

АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН ООП ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.01 ЭКОНОМИКА
НАИМЕНОВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ:
ЭКОНОМИКА ФИРМЫ И ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ
СРОК ОСВОЕНИЯ ООП – 2 ГОДА

Наименование дисциплины		«Предпринимательство и предпринимательские риски»			
Курс	1	Семестр	2	Трудоемкость	ЗЕД - 2, Общ. труд-ч. – 72 ч., ауд. зан. – 34 ч.
Виды занятий	ЛК, ПЗ	Формы аттестации		Экзамен	
Интерактивные формы обучения			Интерактивные лекции, тренинги, интервью, конференции, метод проектов, тестирование, дискуссии и др.		
Цели освоения дисциплины					
Целями освоения дисциплины являются: изучение теории и практики предпринимательской деятельности как системы экономических, организационных и правовых отношений в рыночной экономике, получение знаний и навыков по организации бизнеса на основе обоснования предпринимательской идеи, а также изучение основ управления рисками предпринимательской деятельности.					
Место дисциплины в структуре ООП					
Дисциплина М1.В.ДВ.1.1 относится к блоку 1 дисциплин по выбору. Она базируется на результатах изучения таких дисциплин, как «Маркетинг-менеджмент-1», «Отраслевой и конкурентный анализ», «Микроэкономика», «Комплексный экономический анализ».					
Освоение данной дисциплины как предшествующей необходимо «Маркетинг-менеджмент-2», «Управление человеческими ресурсами», «Реструктуризация компании», «Реинжиниринг бизнес-процессов».					
Основное содержание					
Модуль 1. ПОНЯТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА					
Тема 1.1. Основные понятия, термины и определения предпринимательства.					
Тема 1.2. Виды и формы предпринимательства.					
Тема 1.3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.					
Тема 1.4. Современные тенденции организации предпринимательской деятельности.					
Модуль 2. ТЕХНОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ					
Тема 2.1. Предпринимательская идея и её выбор.					
Тема 2.2. Разработка предпринимательских схем.					
Тема 2.3. Бизнес-план предпринимательской единицы.					
Тема 2.4. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.					
Модуль 3. ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ ОПТИМАЛЬНОЙ СТРУКТУРЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
Тема 3.1. Учреждение предпринимательской единицы.					
Тема 3.2. Производственная структура и структуры управления.					
Тема 3.3. Сотрудничество предпринимателей.					
Тема 3.4. Культура предпринимательства.					
Модуль 4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИМИ РИСКАМИ					
Тема 4.1. Современные подходы к оценке рисков.					
Тема 4.2. Методы снижения предпринимательских рисков.					
Тема 4.3. Актуальные вопросы риск-менеджмента.					
Формируемые компетенции					
способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации					

разработанных проектов и программ (ПК-5);
способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).
способностью разрабатывать бизнес-планы и оценивать социально-экономическую эффективность бизнес-проектов и предпринимательские риски (ДПК-1).

Образовательные результаты

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание и закономерности функционирования и развития предпринимательства;
- основы организации предпринимательской деятельности;
- основы формирования культуры предпринимательства;
- принципы этического делового поведения предпринимателя;

Уметь:

- формулировать банк предпринимательских идей и разрабатывать альтернативные варианты их реализации;
- обосновывать выбор конкретного варианта реализации предпринимательской идеи на основе критериев социально-экономической эффективности;
- составлять бизнес-план.

Владеть:

- навыками составления бизнес-плана и оценки социально-экономической эффективности бизнес-проекта и предпринимательских рисков.

Утверждено решением Ученого совета ИГХТУ от 14.03.2016 протокол №26

Ученый секретарь

Гордина Н.Е.

