

АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН ООП ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
09.03.02 «Информационные системы и технологии»
Профиль подготовки «Информационные системы и технологии»
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ
СРОК ОСВОЕНИЯ ООП – 4 ГОДА

Наименование дисциплины	ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ
Интерактивные формы обучения	Интеллектуальные учебные игры; учебные конференции и презентации по профессиональной и собственной научно-исследовательской тематике; просмотры зарубежных учебных фильмов и актуальных научно-популярных видеороликов с последующим обсуждением и анализом увиденных ситуаций; мини-лекции, стимулирующие выход в развернутую дискуссию.
Цели освоения дисциплины	
Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих студентам использовать на практике теоретические и практические знания основных лексико-грамматических и стилистических особенностей подязыка науки; владение профессионально-ориентированным языком специальности; практические умения на всех уровнях использования английского языка.	
Место дисциплины в структуре ООП	
Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 и является дисциплиной по выбору; носит ярко выраженный прикладной характер в системе компетенций, сформированных в результате освоения дисциплин Блока 1.	
Основное содержание	
<p>Модуль 1. «Фонетика общеразговорного и профессионального языка» (Звуковое строение языка: слоги, звукосочетания, закономерности соединения звуков в речевую цепочку. Сочетаемость звуков и их позиционные изменения. Мелодика речи: повышение или понижение голоса во фразе. Ритм речи: чередование ударных и безударных слогов. Темп: быстрота или медленность речи и паузирование речевых отрезков. Тембр: звуковая окраска, придающая речи те или иные эмоционально-экспрессивные оттенки).</p> <p>Модуль 2. «Грамматика общеразговорного и профессионального языка» (Основные грамматические явления и особенности научного текста. Распространенные способы словообразования. Алгоритм употребления системы времен глагола. Структура простого и сложного предложения.)</p> <p>Модуль 3. «Лексика и фразеология общеразговорного и профессионального языка» (Свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Особенности научного стиля.)</p> <p>Модуль 4. «Чтение: общеразговорный и профессиональный язык» (Реферирование и аннотирование оригинальной специальной литературы.)</p> <p>Модуль 5. «Аудирование» (Умения дифференцировать воспринимаемые звуки, интегрировать их в смысловые комплексы, удерживать их в памяти во время слушания, осуществлять вероятностное прогнозирование и, исходя из ситуации общения, понимать воспринимаемую звуковую цепь. Говорение: диалогическая и монологическая речь. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация.)</p> <p>Модуль 6. «Речевой этикет» (Особенности техники реализации этикетных форм в зависимости от речевой ситуации.)</p> <p>Модуль 7. «Деловое письмо» (Виды и правила составления деловых писем. Аннотация, реферат, тезисы, сообщения, биография, частное письмо, деловое письмо.)</p> <p>Модуль 8. «Разговорные темы» (Органическая химия; Полимерные материалы; Физико-химические методы исследования; Химическое оборудование и аппаратура; Человек и окружающая среда; Современные достижения науки и техники; Будущее науки)</p> <p>Модуль 9. «Внеаудиторное чтение»: чтение, лексико-грамматический анализ, перевод, аннотирование и пересказ оригинальных журнальных статей по профессиональной тематике (20-50 тыс. печ. зн.)</p>	
Формируемые компетенции	
Способность проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и	

Образовательные результаты

Знать:

- Особенности ценностно-смысловых ориентаций в родном и иноязычном культурном пространстве.
- Лексико-грамматические особенности иноязычного высказывания разных жанров.
- Особенности структурирования монологического и диалогического высказываний страноведческого, общенаучного и профессионального характера.
- Продуктивные способы словообразования.
- Терминологический понятийный аппарат специальности

Уметь:

- Ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей
- Адекватно выбирать языковые и поведенческие модели в условиях ситуативно-направленной коммуникации.
- Осознанно применять полученные навыки и умения для дальнейшего расширения языковых знаний как профессиональной деятельности, так и для повышения собственной квалификации.

Владеть:

- Навыками и правилами сочетаемости слов.
- Устойчивыми навыками порождения речи с сохранением темпа, узуса, нормы и стиля языка.
- Всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным.
- Правилами делового и неофициального этикета, ритуалов, этическими и нравственными нормами проведения.
- речевым этикетом повседневного общения (знакомство, установление и поддержка контакта, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/несогласия с мнением собеседника); участие в диалоге, выражение определенных коммуникативных намерений (запрос/сообщение информации- детализирующей, уточняющей, иллюстрирующей, оценочной, выражение собственного мнения);
- навыками составления монологического высказывания страноведческого, общенаучного и профессионального характера объемом не менее 15-18 фраз в нормальном темпе речи;
- Достаточным лексическим запасом и грамматическими нормами для понимания и перевода страноведческих, общекультурных и профессионально ориентированных материалов

Взаимосвязь дисциплины с профессиональной деятельностью выпускника

Дисциплина «Язык делового общения» способствует формированию положительного речевого имиджа говорящего, направлена на развитие его речевой культуры, без чего невозможна успешная профессиональная деятельность.

Ответственная кафедра

Кафедра иностранных языков и лингвистики

Начальник УМУ _____



Н.Е. Гордина