Самостоятельно проводит поиск информации, сбор и анализ данных,</p>



		<p>получения, хранения, переработки информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;</li> <li>- навыками подготовки докладов о результатах проведённого исследования, а также навыками составления презентаций доклада;</li> <li>- навыками построения высказываний и целых текстов с учетом конкретных речевых ситуаций (собрание, совещание, презентация, консультирование, заключение контракта, договора и др.);</li> <li>- навыками ведения дискуссий и полемики</li> </ul>	<p>необходимых для осуществления деловых коммуникаций. Владеет современными технологиями получения, обработки и передачи информации по деловым коммуникациям.</p> <p>Эффективно осуществляет коммуникационный процесс. Самостоятельно формулирует цель и задачи проведённого исследования, формирует план доклада о результатах проведённого исследования, формулирует основные выводы по результатам проведённого исследования и иллюстрирует их материалами презентации</p> <p>Имеет опыт построения высказываний и целых текстов в различных коммуникативных ситуациях; применяет конкретные приемы трансформации текстов и высказываний и способы подачи информации; применяет правила составления различных жанров письменной научной речи; оценивает значимость устной научной речи в современной практике и применяет различные ее виды в конкретных ситуациях; имеет опыт проведения научной дискуссии и полемики и участия в них.</p>
--	--	--	--

#### 4. Календарный график и возможные траектории формирования компетенции при освоении ООП ВО

Блоки освоения ООП	Участвующие в формировании данной компетенции разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
<b>БЛОК 1</b>	<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>								
Б1.Б.11	Деловые коммуникации	x							
Б1.В.ОД.2	Основы информационных технологий	x	x						
Б1.В.ОД.12	Культура речи и деловое общение	x							
<b>БЛОК 2</b>	<b>ПРАКТИКИ</b>								
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа				x				
Б2.Н.2	Научно-практический семинар по учету и анализу					x			
Б2.Н.3	Научно-практический семинар по антикризисному менеджменту							x	
Б2.Н.4	Научно-практический семинар по производственному менеджменту						x		
Б2.Н.5	Научно-практический семинар по логистике							x	
Б2.Н.6	Научно-практический семинар по теории менеджмента			x					
<b>БЛОК 3</b>	<b>ГИА</b>			x					x

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению Менеджмент

и профилю подготовки Менеджмент организации

**ПАСПОРТ**

компетенции владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)

(вид компетенции и ее код)

при освоении ООП ВО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Менеджмент организации

Уровень подготовки бакалавриат

Нормативный срок обучения 4 года

## 1. Определение, содержание и основные сущностные характеристики компетенции

Вид и код компетенции общепрофессиональная (ОПК-6)

Содержание: владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

## 2. Принятая структура компетенции

	<b>Выпускник должен</b>	<b>Результаты обучения, выраженные в действиях выпускника</b>
1.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- содержание производственного процесса и роль управления производством и операциями в системе функций управления развитием организации;</li><li>- способы принятия управленческих решений различного уровня, принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;</li><li>- современные методы оптимизации управленческих решений в распределительных системах;</li><li>- современные логистические концепции, функции и их области и условия применения;</li><li>- особенности применения логистики в функциональных областях деятельности предприятий и организаций</li><li>- философию всеобщего управления качеством (TQM), современные требованиями к менеджерам, их профессиональным качествам в этой сфере деятельности.</li></ul>	<p>Характеризует цели и задачи управления производством, формы и методы организации производства, функции управления производством на предприятии. Описывает схему цикла управления производством, структуру и взаимосвязь элементов системы управления производством.</p> <p>Называет виды управленческих решений и методы их принятия в управлении операционной (производственной) деятельности организации.</p> <p>Дает определение ключевых понятий: логистика, логистическая система, логистическая функция, логистическая операция, материальный поток.</p> <p>Характеризует основные этапы развития логистики и ее концепций.</p> <p>Объясняет основные уровни развития логистики на предприятии и характеризует основные критерии эффективности.</p> <p>Проводит классификацию материальных потоков, логистических операций, логистических систем, основных концепций в производстве и распределении, запасов, видов транспорта, информационных и сервисных потоков, складов.</p> <p>Объясняет роль логистики в современной экономике и выделяет основные факторы, мешающие ее развитию.</p> <p>Раскрывает особенности применения логистики на микро- и макроуровне.</p> <p>Дает определение понятий функциональных областей логистики: закупочная логистика, производственная логистика, распределительная логистика, транспортная логистика, информационная логистика, логистика запасов, логистика складирования, сервисная логистика.</p> <p>Характеризует основные методологии, применяемые в логистической деятельности для рационального управления материальными, информационными и сервисными потоками.</p>

		<p>Характеризует содержание основных понятий управления качеством; раскрывает содержание основных законодательных и нормативных актов в области качества; различает механизмы комплексного подхода в обеспечении качества продукции; характеризует методологию разработки и внедрения систем качества в соответствии с рекомендациями международных стандартов серии ИСО 9000; раскрывает основы системного подхода к обеспечению качества; объясняет роль семейства международных стандартов ИСО 9000 в обеспечении качества.</p>
2.	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать и организовывать процесс принятия решений в производственной деятельности организации;</li> <li>- планировать деятельность производственных систем на стратегическом и оперативном уровне;</li> <li>- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;</li> <li>- формулировать выбирать и обосновывать управленческие решения различного уровня;</li> <li>- составлять операционные и производственные планы организаций, учитывая структуру производственных мощностей организаций, а также параметры контроля производственной деятельности и качества, планировать операционную деятельность организации;</li> <li>- применять методологический аппарат распределительной и транспортной логистики для повышения эффективности управления сбытовой деятельностью предприятий</li> </ul>	<p>Называет и характеризует методы выбора поставщика, расчета поставок, определения оптимального места расположения и количества складов на обслуживаемой территории, Составляет схемы решения задач выбора поставщика, определения оптимального размера партии поставки, выбора канала распределения, Определяет характер и основания своих действий при выборе концепции и системы управления материальными потоками в производстве и при управлении запасами. Называет и характеризует методы оценки эффективности функционирования логистических систем и производит необходимые расчеты для определения оптимальных параметров материальных потоков. Составляет схемы рационального движения материальных потоков. Обосновывает управленческие решения различного уровня, применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах. Осуществляет выбор метода оценки эффективности функционирования логистических систем и производит необходимые расчеты. Умеет применять методы оценки показателей качества и производить их расчет; интерпретирует полученные в ходе анализа результаты</p>
3.	<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками позволяющими проводить анализ и планировать операционную (производственную) деятельность организаций;</li> </ul>	<p>Имеет опыт участия в решении ситуационной задачи выбора поставщика, расчета оптимальных партий поставок потребителю, выбора способа транспортировки, выбора перевозчика Оценивает значимость поставщиков и перевозчиков.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами выбора поставщиков и расчета оптимальных партий поставки материальных ресурсов;</li> <li>- методами расчета оптимальных параметров распределительных и транспортных систем предприятий и организаций;</li> <li>- приемами разработки логистической стратегии и планов в организации;</li> <li>- навыками принятия решений по управлению системами распределения готовой продукции</li> </ul>	<p>Прогнозирует результаты использования оптимальных методов на поведение логистической системы</p> <p>Имеет опыт использования оптимальных методов выбора места расположения и количества распределительных центров.</p> <p>Прогнозирует результаты использования логистической стратегии в процессе минимизации общих логистических издержек, улучшения логистического сервиса, минимизации инвестиций в логистическую инфраструктуру, развития логистического аутсорсинга.</p> <p>Применяет различные методы оценки технического уровня продукции в целях улучшения ее качества</p>
--	--

### 3. Планируемые уровни сформированности компетенции у студентов-выпускников вуза

	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Отличительные признаки уровня
1	<b>Минимальный уровень</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание производственного процесса и роль управления производством и операциями в системе функций управления развитием организации;</li> <li>- способы принятия управленческих решений различного уровня, принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;</li> <li>- современные методы оптимизации управленческих решений в распределительных системах;</li> <li>- современные логистические концепции, функции и их области и условия применения;</li> <li>- особенности применения логистики в функциональных областях деятельности предприятий и организаций</li> <li>- философию всеобщего управления качеством (TQM), современные требования к менеджерам, их</li> </ul>	<p>Характеризует цели и задачи управления производством, формы и методы организации производства, функции управления производством на предприятии.</p> <p>Дает определение ключевых понятий: логистика, логистическая система, логистическая функция, логистическая операция, материальный поток.</p> <p>Дает определение понятий функциональных областей логистики: закупочная логистика, производственная логистика, распределительная логистика, транспортная логистика, информационная логистика, логистика запасов, логистика складирования, сервисная логистика.</p> <p>Характеризует содержание основных понятий управления качеством; раскрывает содержание основных законодательных и нормативных актов в области качества; различает механизмы комплексного подхода в обеспечении качества продукции; характеризует методологию разработки и внедрения систем</p>

	<p>профессиональным качествам в этой сфере деятельности.</p>	<p>качества в соответствии с рекомендациями международных стандартов серии ИСО 9000</p>
	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать и организовывать процесс принятия решений в производственной деятельности организации;</li> <li>- планировать деятельность производственных систем на стратегическом и оперативном уровне;</li> <li>- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;</li> <li>- формулировать выбирать и обосновывать управленческие решения различного уровня;</li> <li>- составлять операционные и производственные планы организаций, учитывая структуру производственных мощностей организаций, а также параметры контроля производственной деятельности и качества, планировать операционную деятельность организации;</li> <li>- применять методологический аппарат распределительной и транспортной логистики для повышения эффективности управления сбытовой деятельностью предприятий</li> </ul>	<p>При консультативной поддержке составляет схемы решения задач выбора поставщика, определения оптимального размера партии поставки, выбора канала распределения,</p> <p>При консультативной поддержке составляет схемы рационального движения материальных потоков.</p> <p>При консультативной поддержке осуществляет выбор метода оценки эффективности функционирования логистических систем и производит необходимые расчеты.</p> <p>Умеет применять методы оценки показателей качества и производить их расчет; интерпретирует полученные в ходе анализа результаты</p>
	<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками позволяющими проводить анализ и планировать операционную (производственную) деятельность организаций;</li> <li>- методами выбора поставщиков и расчета оптимальных партий поставки материальных ресурсов;</li> <li>- методами расчета оптимальных параметров распределительных и транспортных систем предприятий и организаций;</li> <li>- приемами разработки</li> </ul>	<p>При консультативной поддержке оценивает значимость поставщиков и перевозчиков.</p> <p>При консультативной поддержке прогнозирует результаты использования оптимальных методов на поведение логистической системы</p> <p>Применяет различные методы оценки технического уровня продукции в целях улучшения ее качества</p>

		<p>логистической стратегии и планов в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия решений по управлению системами распределения готовой продукции</li> </ul>	
2	<b>Базовый уровень</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание производственного процесса и роль управления производством и операциями в системе функций управления развитием организации;</li> <li>- способы принятия управленческих решений различного уровня, принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;</li> <li>- современные методы оптимизации управленческих решений в распределительных системах;</li> <li>- современные логистические концепции, функции и их области и условия применения;</li> <li>- особенности применения логистики в функциональных областях деятельности предприятий и организаций</li> <li>- философию всеобщего управления качеством (TQM), современные требования к менеджерам, их профессиональным качествам в этой сфере деятельности.</li> </ul>	<p>Характеризует цели и задачи управления производством, формы и методы организации производства, функции управления производством на предприятии.</p> <p>Дает определение ключевых понятий: логистика, логистическая система, логистическая функция, логистическая операция, материальный поток.</p> <p>Проводит классификацию материальных потоков, логистических операций, логистических систем, основных концепций в производстве и распределении, запасов, видов транспорта, информационных и сервисных потоков, складов.</p> <p>Дает определение понятий функциональных областей логистики: закупочная логистика, производственная логистика, распределительная логистика, транспортная логистика, информационная логистика, логистика запасов, логистика складирования, сервисная логистика.</p> <p>Характеризует основные методологии, применяемые в логистической деятельности для рационального управления материальными, информационными и сервисными потоками.</p> <p>Характеризует содержание основных понятий управления качеством; раскрывает содержание основных законодательных и нормативных актов в области качества; различает механизмы комплексного подхода в обеспечении качества продукции; характеризует методологию разработки и внедрения систем качества в соответствии с рекомендациями международных стандартов серии ИСО 9000;</p>



		<p>раскрывает основы системного подхода к обеспечению качества; объясняет роль семейства международных стандартов ИСО 9000 в обеспечении качества.</p>
		<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать и организовывать процесс принятия решений в производственной деятельности организации;</li> <li>- планировать деятельность производственных систем на стратегическом и оперативном уровне;</li> <li>- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;</li> <li>- формулировать выбирать и обосновывать управленческие решения различного уровня;</li> <li>- составлять операционные и производственные планы организаций, учитывая структуру производственных мощностей организаций, а также параметры контроля производственной деятельности и качества, планировать операционную деятельность организации;</li> <li>- применять методологический аппарат распределительной и транспортной логистики для повышения эффективности управления сбытовой деятельностью предприятий</li> </ul>
		<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками позволяющими проводить анализ и планировать операционную (производственную) деятельность организаций;</li> <li>- методами выбора поставщиков и расчета оптимальных партий поставки материальных ресурсов;</li> <li>- методами расчета оптимальных параметров распределительных и транспортных систем</li> </ul>
		<p>При консультативной поддержке составляет схемы решения задач выбора поставщика, определения оптимального размера партии поставки, выбора канала распределения,</p> <p>При консультативной поддержке определяет характер и основания своих действий при выборе концепции и системы управления материальными потоками в производстве и при управлении запасами.</p> <p>При консультативной поддержке составляет схемы рационального движения материальных потоков.</p> <p>При консультативной поддержке осуществляет выбор метода оценки эффективности функционирования логистических систем и производит необходимые расчеты.</p> <p>Умеет применять методы оценки показателей качества и производить их расчет; интерпретирует полученные в ходе анализа результаты</p>
		<p>Имеет опыт участия в решении ситуационной задачи выбора поставщика, расчета оптимальных партий поставок потребителю, выбора способа транспортировки, выбора перевозчика</p> <p>При консультативной поддержке оценивает значимость поставщиков и перевозчиков.</p> <p>При консультативной поддержке прогнозирует результаты использования оптимальных методов на поведение логистической системы</p>

		<p>предприятий и организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами разработки логистической стратегии и планов в организации;</li> <li>- навыками принятия решений по управлению системами распределения готовой продукции</li> </ul>	<p>При консультативной поддержке прогнозирует результаты использования логистической стратегии в процессе минимизации общих логистических издержек, улучшения логистического сервиса, минимизации инвестиций в логистическую инфраструктуру, развития логистического аутсорсинга.</p> <p>Применяет различные методы оценки технического уровня продукции в целях улучшения ее качества</p>
3	<p><b>Продвинутый уровень</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание производственного процесса и роль управления производством и операциями в системе функций управления развитием организации;</li> <li>- способы принятия управленческих решений различного уровня, принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;</li> <li>- современные методы оптимизации управленческих решений в распределительных системах;</li> <li>- современные логистические концепции, функции и их области и условия применения;</li> <li>- особенности применения логистики в функциональных областях деятельности предприятий и организаций</li> <li>- философию всеобщего управления качеством (TQM), современные требования к менеджерам, их профессиональным качествам в этой сфере деятельности.</li> </ul>	<p>Характеризует цели и задачи управления производством, формы и методы организации производства, функции управления производством на предприятии. Описывает схему цикла управления производством, структуру и взаимосвязь элементов системы управления производством. Называет виды управленческих решений и методы их принятия в управлении операционной (производственной) деятельности организации.</p> <p>Дает определение ключевых понятий: логистика, логистическая система, логистическая функция, логистическая операция, материальный поток.</p> <p>Характеризует основные этапы развития логистики и ее концепций. Объясняет основные уровни развития логистики на предприятии и характеризует основные критерии эффективности.</p> <p>Проводит классификацию материальных потоков, логистических операций, логистических систем, основных концепций в производстве и распределении, запасов, видов транспорта, информационных и сервисных потоков, складов.</p> <p>Объясняет роль логистики в современной экономике и выделяет основные факторы, мешающие ее развитию.</p> <p>Раскрывает особенности применения</p>

		<p>логистики на микро- и макроуровне. Дает определение понятий функциональных областей логистики: закупочная логистика, производственная логистика, распределительная логистика, транспортная логистика, информационная логистика, логистика запасов, логистика складирования, сервисная логистика. Характеризует основные методологии, применяемые в логистической деятельности для рационального управления материальными, информационными и сервисными потоками. Характеризует содержание основных понятий управления качеством; раскрывает содержание основных законодательных и нормативных актов в области качества; различает механизмы комплексного подхода в обеспечении качества продукции; характеризует методологию разработки и внедрения систем качества в соответствии с рекомендациями международных стандартов серии ИСО 9000; раскрывает основы системного подхода к обеспечению качества; объясняет роль семейства международных стандартов ИСО 9000 в обеспечении качества.</p>	
		<p><b>уметь:</b>  - проектировать и организовывать процесс принятия решений в производственной деятельности организации;  - планировать деятельность производственных систем на стратегическом и оперативном уровне;  - проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;  - формулировать выбирать и обосновывать управленческие решения различного уровня;  - составлять операционные и</p>	<p>Называет и характеризует методы выбора поставщика, расчета поставок, определения оптимального места расположения и количества складов на обслуживаемой территории,  Составляет схемы решения задач выбора поставщика, определения оптимального размера партии поставки, выбора канала распределения,  Определяет характер и основания своих действий при выборе концепции и системы управления материальными потоками в производстве и при управлении запасами.  Называет и характеризует методы оценки эффективности</p>

		<p>производственные планы организаций, учитывая структуру производственных мощностей организаций, а также параметры контроля производственной деятельности и качества, планировать операционную деятельность организации;</p> <p>- применять методологический аппарат распределительной и транспортной логистики для повышения эффективности управления сбытовой деятельностью предприятий</p>	<p>функционирования логистических систем и производит необходимые расчеты для определения оптимальных параметров материальных потоков.</p> <p>Составляет схемы рационального движения материальных потоков.</p> <p>Обосновывает управленческие решения различного уровня, применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах.</p> <p>Осуществляет выбор метода оценки эффективности функционирования логистических систем и производит необходимые расчеты.</p> <p>Умеет применять методы оценки показателей качества и производить их расчет; интерпретирует полученные в ходе анализа результаты</p>
		<p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками позволяющими проводить анализ и планировать операционную (производственную) деятельность организаций;</p> <p>- методами выбора поставщиков и расчета оптимальных партий поставки материальных ресурсов;</p> <p>- методами расчета оптимальных параметров распределительных и транспортных систем предприятий и организаций;</p> <p>- приемами разработки логистической стратегии и планов в организации;</p> <p>- навыками принятия решений по управлению системами распределения готовой продукции</p>	<p>Имеет опыт участия в решении ситуационной задачи выбора поставщика, расчета оптимальных партий поставок потребителю, выбора способа транспортировки, выбора перевозчика</p> <p>Оценивает значимость поставщиков и перевозчиков.</p> <p>Прогнозирует результаты использования оптимальных методов на поведение логистической системы</p> <p>Имеет опыт использования оптимальных методов выбора места расположения и количества распределительных центров.</p> <p>Прогнозирует результаты использования логистической стратегии в процессе минимизации общих логистических издержек, улучшения логистического сервиса, минимизации инвестиций в логистическую инфраструктуру, развития логистического аутсорсинга.</p> <p>Применяет различные методы оценки технического уровня продукции в целях улучшения ее качества</p>

#### 4. Календарный график и возможные траектории формирования компетенции при освоении ООП ВО

Блоки освоения ООП	Участвующие в формировании данной компетенции разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
<b>БЛОК 1</b>	<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>								
Б1. Б.8	Математика	x	x						
Б1.В.ОД.14	Логистика							x	
Б1.В.ДВ.1.1	Производственный менеджмент					x			
Б1.В.ДВ.1.2	Операционный менеджмент					x			
Б1.В.ДВ.3.1	Управление качеством						x		
Б1.В.ДВ.3.2	Системы менеджмента качества						x		
Б1.Б.9	Методы принятия управленческих решений		x						
<b>БЛОК 2</b>	<b>ПРАКТИКИ</b>								
Б2.Н.4	Научно-практический семинар по производственному менеджменту						x		
Б2.Н.5	Научно-практический семинар по логистике							x	
<b>БЛОК 3</b>	<b>ГИА</b>			x					x

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению Менеджмент

и профилю подготовки Менеджмент организаций