

Наименование дисциплины	«Управление персоналом»			
Курс	1	Семестр	2	Трудоемкость
				2 ЗЕ, 72ч (34 ч ауд. зан.)
Виды занятий	Формы аттестации		Зач	
Интерактивные формы обучения	Интерактивные лекции, индивидуальные задания, кейс-стади, дискуссия, тестирование.			
<b>Цели освоения дисциплины</b>				
Целями освоения дисциплины являются изучение ключевых понятий, концепции, методов и приемов управления персоналом предприятия, обеспечивающих создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе и реализацию стратегии его развития. Система методов и подходов управления персоналом дает возможность обосновать сформировать управленческую команду и настроить персонал предприятия на достижение общих целей предприятия.				
<b>Место дисциплины в структуре ООП</b>				
Дисциплина «Управление персоналом» относится к блоку М1.В.ДВ.4.2 направления 18.04.01 Химическая технология.				
<b>Основное содержание</b>				
<p><b>Тема 1.</b> Введение.</p> <p><b>Тема 2.</b> Рынок труда в рыночной экономике.</p> <p><b>Тема 3.</b> Структура и численность персонала предприятия.</p> <p><b>Тема 4.</b> Кадровое планирование.</p> <p><b>Тема 5.</b> Кадровая политика предприятия.</p> <p><b>Тема 6.</b> Управление трудовой мотивацией.</p> <p><b>Тема 7.</b> Оценка труда категорий работников предприятия.</p> <p><b>Тема 8.</b> Особенности управления персоналом на крупном предприятии.</p>				
<b>Формируемые компетенции</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность на практике использовать умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом (ОК-7);</li> <li>- способность находить творческие решения социальных и профессиональных задач, готовность к принятию нестандартных решений (ОК-8);</li> <li>- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);</li> <li>- способность к профессиональному росту, к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности ОК-5.</li> </ul>				
<b>Образовательные результаты</b>				
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:				
<b>Знать:</b> основной инструментарий управления персоналом, проведение системного анализа, современные тенденции развития управления персоналом, методы планирования, найма, отбора персонала, создание творческих групп, применяемые на практике, методы оценки работников, также законодательные документы.				
<b>Уметь:</b> выбирать модель управления персоналом, определять факторы, влияющие на эффективность работы персонала предприятия, давать оценку трудовой мотивации навыкам, способностям, различать, что такое управление персоналом и управление человеческими ресурсами.				
<b>Владеть:</b> умениями и навыками управления персоналом предприятия (организации), поиском информации по полученному заданию и выбором инструментальных средств для обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений в области управления персоналом.				
<b>Взаимосвязь дисциплины с профессиональной деятельностью выпускника</b>				
Освоение дисциплины обеспечивает решение выпускником задач, которые				

<p>непосредственным образом могут быть связаны с его профессиональной деятельностью, а именно: формировать управленческую команду, мотивировать ее на достижение целей, управлять персоналом на основе использования научных методов подбора, адаптации, оценки, аттестации персонала.</p> <p><b>Ответственная кафедра</b> Управления и экономико-математического моделирования</p>
---

Утверждено решением Ученого совета от 14.03.2016 протокол №2 б

